



# COMUNE DI SELARGIUS

*Provincia di Cagliari*

*Area 9 – Segreteria Generale, Affari Generali, Contratti, Biblioteca Musei, Archivio, Ced  
Servizio Biblioteca e Musei*

## **FAQ RELATIVE ALLA DOMANDA PER IL SERVIZIO CIVILE**

### **PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA PRESSO IL COMUNE DI SELARGIUS**

#### **DOMANDA 1. : Si può spedire la domanda tramite e-mail all'indirizzo PEC del Comune?**

**RISPOSTA:** Le domande di servizio civile spedite per mail vengono escluse. La mail non è la stessa cosa della PEC. Le mail inviate a una casella PEC spesso risultano illeggibili e non può essere dimostrata l'identità di chi invia il messaggio.

Le domande possono essere consegnate a mano direttamente al Protocollo del Comune in Via istria 1 Selargius , inviate per raccomandata o inviate per PEC (posta elettronica certificata) all'indirizzo [protocollo@pec.comune.selargius.ca.it](mailto:protocollo@pec.comune.selargius.ca.it).

Chi non è ancora in possesso di una PEC (posta elettronica certificata) può richiederla gratuitamente seguendo le istruzioni riportate nel sito <https://www.postacertificata.gov.it>

Nel caso si invii la domanda via PEC occorre inviare un file in formato PDF contenente: l'allegato 2 e l'allegato 3 compilati e la fotocopia del documento di identità fronte e retro, il curriculum, gli attestati dei titoli e/o la dichiarazione sostitutiva per un peso non superiore a 5MB; il nome di questo file dovrà essere denominato con il nome dell'interessato (es.Rossi-Paolo);

#### **DOMANDA 2.: Cosa devo scrivere nell'intestazione della domanda dove dice Ente e Sede ?**

**RISPOSTA:** Occorre scrivere così:

*“ALLEGATO 2”*

All' Ente COMUNE DI SELARGIUS.....  
Via...ISTRIA....., n...1....  
c.a.p...09047.....Località...SELARGIUS.....(.....)

### **DOMANDA DI AMMISSIONE AL SERVIZIO CIVILE NAZIONALE**

Il/La sottoscritto/a:

Cognome..... Nome .....

## CHIEDE

di essere ammesso/a a prestare servizio civile a titolo volontario presso codesto Ente, presso

la sede di.....BIBLIOTECA COMUNALE – Via Gallus 2 - Selargius.....

per il seguente progetto: ...BIBLIOTECA 2.0: SERVIZI AGLI UTENTI.....

**DOMANDA 3:** ho consegnato la documentazione per la selezione del progetto del servizio civile: "Biblioteca 2.0: servizi agli utenti", ma mi sono resa conto di non aver allegato né la fotocopia del diploma, né una dichiarazione sostitutiva.

Tra gli allegati ho messo la lista degli esami sostenuti all'università. Questo documento può bastare per dimostrare che possiedo un diploma o sarebbe meglio recarmi all'ufficio protocollo del comune di Selargius e aggiungere una dichiarazione sostitutiva?

**RISPOSTA:** Si è meglio presentare il certificato di diploma o la dichiarazione sostitutiva entro il 4 novembre 2013.

**DOMANDA 4:** Ho presentato la domanda al Comune di Selargius però poi ho cambiato idea e vorrei presentarla ad un altro Ente. Come posso fare per ritirare la domanda?

**RISPOSTA:** La domanda già protocollata non può essere ritirata. Si deve presentare entro il 4 novembre una richiesta al protocollo del Comune di Selargius in cui si scrive: *Il/la sottoscritto/a ..... nato/a a.....il.....con la presente chiede che la domanda prot. n..... presentata per il Servizio Civile 2013 presso il Vostro Ente non venga presa in considerazione in quanto presentata da altra parte.*

**DOMANDA 5:** Come posso sapere il numero di protocollo della domanda che ho già presentato?

**RISPOSTA:** Si può telefonare all'ufficio protocollo tel.0708592325 o alla Biblioteca tel.070842643 per chiederlo o mandare una e-mail a [patrizia.lanero@comune.selargius.ca.it](mailto:patrizia.lanero@comune.selargius.ca.it) entro il 30 ottobre.