

SCHEDA PROGETTO PER L'IMPIEGO DI VOLONTARI IN SERVIZIO CIVILE IN ITALIA

ENTE

1) *Ente proponente il progetto:*

COMUNE DI SELARGIUS

2) *Codice di accreditamento:*

NZ00852

3) *Albo e classe di iscrizione:*

Albo regionale - Sardegna

4

CARATTERISTICHE PROGETTO

4) *Titolo del progetto:*

Biblioteca dei ragazzi

5) *Settore ed area di intervento del progetto con relativa codifica (vedi allegato 3):*

Codifica: E 02

Settore: Educazione e Promozione culturale

Area di interesse: Animazione culturale verso minori

6) *Descrizione dell'area di intervento e del contesto territoriale entro il quale si realizza il progetto con riferimento a situazioni definite, rappresentate mediante indicatori misurabili; identificazione dei destinatari e dei beneficiari del progetto:*

Il territorio

Il Comune di Selargius fa parte dell'area metropolitana di Cagliari, conta 28.643 abitanti al 01.01.2013 su una superficie di 26,7kmq con una densità abitativa di 1.073 abitanti per kmq.

Come gli altri comuni dell'hinterland cagliaritano, tra i quali è il centro più grosso dopo Quartu S.Elena, ha una funzione soprattutto residenziale con un forte sviluppo dei servizi privati. Vi sono 7 scuole dell'infanzia pubbliche ((numero alunni totale circa 500), 6 scuole primarie (numero alunni totale circa 1.500), 6 scuole secondarie di 1° grado (numero alunni totale circa 1.000), 1 Liceo scientifico e 1 Istituto per geometri – sede staccata.

Il Comune di Selargius aderisce al Sistema Bibliotecario Làdiris - Associazione dei Comuni di Quartucciu, Quartu, Selargius” di cui è Centro Sistema. Il sistema comprende una popolazione di circa 110.000 abitanti.

I Comuni del Sistema sono integrati urbanisticamente tra loro e serviti sufficientemente dal sistema di trasporto pubblico; gli utenti inoltre tendono a utilizzare i servizi bibliotecari dei comuni limitrofi circolando indifferentemente tra essi.

All'interno del Sistema Bibliotecario Làdiris presso il Comune di Quartu S.Elena è attiva in Via Dante 68 una Biblioteca per ragazzi che offre servizio di prestito e resa di libri e documenti multimediali e attività di animazione culturale per minori. Anche presso la Biblioteca di Quartucciu in Via Nazionale la Biblioteca di Via Nazionale 117 ha una sezione ragazzi che offre servizio di prestito e resa di libri e documenti multimediali e attività di animazione culturale per minori.

Al di fuori del Sistema Làdiris analoghi servizi per ragazzi sono offerti dalle Biblioteche di Monserrato, Capoterra e Cagliari.

A Selargius nei 3 centri di aggregazione di Vico Solferino, Via Pira e Piazza Boiardo aperti ai cittadini residenti a Selargius di tutte le fasce di età si effettuano attività rivolte anche a minori: laboratori tematici, corsi di primo livello di informatica, laboratori musicali.

Abitanti Comune di Selargius

Rapporto tra gli abitanti al 01.01. 2004 e al 01.01. 2014 (10 anni dopo)

Classi d'età:

(su un totale di **28.643** dati Demo Istat al 01.01.2013)

Fasce età	ANNO 2004	%	ANNO 2014	%
0-5 anni	1610	5,7%	1424	5,0%
6-10 anni	1345	4,8%	1238	4,3%
11-13 anni	975	3,5%	864	2,8%
14 – 18 anni	1630	5,8%	1339	4,7%
19 – 24 anni	2421	8,7%	1831	6,4%
25- 34 anni	4812	17,0%	3593	12,6%
35 – 65 anni	12816	45,0%	14216	49,7%
66 anni e più	2636	9,5%	4138	14,5%
TOTALE	28245	100%	28643	100%
Totale 0 – 18 anni	5560	19,8%	4865	16,8%

Nel corso dell'ultimo decennio 2004 – 2014 la popolazione complessiva del Comune di Selargius è rimasta stazionaria (+398 abitanti nel 2014 rispetto a 10 anni fa), ma è evidente, in linea con le tendenze nazionali, la tendenza

all'invecchiamento della popolazione: crescono gli adulti e anziani, diminuiscono i bambini, i ragazzi e i giovani.

La popolazione della fascia da 0 a 18 anni è scesa di tre punti percentuali dal 19,8% al 16,8%, quella degli anziani oltre 66 anni è cresciuta di 5 punti in percentuale dal 9,5% al 14,5%.

Nonostante la diminuzione della popolazione scolastica tuttavia le scuole del Comune di Selargius risultano carenti di servizi bibliotecari adeguati, a eccezione del Liceo Scientifico Pitagora di Selargius che possiede 5500 volumi in SBN con un adeguato spazio adibito a biblioteca; nelle scuole elementari e medie gli spazi dedicati a biblioteca risultano carenti e le dotazioni librerie scarse, poco aggiornate e poco utilizzate.

Le scuole e gli insegnanti che promuovono nelle loro classi la lettura si rivolgono alla Biblioteca Comunale per richiedere in prestito nuclei di libri per bambini e ragazzi aggiornati (100, 200 libri alla volta) che a loro volta prestano agli alunni della scuola. Tali prestiti vengono effettuati per tutta la durata dell'anno scolastico, i libri vengono poi resi al termine dell'anno scolastico.

Gli insegnanti accompagnano le classi presso la Biblioteca Comunale per visite guidate della biblioteca e attività in loco di animazione alla lettura, ma in attesa del trasferimento della sezione adulti presso la nuova Biblioteca di Via S.Olimpia lo spazio dedicato alla Sezione ragazzi nella Biblioteca di piazza sieBoi è piuttosto esiguo (meno di 20mq).

Una volta trasferita la sezione adulti la sezione ragazzi verrà riorganizzata e rilanciata con una opportuna campagna promozionale nel territorio e in particolare presso le scuole.

La Biblioteca ragazzi in Piazza sieBoi Via Gallus

Il presente progetto ha come sede di attuazione la Biblioteca Comunale in Via Gallus 2 all'interno della Piazza SieBoi.

Le Biblioteche del Comune di Selargius sono organizzate in Sistema Bibliotecario urbano, oltre alla nuova sede di Via S.Olimpia vi è la Biblioteca di Piazza SieBoi dove ha sede la Biblioteca ragazzi e parte del deposito della biblioteca e una biblioteca decentrata nel quartiere di Su Planu.

Sono convenzionate con il Comune di Selargius anche la Biblioteca del Liceo Scientifico Pitagora di Selargius e la Biblioteca del Centro giovanile Domenicano con sede a Selargius. Il Comune di Selargius è centro sistema del Sistema Bibliotecario intercomunale L'adiris del quale fanno parte oltre a Selargius anche i Comuni di Quartu Sant'Elena e Quartucciu.

La Biblioteca Comunale di Selargius aperta al pubblico dal 1983 al momento della stesura del presente progetto ha ancora sede in Piazza Si e Boi in Via Gallus 2, sede che occupa dal 1998. La parte degli adulti della biblioteca verrà trasferita nel corso dell'anno 2014 nella nuova sede di Via S.Olimpia, mentre la parte dei ragazzi rimarrà nella sede di Via Gallus ove sarà aperta nel corso del 2014 all'interno del complesso di Piazza si E Boi la nuova ala dedicata ai ragazzi.

All'interno della piazza Si e Boi la Biblioteca attualmente occupa un edificio di 240 mq ristrutturato e articolato su tre livelli. Un attiguo edificio all'interno della medesima piazza è destinato ad ospitare la sezione ragazzi della Biblioteca su una superficie di 270 mq distribuiti su due livelli. La piazza, un'area di circa 9.000 mq destinata a verde pubblico attrezzato nel centro storico della cittadina in origine era

una distilleria di proprietà della famiglia Boi (Sito dei Boi) risalente ai primi del 900. Ora l'area è di proprietà comunale e comprende oltre ai due fabbricati della Biblioteca altri fabbricati destinati a teatro.

La Biblioteca ragazzi sia che rimanga nel vecchio edificio di Piazza sie Boi, sia che sia spostata nella nuova ala sempre in Piazza sieBoi nella stessa sede della Biblioteca Comunale di Via Gallus 2 sarà organizzata nello stesso modo: a piano terra vi saranno altri uffici comunali destinati a Servizi sociali (centro di aggregazione anziani o Informacittà), al primo piano vi sarà il punto di prestito, l'esposizione libri differenziati in bambini e ragazzi, la zona per le attività culturali con i bambini piccoli, al secondo piano una sala polivalente per le attività dei bambini più grandi e dei ragazzi ed eventuali altre attività organizzate dal Comune di Selargius.

Oltre al responsabile della biblioteca (Istruttore direttivo bibliotecario livello D3) lavorerà in biblioteca – sezione ragazzi per almeno 12 ore settimanali 1 assistente di biblioteca livello C1 partime della Cooperativa Il Frontespizio, ditta affidataria della gestione dei servizi di biblioteca..

Potranno essere presenti inoltre dei tirocinanti universitari.

L'operatore di Biblioteca curerà l'attività di prestito e resa dei libri con utilizzo del gestionale di biblioteca SBN Sebina Open Library nelle ore dedicate al prestito dalla postazione del prestito.

La Biblioteca ha un sito internet www.biblioselargius.it aggiornato a cura del personale della biblioteca con una pagina dedicata ai ragazzi e una pagina dedicata al Servizio Civile e raggiungibile anche dal sito del Comune www.comune.selargius.ca.it alla voce Biblioteca e una pagina sociale Facebook www.facebook.com/BibliotecaSelargius.

Nella Biblioteca Ragazzi al momento non è previsto servizio di mediateca, sarà presente il Servizio regionale @Il-in con postazione per disabili anche per la consultazione del catalogo OPAC Ragazzi.

Quadro statistico attività Biblioteca

	Prestiti e iscrizioni		
	Anno 2011	Anno 2012	Anno 2013
Prestiti totali	23858	27252	25069
Prestiti Adulti	16404	19186	18409
Prestiti Ragazzi	7454	8066	6660
ISCRIZIONI ATTIVE	1662	1926	1798
Iscrizioni Adulti	1398	1563	1488
Iscrizioni Ragazzi	264	363	310

CRITICITA' RILEVATE

- *decremento sia del numero dei prestiti presso la Biblioteca rispetto all'anno precedente in cui la situazione risultava ancora in crescita.*
- *Carenza di strutture bibliotecarie per ragazzi nel territorio e nelle scuole*
- *Sezione ragazzi della Biblioteca comunale da potenziare utilizzando i più ampi spazi disponibili dopo il trasferimento della sezione adulti.*

Il progetto di Servizio Civile Garanzia Giovani sarà focalizzato:

- nel potenziamento dei servizi all'utenza della Biblioteca destinati ai bambini e ragazzi e alle scuole con particolare riferimento alle attività di animazione alla lettura e di promozione del servizio, aiutando a utilizzare al meglio le potenzialità dell'intera biblioteca,
- Nel potenziamento della comunicazione tra la biblioteca e l'utenza attraverso l'interazione diretta con l'utente e l'utilizzo di campagne promozionali atte a richiamare l'attenzione di bambini e adolescenti;
- Nell'attrezzare la Biblioteca come punto di riferimento e supporto per i bisogni informativi e comunicativi di bambini e ragazzi adolescenti
- Nel favorire l'aggregazione di famiglie con bambini piccoli, dei ragazzi e gli adolescenti nella biblioteca vista come luogo sociale e nel favorire la possibilità per gli utenti stessi di apportare le proprie esperienze e contributi nella biblioteca stessa.

Identificazione dei destinatari e dei beneficiari

I destinatari del presente progetto sono:

Sulla base dei dati statistici presentati, i destinatari del progetto sono individuati in circa 5000 – 6000 persone di età sino a circa 18 anni residenti a Selargius o nei Comuni limitrofi utenti annuali attivi della Biblioteca Comunale di Piazza Si e Boi a Selargius (per utente attivo si intende l'iscritto che durante il corso dell'anno ha preso in prestito almeno un libro) o utenti potenziali (iscritti in biblioteca ma non frequentanti o che potrebbero iscriversi), bambini e insegnanti di asili nido e scuole dell'infanzia, baby parking, educatori, scolari e studenti delle medie inferiori e superiori e i loro insegnanti, insegnanti o altro personale incaricato negli istituti scolastici di organizzare e gestire servizi bibliotecari scolastici.

I beneficiari del presente progetto sono:

Le famiglie dei bambini e ragazzi del Comune di Selargius e Comuni limitrofi, le scuole selargine, gli asili nido e baby parking, le Associazioni culturali e di Volontariato presenti nel territorio che si occupano di infanzia, i pediatri.

7) *Obiettivi del progetto:*

Obiettivi generali del progetto:

- a) In ottemperanza all'art.1 lett.e) della L.64/2001 fornire ai giovani che scelgono di prestare servizio civile volontario un'opportunità formativa civica, sociale, culturale e professionale utile sia ai fini dell'inserimento professionale lavorativo nel campo educativo, dei beni culturali e delle reti civiche informatiche, sia ai fini dell'inserimento sociale attivo tramite il volontariato in un contesto di servizio pubblico culturale, informativo ed educativo;
- b) potenziamento dei servizi all'utenza della Biblioteca destinati ai bambini e ragazzi e alle scuole con particolare riferimento alle attività di animazione alla lettura e di promozione del servizio, aiutando a utilizzare al meglio le potenzialità dell'intera biblioteca,
- c) Nell'attrezzare la Biblioteca come punto di riferimento e supporto per i bisogni informativi e comunicativi di bambini e ragazzi adolescenti
- d) Nel favorire l'aggregazione di famiglie con bambini piccoli, dei ragazzi e gli adolescenti nella biblioteca vista come luogo sociale e nel favorire la possibilità per gli utenti stessi di apportare le proprie esperienze e contributi nella biblioteca stessa.

Per quanto riguarda l'obiettivo generale di cui al punto a) relativo all'opportunità formativa per il giovane in Servizio Civile ormai la Biblioteca di Selargius attraverso la gestione di precedenti 8 progetti di Servizio Civile ha già formato nell'arco di un decennio una cinquantina di volontari. La Biblioteca col tempo è dunque divenuta un punto di riferimento per i giovani locali che attendono il bando di Servizio Civile per presentare domanda (250 domande al Comune di Selargius nel Progetto Bando Sardegna 2013).

Rispetto ai progetti di Servizio Civile incentrati sulla gestione della biblioteca (attività di prestito libri, di mediateca oltre che sulle attività culturali) il presente progetto Garanzia Giovani si svolge nel settore dell'educazione e della promozione culturale e quindi favorendo maggiormente le abilità di tipo educativo dei giovani volontari.

L'obiettivo generale di cui al punto a) relativo all'opportunità formativa per il volontario in Servizio Civile si attua specificamente tramite l'attuazione degli obiettivi b), c) e d).

Obiettivi specifici

Gli obiettivi specifici che si pone il presente progetto rispetto agli obiettivi generali b) e c) sono:

1	Organizzazione e conduzione di Attività varie di promozione della lettura e dei servizi della biblioteca ragazzi rivolte a piccoli gruppi di bambini e adolescenti differenziati per fasce d'età
2	Organizzazione di eventi dedicati a bambini e famiglie
3	Organizzazione di eventi dedicati agli adolescenti
4	Collaborazione nello svolgimento di indagini sui bisogni e la soddisfazione dell'utenza

5	Collaborazione nella gestione di pagine sociali su social network
6	Proposte bibliografiche e inviti alla lettura per bambini e adolescenti
7	Collaborazione nelle attività di promozione della biblioteca ragazzi presso le scuole e altri organismi sociali inerenti l'infanzia e l'adolescenza presenti sul territorio
8	Collaborazione nella gestione di spazi aggregativi per adolescenti
9	Collaborazione nelle campagne di pubblicizzazione delle iniziative e promozione della struttura biblioteca ragazzi

Matrice di coerenza tra Criticità rilevate, Obiettivi generali e Obiettivi specifici

Criticità rilevate	Obiettivi generali	Obiettivi specifici
<i>Decremento sia del numero dei prestiti presso la Biblioteca rispetto all'anno precedente in cui la situazione risultava ancora in crescita.</i>	Obiettivo b). potenziamento dei servizi all'utenza della Biblioteca destinati ai bambini e ragazzi e alle scuole con particolare riferimento alle attività di animazione alla lettura e di promozione del servizio, aiutando a utilizzare al meglio le potenzialità dell'intera biblioteca,	<p>Obiettivo specifico 1 - Organizzazione e conduzione di Attività varie di promozione della lettura e dei servizi della biblioteca ragazzi rivolte a piccoli gruppi di bambini e adolescenti differenziati per fasce d'età</p> <p>Obiettivo specifico 7 - Collaborazione nelle attività di promozione della biblioteca ragazzi presso le scuole e altri organismi sociali inerenti l'infanzia e l'adolescenza presenti sul territorio</p> <p>Obiettivo specifico 6 - Proposte bibliografiche e inviti alla lettura per bambini e adolescenti</p> <p>Obiettivo specifico 2 - Organizzazione di eventi dedicati a bambini e famiglie</p> <p>Obiettivo specifico 3 - Organizzazione di eventi dedicati agli adolescenti</p> <p>Obiettivo specifico 9 - Collaborazione nelle campagne di pubblicizzazione delle</p>

		iniziative e promozione della struttura biblioteca ragazzi
<i>Carenza di strutture bibliotecarie per ragazzi nel territorio e nelle scuole</i>	Obiettivo b) potenziamento dei servizi all'utenza della Biblioteca destinati ai bambini e ragazzi e alle scuole con particolare riferimento alle attività di animazione alla lettura e di promozione del servizio, aiutando a utilizzare al meglio le potenzialità dell'intera biblioteca,	Obiettivo specifico 7 - Collaborazione nelle attività di promozione della biblioteca ragazzi presso le scuole e altri organismi sociali inerenti l'infanzia e l'adolescenza presenti sul territorio
<i>Sezione ragazzi della Biblioteca comunale da potenziare utilizzando i più ampi spazi disponibili dopo il trasferimento della sezione adulti.</i>	Obiettivo c): attrezzare la Biblioteca come punto di riferimento e supporto per i bisogni informativi e comunicativi di bambini e ragazzi adolescenti Obiettivo d): favorire l'aggregazione di famiglie con bambini piccoli, dei ragazzi e gli adolescenti nella biblioteca vista come luogo sociale e nel favorire la possibilità per gli utenti stessi di apportare le proprie esperienze e contributi nella biblioteca stessa.	Obiettivo specifico 1 - Organizzazione e conduzione di Attività varie di promozione della lettura e dei servizi della biblioteca ragazzi rivolte a piccoli gruppi di bambini e adolescenti differenziati per fasce d'età Obiettivo specifico 2 - Organizzazione di eventi dedicati a bambini e famiglie Obiettivo specifico 3 - Organizzazione di eventi dedicati agli adolescenti Obiettivo specifico 4: Collaborazione nello svolgimento di indagini sui bisogni e la soddisfazione dell'utenza Obiettivo specifico 5 - Collaborazione nella gestione di pagine sociali su social network Obiettivo specifico 8- Collaborazione nella gestione di spazi

			aggregativi adolescenti	per
Indicatori risultati attesi nel progetto				
n. Ob. Specif.	Descrizione Obiettivo specifico	Unità di misura	Risultato atteso	Fonte di rilevazione
1	Organizzazione e conduzione di Attività varie di promozione della lettura e dei servizi della biblioteca ragazzi rivolte a piccoli gruppi di bambini e adolescenti differenziati per fasce d'età	Numero utenti che hanno partecipato ad attività varie di promozione della lettura e del servizio	Almeno 300	Registri presenze corsi
2	Organizzazione di eventi dedicati a bambini e famiglie	Numero eventi organizzati	Almeno 4	Notizia evento pubblicizzata su sito Biblioteca
3	Organizzazione di eventi dedicati agli adolescenti	Numero eventi organizzati	Almeno 4	Notizia evento pubblicizzata su sito Biblioteca
4	Collaborazione nello svolgimento di indagini sui bisogni e la soddisfazione dell'utenza	Numero questionari elaborati	Almeno 150 in entrata Almeno 150 in uscita	Elaborazione Questionari utilizzati per l'indagine
5	Collaborazione nella gestione di pagine sociali su social network	Percentuale Numero notizie pubblicate	Almeno il 50%	Pagina Facebook Biblioteca
6	Proposte bibliografiche e inviti alla lettura per bambini e adolescenti	Numero proposte bibliografiche pubblicate su sito Internet biblioteca	Almeno 1 al mese a partire dal 3° mese	Pagina sociale facebook della Biblioteca

		Numero inviti alla lettura effettuati	Almeno 6	Bibliografia su Sito internet della Biblioteca
7	Collaborazione nelle attività di promozione della biblioteca ragazzi presso le scuole e altri organismi sociali inerenti l'infanzia e l'adolescenza presenti sul territorio	Numero visite guidate effettuate	Almeno 10	Calendario visite guidate presso la Biblioteca ragazzi
8	Collaborazione nella gestione di spazi aggregativi per adolescenti	Numero ore di presenza nella sala adibita a spazio adolescenti effettuate settimanalmente grazie al supporto dei volontari in servizio civile	Almeno 18 ore settimanali	Orario attività Biblioteca ragazzi
9	Collaborazione nelle campagne di pubblicizzazione delle iniziative e promozione della struttura biblioteca ragazzi	Numero questionari elaborati	Almeno 150 in entrata Almeno 150 in uscita	Elaborazione Questionari utilizzati per l'indagine

Vi è la possibilità per ciascun volontario individualmente o insieme agli altri volontari dell'equipe di progettare, organizzare e condurre negli spazi della biblioteca ragazzi delle attività rivolte a differenti fasce di età o scolaresche. I giovani volontari in servizio civile infatti possono apportare, grazie alle proprie competenze particolari, al proprio bagaglio di esperienze, dei contributi significativi al successo del progetto. La possibilità di utilizzare gli spazi della biblioteca e le sue attrezzature multimediali è un'occasione per la sperimentazione in maniera controllata e supervisionata di tali capacità e di valorizzazione dell'entusiasmo e della creatività che il volontario può apportare nel progetto. Le proposte dei corsi da attivare possono emergere solo una volta selezionati i volontari e sono le loro particolari capacità, competenze e passioni che apportano all'interno del progetto un fattore jolly che si intende promuovere.

- 8) *Descrizione del progetto e tipologia dell'intervento che definisca in modo puntuale le attività previste dal progetto con particolare riferimento a quelle dei volontari in servizio civile nazionale, nonché le risorse umane dal punto di vista sia qualitativo che quantitativo:*

8.1 Complesso delle attività previste per il raggiungimento degli obiettivi

Fase di orientamento e formazione

Il primo mese il gruppo dei volontari/e fruisce dell'orientamento nella struttura all'interno della formazione specifica al progetto (60 ore).

A partire dal secondo mese verrà avviata la formazione generale al servizio civile (42 ore) che si svilupperà in moduli nelle modalità e tempi previsti dalle Linee generali della formazione generale e verrà erogata e certificata nel sistema Helios per l'80% delle ore entro il 180° giorno dall'avvio del progetto e il restante 20% dal 210° giorno ed entro e non oltre il 270° giorno.

Fase di promozione e sensibilizzazione del servizio civile nazionale

Particolare attenzione sarà dedicata alla campagna di diffusione dell'iniziativa progettuale.

Nel secondo mese del progetto sarà predisposto un questionario di indagine tra l'utenza con la proposta delle iniziative da svolgere da parte dei volontari nell'ambito del progetto, per verificare tramite l'adesione degli utenti la rispondenza delle proposte ai loro bisogni e interessi, le fasce orarie da privilegiare, i periodi dell'anno, la differenziazione tra adulti e minori, eventuali suggerimenti per lo svolgimento di nuove attività.

Verranno raccolti almeno 150 questionari/adesioni compilati dagli utenti presso la Biblioteca o inviati via mail o fax in una decina di giorni e quindi i dati verranno elaborati dai volontari che costruiranno un database relativo alle preferenze dell'utenza. Il questionario potrà comunque essere compilato dall'utenza per tutta la durata del progetto e quindi il data base verrà aggiornato periodicamente nel corso dell'anno.

Il progetto sarà inoltre pubblicizzato tramite

- comunicati alla stampa e televisioni locali
- incontri con le scuole locali
- incontri con cooperative sociali e culturali che operano nel territorio
- informazione tramite pagine dedicate al progetto nel sito web della biblioteca www.biblioselargius.it presente anche sul sito del Comune www.comune.selargius.ca.it alla voce biblioteca/servizio civile e sulla pagina sociale facebook della Biblioteca www.facebook.com/BibliotecaSelargius
- locandine e volantini da distribuire all'utenza e inviare alle altre biblioteche del Sistema, alle Scuole, agli asili nido e baby parking, ai pediatri e agli Informagiovani e Informacittà del territorio

A questa fase saranno dedicati complessivamente nell'arco dell'intero progetto almeno 30 ore.

Un veicolo efficace di promozione e sensibilizzazione saranno le stesse locandine e

avvisi delle attività organizzate dagli stessi volontari.

Fase di realizzazione delle attività

Terminato il corso di formazione specifica e una volta avviata la promozione del progetto il gruppo si dedicherà alla realizzazione delle attività del progetto.

Queste si svolgeranno in una fascia oraria compresa tra le ore 9.00 e le ore 20.00 dal lunedì al sabato di cui almeno 15 la sera.

L'orario al pubblico della struttura sarà di almeno 30 ore settimanali il cui orario è stabilito dal Sindaco sulla base delle esigenze del servizio prospettate dal Responsabile del Servizio sentiti gli operatori di biblioteca e gli stessi volontari in servizio civile.

Le attività consistono in:

- Organizzazione e conduzione di Attività varie di promozione della lettura e dei servizi della biblioteca ragazzi rivolte a piccoli gruppi di bambini e adolescenti differenziati per fasce d'età (es. giochi di gruppo incentrati sulla lettura o su personaggi della letteratura per l'infanzia, caccia al tesoro in biblioteca, letture per bambini, letture con animazioni teatrali, letture in lingua, letture musicate, laboratori vari, giochi di ruolo ecc.)
- Organizzazione di eventi dedicati a bambini e famiglie (es. lotterie, premi ai lettori più assidui, recite teatrali, giochi in scenografie letterarie ecc.)
- Organizzazione di eventi dedicati agli adolescenti (es. mercatino del libro scolastico usato, scambio di libri e fumetti, rappresentazioni teatrali, giochi di ruolo ecc)
- Collaborazione nello svolgimento di indagini sui bisogni e la soddisfazione dell'utenza
- Collaborazione nella gestione di pagine sociali su social network
- Proposte bibliografiche e inviti alla lettura per bambini e adolescenti su particolari eventi o tematiche
- Organizzazione e conduzione di visite guidate alle classi scolastiche o altri organismi sociali presenti sul territorio
- Apertura e chiusura dei locali della biblioteca e dello spazio sociale adolescenti secondo orari e attività concordate
- Collaborazione nelle campagne di pubblicizzazione delle iniziative e promozione della struttura biblioteca ragazzi
- Riordino della biblioteca e del patrimonio librario a seguito di utilizzo per attività varie (con esclusione delle pulizie dei locali e degli arredi)

Fase di Monitoraggio e Verifica

Il monitoraggio offrirà ai volontari e all'operatore locale del progetto, uno spazio per verificare l'andamento del progetto di servizio civile in corso insieme al Responsabile del Servizio.

Durante la fase di formazione specifica si condivideranno gli strumenti di monitoraggio da utilizzare durante l'arco del servizio del volontario.

Terminata la formazione una volta al mese si svolgerà una riunione tra l'operatore locale del progetto, il responsabile del servizio, gli operatori di biblioteca e i

volontari per programmare, organizzare e monitorare le attività, affrontare eventuali conflitti o problemi inerenti il progetto.

Al sesto mese di attività è previsto un incontro di **monitoraggio generale in itinere** per verificare lo stato di avanzamento del progetto e il raggiungimento degli obiettivi previsti, identificare le cause di eventuali problemi e apportare le necessarie modifiche organizzative.

Nel corso dell'ultimo mese di progetto sarà predisposto e sottoposto ad almeno 150 utenti della biblioteca (adolescenti, bambini e genitori) per un periodo di 10 giorni un questionario sulla soddisfazione dell'utenza per quanto riguarda i servizi e le attività svolte nell'ambito del progetto di servizio civile. I questionari verranno elaborati dai volontari e i risultati saranno presentati sul sito Internet della Biblioteca nella pagina del Servizio Civile e sulla pagina Facebook della Biblioteca e se possibile presentati dai volontari agli utenti in un incontro pubblico appositamente organizzato.

La verifica finale al termine del progetto sarà effettuata in un incontro di almeno tre ore di durata nel quale saranno esaminati e discussi i risultati ottenuti a livello di gruppo nell'attuazione degli obiettivi del progetto. Inoltre ciascun volontario presenterà le proprie valutazioni scritte sotto forma di breve relazione e compilerà un questionario vertente la propria esperienza di servizio civile in rapporto con i contenuti della formazione generale e indicherà i dati delle attività effettuate.

Diagramma di Gantt

<i>Fasi del progetto</i>	<i>MESI</i>											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Orientamento e formazione specifica	x											
Formazione generale		x	x	x	x							
Fase di promozione e sensibilizzazione del servizio civile nazionale – garanzia giovani		x	x									
Fase di realizzazione delle attività		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Fase di Monitoraggio			x	x	x	x	x	x	x	x	x	
Fase di verifica finale												x

8.2 Risorse umane complessive necessarie per l'espletamento delle attività previste, con la specifica delle professionalità impegnate e la loro attinenza con le predette attività

Presso la Biblioteca Comunale di Via Gallus opereranno le seguenti figure:

- 1 Istruttore Direttivo Bibliotecario di ruolo responsabile del Servizio a tempo pieno 36 ore sett.– Livello D3
- N.1 Aiuto Bibliotecari convenzionati partime per almeno n.12 ore settimanali manali complessive livello C1

Complessivamente il presente progetto prevede le seguenti figure (oltre all'Operatore locale di progetto (Dipendente Bibliotecario – Responsabile del Servizio Biblioteca Qualifica D3):

Personale	Rapporto	Ruolo nel	n.ore	qualifica
-----------	----------	-----------	-------	-----------

quantità	Con l'Ente	Progetto di S.C.	lavorative settimanali. totale	
1	Dipendente a tempo indeterminato	Istruttore Direttivo Bibliotecario	36 (in copresenza con le altre strutture bibliotecarie del Sistema Urbano	D3
6	Volontari in Servizio Civile	Volontari in Servizio Civile	180	
1	Operatori partime di biblioteca in convenzione (Assistenti di biblioteca)	Collaborazione prevista in convenzione durante il progetto (anche nella formazione specifica)	Almeno 12	C1 contratto Federculture

Il progetto prevede l'impiego di n.6 volontari in Servizio Civile con n.30 ore di servizio alla settimana.

Una volta avviato il progetto ciascun volontario dedicherà mediamente le sue 30 ore settimanali alle seguenti attività:

- 10 ore per attività d'ufficio non dedicate al pubblico (riunioni, relazioni, statistiche, inserimento dati, elaborazione dati questionari, manutenzione, preparazione attività)
- 10 ore servizio al pubblico in attività nella zona bambini
- 10 ore servizio al pubblico in attività nella zona adolescenti

Sarà possibile concordare un'organizzazione del lavoro in cui la suddivisione dei compiti può essere stabilita non su base settimanale ma in riferimento a periodi di tempo più ampi purché per ogni volontario siano globalmente rispettate le stesse proporzioni nello svolgimento delle diverse attività.

L'orario di lavoro settimanale di ciascun volontario sarà espletato per n.30 ore e sarà concordato con l'operatore locale di progetto sulla base delle attività programmate in una fascia oraria compresa tra le ore 9.00 e le ore 20.00 dal lunedì al sabato di cui almeno 9 la sera.

8.3 Ruolo ed attività previste per i volontari nell'ambito del progetto

Nel periodo di svolgimento delle attività complessivamente i 6 volontari offriranno settimanalmente un servizio di 180 ore così suddiviso:

- 60 ore per attività d'ufficio non dedicate al pubblico
- 60 ore servizio al pubblico in attività nella zona bambini
- 60 ore servizio al pubblico in attività nella zona adolescenti

I volontari potranno così garantire - lavorando in coppia - un'apertura settimanale della struttura di almeno 30 ore settimanali contemporaneamente al primo piano (zona bambini ove per almeno 12 ore funzionerà anche il prestito libri a cura

dell'operatore di biblioteca convenzionato) e al secondo piano (zona polivalente adolescenti e nel contempo avere il tempo per preparare le attività e svolgere eventuale lavoro di ufficio, riunioni del progetto ecc.

Qualora i volontari saranno impiegati nelle differenti attività sia in orario antimeridiano che in orario pomeridiano usufruiranno di almeno 1 ora di intervallo e non effettueranno più di 9 ore di servizio complessivo nella stessa giornata.

I volontari saranno tenuti ad effettuare almeno tre rientri pomeridiani di almeno tre ore ciascuno alla settimana salvo particolari situazioni logistiche alle quali si troverà soluzione caso per caso insieme all'operatore locale di progetto.

Descrizione Attività previste:

- Organizzazione e conduzione di Attività varie di promozione della lettura e dei servizi della biblioteca ragazzi rivolte a piccoli gruppi di bambini e adolescenti differenziati per fasce d'età (es. giochi di gruppo incentrati sulla lettura o su personaggi della letteratura per l'infanzia, caccia al tesoro in biblioteca, letture per bambini, letture con animazioni teatrali, letture in lingua, letture musicate, laboratori vari, giochi di ruolo ecc.)
- Organizzazione di eventi dedicati a bambini e famiglie (es. lotterie, premi ai lettori più assidui, recite teatrali, giochi in scenografie letterarie ecc.)
- Organizzazione di eventi dedicati agli adolescenti (es. mercatino del libro scolastico usato, scambio di libri e fumetti, rappresentazioni teatrali, giochi di ruolo ecc)
- Collaborazione nello svolgimento di indagini sui bisogni e la soddisfazione dell'utenza
- Collaborazione nella gestione di pagine sociali su social network
- Proposte bibliografiche e inviti alla lettura per bambini e adolescenti su particolari eventi o tematiche
- Organizzazione e conduzione di visite guidate alle classi scolastiche o altri organismi sociali presenti sul territorio
- Apertura e chiusura dei locali della biblioteca e dello spazio sociale adolescenti secondo orari e attività concordate
- Collaborazione nelle campagne di pubblicizzazione delle iniziative e promozione della struttura biblioteca ragazzi
- Riordino della biblioteca e del patrimonio librario a seguito di utilizzo per attività varie (con esclusione delle pulizie dei locali e degli arredi)

Obiettivo specifico 1, 2 , 3: Organizzazione e conduzione di Attività varie di promozione della lettura e dei servizi della biblioteca ragazzi rivolte a piccoli gruppi di bambini e adolescenti differenziati per fasce d'età, Organizzazione di eventi dedicati a bambini e famiglie, Organizzazione di eventi dedicati agli adolescenti

Attività e ruolo dei volontari:

Organizzazione, programmazione, dell'attività

Creazione della locandina e sua pubblicizzazione

Raccolta delle iscrizioni all'attività

Conduzione diretta dell'attività con eventuale presenza di esperti

Riordino della struttura e del patrimonio bibliotecario dopo il termine dell'attività

Apertura e chiusura della struttura

Report e valutazione dell'attività

Attività e ruolo dell'operatore locale di progetto):

Le attività verranno programmate e supervisionate durante la riunione mensile Organizzazione del lavoro e degli orari dei volontari coinvolti.

Attività e ruolo del personale di biblioteca (responsabile del servizio e/o assistente di biblioteca):

Eventuale coordinamento con gli operatori di biblioteca e con eventuali esperti
Intervento di supervisione, verifica e monitoraggio durante la riunione mensile; supporto in caso di difficoltà per quanto riguarda la gestione delle attrezzature o nella gestione dell'utenza.

Obiettivo specifico 4 : Collaborazione nello svolgimento di indagini sui bisogni e la soddisfazione dell'utenza

Nel secondo mese del progetto sarà predisposto un questionario di indagine tra l'utenza con la proposta delle iniziative da svolgere da parte dei volontari nell'ambito del progetto, per verificare tramite l'adesione degli utenti la rispondenza delle proposte ai loro bisogni e interessi, le fasce orarie da privilegiare, i periodi dell'anno, la differenziazione tra adulti e minori, eventuali suggerimenti per lo svolgimento di nuove attività.

Verranno raccolti almeno 150 questionari/adesioni compilati dagli utenti presso la Biblioteca o inviati via mail o fax in una decina di giorni e quindi i dati verranno elaborati dai volontari che costruiranno un database relativo alle preferenze dell'utenza. Il questionario potrà comunque essere compilato dall'utenza per tutta la durata del progetto e quindi il data base verrà aggiornato periodicamente nel corso dell'anno.

Nel corso dell'ultimo mese di progetto sarà predisposto e sottoposto ad almeno 150 utenti della biblioteca per un periodo di 10 giorni un questionario sulla soddisfazione dell'utenza per quanto riguarda i servizi di biblioteca e in particolare le attività svolte nell'ambito del progetto di servizio civile. I questionari verranno elaborati dai volontari e i risultati saranno presentati sul sito Internet della Biblioteca nella pagina del Servizio Civile e se possibile presentati dai volontari agli utenti in un incontro pubblico appositamente organizzato.

Attività e ruolo del personale di biblioteca:

Supporto ai volontari nella costruzione dei questionari di entrata e di uscita; supporto nella pubblicizzazione e in caso di difficoltà per quanto riguarda la somministrazione all'utenza; supporto ai volontari nell'elaborazione e utilizzo dei dati, supporto nella presentazione dei risultati finali.

Obiettivo specifico 5: Collaborazione nella gestione di pagine sociali su social network

Attività e ruolo dei volontari

I volontari potranno accedere alla pagina gestionale della pagina Facebook della Biblioteca www.facebook.com/BibliotecaSelargius o di altre pagine similari su social network per aggiornarla e pubblicarvi contenuti relativi alle attività della Biblioteca e del Progetto di Servizio civile e rispondere ai post dell'utenza.

Attività e ruolo del personale di biblioteca:

Supporto ai volontari nell'utilizzo della pagina gestionale del social network

Obiettivo specifico 6: Proposte bibliografiche e inviti alla lettura per bambini e adolescenti

Attività e ruolo dei volontari

I volontari potranno presentare novità librarie o letture interessanti all'utenza utilizzando la pagina gestionale della pagina Facebook della Biblioteca www.facebook.com/BibliotecaSelargius e invitare l'utenza a commentare quanto pubblicato o a proporre a loro volta delle letture interessanti; possono essere presentati degli inviti tematici alla lettura con la predisposizione di bibliografie da pubblicare sul sito internet della biblioteca e sulla pagina Facebook con esposizione fisica dei libri in apposite sezioni della Biblioteca

Attività e ruolo del personale di biblioteca:

Supporto e supervisione ai volontari nella scelta delle tematiche e nella ricerca bibliografica e pubblicazione sul sito della Biblioteca

Obiettivo specifico 7: Collaborazione nelle attività di promozione della biblioteca ragazzi presso le scuole e altri organismi sociali inerenti l'infanzia e l'adolescenza presenti sul territorio

Attività e ruolo dei volontari

Organizzazione, programmazione, pubblicizzazione dell'attività

Raccolta delle iscrizioni all'attività

Conduzione diretta dell'attività

Riordino della struttura e del patrimonio bibliotecario dopo il termine dell'attività

Apertura e chiusura della struttura

Report e valutazione dell'attività

Attività e ruolo dell'operatore locale di progetto):

Le attività verranno programmate e supervisionate durante la riunione mensile
Organizzazione del lavoro e degli orari dei volontari coinvolti.

Attività e ruolo del personale di biblioteca (responsabile del servizio e/o assistente di biblioteca):

Eventuale coordinamento con gli operatori di biblioteca

Intervento di supervisione, verifica e monitoraggio durante la riunione mensile; supporto in caso di difficoltà per quanto riguarda la gestione delle attrezzature o nella gestione dell'utenza.

Obiettivo specifico 8: Collaborazione nella gestione di spazi aggregativi per adolescenti

Apertura e chiusura della struttura

Presenza in sala

Coordinamento delle attività e degli spazi

Applicazione del regolamento d'uso dello spazio

Attività e ruolo dell'operatore locale di progetto):

Le attività verranno programmate e supervisionate durante la riunione mensile
Organizzazione del lavoro e degli orari dei volontari coinvolti.

Attività e ruolo del personale di biblioteca (responsabile del servizio e/o assistente di biblioteca):
 Eventuale coordinamento con gli operatori di biblioteca
 Intervento di supervisione, verifica e monitoraggio durante la riunione mensile; supporto in caso di difficoltà per quanto riguarda la gestione delle attrezzature o nella gestione dell'utenza.

Obiettivo specifico n. 9. Collaborazione nelle campagne di pubblicizzazione delle iniziative e promozione della struttura biblioteca ragazzi
 Organizzazione, programmazione, pubblicizzazione dell'attività

Attività e ruolo del personale di biblioteca (responsabile del servizio e/o assistente di biblioteca):
 Eventuale coordinamento con gli operatori di biblioteca
 Intervento di supervisione, verifica e monitoraggio durante la riunione mensile; supporto in caso di difficoltà per quanto riguarda la gestione delle attrezzature.

- 9) *Numero dei volontari da impiegare nel progetto:*
- 10) *Numero posti con vitto e alloggio:*
- 11) *Numero posti senza vitto e alloggio:*
- 12) *Numero posti con solo vitto:*
- 13) *Numero ore di servizio settimanali dei volontari, ovvero monte ore annuo:*
- 14) *Giorni di servizio a settimana dei volontari (minimo 5, massimo 6) :*
- 15) *Eventuali particolari obblighi dei volontari durante il periodo di servizio:*

- Rispetto dell'orario concordato, dei regolamenti interni, delle norme in materia di igiene e sicurezza, degli arredi, delle attrezzature e del patrimonio della Biblioteca;
- flessibilità oraria, disponibilità alla turnazione e ai rientri al pomeriggio (almeno 3 settimanali di 3h ciascuno per volontario salvo esigenze particolari);
- disponibilità al lavoro con l'utenza singola e in gruppo in biblioteca, disponibilità e cooperazione tra volontari;
- non svolgere altre attività personali durante l'orario di servizio (es. studio esami, compilazione tesi di laurea, personali attività lavorative e ricreative varie etc.)

17) *Eventuali attività di promozione e sensibilizzazione del servizio civile nazionale:*

Il progetto, una volta approvato, sarà pubblicato unitamente al bando in forma sintetica sul sito Internet della biblioteca www.biblioselargius.it e del Comune www.comune.selargius.it alla voce biblioteca ; avviso di esso sarà inoltre affisso alla bacheca comunale e della biblioteca e sulla pagina Facebook della Biblioteca www.facebook.com/BibliotecaSelargius; sarà inviato per essere pubblicizzato presso l'Ufficio Relazioni col pubblico e l'Informacittà del Comune; inoltre potrà essere data comunicazione di esso tramite la cronaca locale della stampa quotidiana e altri periodici specializzati in ricerca di lavoro (Es.Sardegna che lavora.)

Particolare attenzione sarà dedicata alla campagna di diffusione dell'iniziativa progettuale una volta avviato.

Le attività del progetto saranno pubblicizzate tramite

- comunicati alla stampa e televisioni locali
- comunicati e/o incontri con le scuole locali
- incontri con cooperative sociali e culturali che operano nel territorio
- informazione tramite pagine dedicate al progetto nel sito web della biblioteca www.biblioselargius.it presente anche sul sito del Comune www.comune.selargius.ca.it alla voce biblioteca/servizio civile e sulla pagina Facebook della Biblioteca www.facebook.com/BibliotecaSelargius
- locandine e volantini da distribuire all'utenza e inviare alle altre biblioteche del Sistema, alle Scuole e agli Informagiovani e Informacittà del territorio
- invio di informazioni e newsletters tramite mail agli utenti.

Un veicolo efficace di promozione e sensibilizzazione saranno le stesse locandine e avvisi delle attività organizzate dagli stessi volontari.

Nel secondo mese del progetto sarà predisposto un questionario di indagine tra l'utenza con la proposta delle iniziative da svolgere da parte dei volontari nell'ambito del progetto, per verificare tramite l'adesione degli utenti la rispondenza delle proposte ai loro bisogni e interessi, le fasce orarie da privilegiare, i periodi dell'anno, la differenziazione tra adulti e minori, eventuali suggerimenti per lo svolgimento di nuove attività.

Il questionario potrà comunque essere compilato dall'utenza per tutta la durata del progetto e quindi il data base verrà aggiornato periodicamente nel corso dell'anno.

Nel corso dell'ultimo mese di progetto sarà predisposto e sottoposto ad almeno 150 utenti della biblioteca per un periodo di 10 giorni un questionario sulla soddisfazione dell'utenza per quanto riguarda i servizi di biblioteca e in particolare le attività svolte nell'ambito del progetto di servizio civile. I questionari verranno elaborati dai volontari e i risultati saranno presentati sul sito Internet della Biblioteca nella pagina del Servizio Civile e se possibile presentati dai volontari agli utenti in un incontro pubblico appositamente organizzato.

A questa fase saranno dedicati complessivamente nell'arco dell'intero progetto almeno **30** ore.

18) *Criteria e modalità di selezione dei volontari:*

--

19) Ricorso a sistemi di selezione verificati in sede di accreditamento (eventuale indicazione dell'Ente di 1^ classe dal quale è stato acquisito il servizio):

--	--

20) Piano di monitoraggio interno per la valutazione dell'andamento delle attività del progetto:

<p>Il monitoraggio offrirà ai volontari, all'operatore locale del progetto, e al Responsabile del Servizio, uno spazio per verificare l'andamento del progetto di servizio civile in corso.</p> <p>L'osservazione dei dati statistici sul funzionamento del servizio, da effettuare con cadenza mensile, così come i momenti dedicati alla programmazione stessa delle attività, sarà una occasione continua per una riflessione sull'andamento delle attività.</p> <p>Durante la fase di formazione specifica si condivideranno gli strumenti di monitoraggio da utilizzare durante l'arco del servizio del volontario.</p> <p>Una volta al mese si svolgerà una riunione tra il responsabile del progetto, gli operatori di biblioteca e i volontari per programmare, organizzare e monitorare le attività, affrontare eventuali conflitti o problemi inerenti il progetto.</p> <p>Al sesto mese di attività è previsto un incontro di monitoraggio generale in itinere per verificare lo stato di avanzamento del progetto e il raggiungimento degli obiettivi previsti, identificare le cause di eventuali problemi e apportare le necessarie modifiche organizzative.</p> <p>L'andamento delle attività del progetto verranno monitorate tramite la rilevazione mensile dei dati statistici relativi agli indicatori di cui al punto 7 da riportare su una apposita tabella suddivisa per mesi:</p>		
n. Ob. Specif.	Descrizione Obiettivo specifico	Unità di misura
1	Organizzazione e conduzione di Attività varie di promozione della lettura e dei servizi della biblioteca ragazzi rivolte a piccoli gruppi di bambini e adolescenti differenziati per fasce d'età	Numero utenti che hanno partecipato ad attività varie di promozione della lettura e del servizio
2	Organizzazione di eventi dedicati a bambini e famiglie	Numero eventi organizzati
3	Organizzazione di eventi dedicati agli adolescenti	Numero eventi organizzati
4	Collaborazione nello svolgimento di indagini sui bisogni e la soddisfazione dell'utenza	Numero questionari elaborati
5	Collaborazione nella gestione di pagine sociali su social network	Percentuale Numero notizie pubblicate
6	Proposte bibliografiche e inviti alla lettura per bambini e adolescenti	Numero proposte bibliografiche pubblicate su sito Internet

		biblioteca Numero inviti alla lettura effettuati
7	Collaborazione nelle attività di promozione della biblioteca ragazzi presso le scuole e altri organismi sociali inerenti l'infanzia e l'adolescenza presenti sul territorio	Numero visite guidate effettuate
8	Collaborazione nella gestione di spazi aggregativi per adolescenti	Numero ore di presenza nella sala adibita a spazio adolescenti effettuate settimanalmente grazie al supporto dei volontari in servizio civile
9	Collaborazione nelle campagne di pubblicizzazione delle iniziative e promozione della struttura biblioteca ragazzi	Numero questionari elaborati

Tali risultati verranno valutati nella riunione di monitoraggio semestrale all'interno di una discussione facilitata sul tema "Cosa funziona e cosa non funziona nel progetto"

La valutazione dell'apprendimento e della crescita da assicurare ai volontari sarà effettuata oltre che nella valutazione finale anche attraverso la riunione mensile e nella riunione semestrale condotta dall'operatore locale del progetto. In entrambi i casi, per ogni volontario verranno monitorati i seguenti fattori:

- Sviluppo della capacità di ascolto e decodificazione delle richieste dell'utenza;
- Acquisizione di tecniche di animazione per piccoli gruppi di bambini e adolescenti;
- Sviluppo della capacità organizzativa e propositiva;
- Sviluppo della capacità di presentazione del servizio bibliotecario
- Sviluppo della capacità di progettare e attuare attività per bambini e adolescenti
- Sviluppo di capacità di marketing delle iniziative in una struttura educativa pubblica
- Sviluppo di capacità di impostare, somministrare ed elaborare questionari di customer satisfaction
- Sviluppo di capacità di organizzare e condurre eventi in equipe

21) Ricorso a sistemi di monitoraggio verificati in sede di accreditamento (eventuale indicazione dell'Ente di 1^ classe dal quale è stato acquisito il servizio):

NO

22) *Eventuali requisiti richiesti ai candidati per la partecipazione al progetto oltre quelli richiesti dalla legge 6 marzo 2001, n. 64:*

--

23) *Eventuali risorse finanziarie aggiuntive destinate in modo specifico alla realizzazione del progetto:*

<p>Le risorse finanziarie tecniche e strumentali necessarie alla realizzazione del progetto, per quanto riguarda il personale della formazione specifica, la partecipazione a convegni e corsi, il patrimonio e le attrezzature, i materiali specifici, il patrimonio bibliotecario saranno attinte dalle risorse già presenti in Biblioteca – pertanto non viene quantificato alcun costo da sostenere in quanto trattasi di costi precedentemente sostenuti o di attrezzature acquisite tramite finanziamenti regionali</p>																											
Personale	Figura	Numero totale ore settimanali lavorative	Costo totale																								
Operatore locale di progetto	Incarico a personale esterno esperto	12 settimanali	3.100,00																								
Totale personale			3.100,00																								
<table border="1"> <thead> <tr> <th><i>Risorse tecniche, strumentali al progetto</i></th> <th><i>Numero</i></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Postazioni PC</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>Pc portatile</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>Stampanti</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>Postazione @ll-in disabili e wi-fi</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>Postazione audio con amplificazione</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>Videoproiettore digitale</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>Cartucce stampanti, accessori, materiale di consumo, cancelleria</td> <td>Quantità necessaria per il consumo</td> </tr> <tr> <td>Armadio</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>Modulo posto lavoro Pc con scrivania e poltroncina</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>Tavoli lavoro</td> <td>8</td> </tr> <tr> <td>Sedie bambini</td> <td>12</td> </tr> </tbody> </table>				<i>Risorse tecniche, strumentali al progetto</i>	<i>Numero</i>	Postazioni PC	1	Pc portatile	1	Stampanti	1	Postazione @ll-in disabili e wi-fi	1	Postazione audio con amplificazione	1	Videoproiettore digitale	1	Cartucce stampanti, accessori, materiale di consumo, cancelleria	Quantità necessaria per il consumo	Armadio	1	Modulo posto lavoro Pc con scrivania e poltroncina	1	Tavoli lavoro	8	Sedie bambini	12
<i>Risorse tecniche, strumentali al progetto</i>	<i>Numero</i>																										
Postazioni PC	1																										
Pc portatile	1																										
Stampanti	1																										
Postazione @ll-in disabili e wi-fi	1																										
Postazione audio con amplificazione	1																										
Videoproiettore digitale	1																										
Cartucce stampanti, accessori, materiale di consumo, cancelleria	Quantità necessaria per il consumo																										
Armadio	1																										
Modulo posto lavoro Pc con scrivania e poltroncina	1																										
Tavoli lavoro	8																										
Sedie bambini	12																										

Sedie adolescenti	40	
-------------------	----	--

24) Eventuali reti a sostegno del progetto (copromotori e/o partners):

Nessuno

25) Risorse tecniche e strumentali necessarie per l'attuazione del progetto:

Per quanto riguarda il personale, il patrimonio e le attrezzature specifiche le risorse tecniche e strumentali necessarie alla realizzazione del progetto saranno attinte dalle risorse presenti in Biblioteca. (Vedi punto 24)

Il progetto richiede l'utilizzo delle seguenti risorse tecniche di elevato livello di conoscenza:

1. Formatore specifico progetto n.60 ore (in proprio Ente)
2. Responsabile locale di progetto (incaricato a convenzione)
3. Responsabile del servizio biblioteca/mediateca
4. Operatori di biblioteca/mediateca convenzionati (n.1) (collaborazione al progetto come da convenzione) con le seguenti capacità:
 - capacità di utilizzo di attrezzature multimediali quali lettori Cd-Rom, Dvd, Vhs, scanner, masterizzatori;
 - Conoscenza del sistema operativo Windows Xp e successive versioni e del suo funzionamento in rete locale, del pacchetto Office e dei principali browser Internet e dei software in dotazione alla biblioteca;
 - Nozioni di sicurezza delle reti informatiche e della legislazione sulla privacy e copyright;
 - Conoscenza dei gestionali di biblioteca (SBN Sebina Sol)

Il progetto richiede l'utilizzo delle seguenti risorse strumentali:

<i>Risorse tecniche, strumentali al progetto</i>	<i>Numero</i>
Postazioni PC	1
Pc portatile	1
Stampanti	1
Postazione @ll-in disabili e wi-fi	1
Postazione audio con amplificazione	1
Videoproiettore digitale	1
Cartucce stampanti, accessori, materiale di consumo, cancelleria	Quantità necessaria per il consumo

Armadio	1
Modulo posto lavoro Pc con scrivania e poltroncina	1
Tavoli lavoro	8
Sedie bambini	12
Sedie adolescenti	40

Saranno messi a disposizione:

- I locali della Biblioteca Comunale Via Gallus 2 Selargius
- Attrezzature quali: telefoni, collegamento Internet fibra ottica, rete locale e Wireless
- Cd- Rom e Dvd su opere generali, corsi di lingua,
- Patrimonio librario e audiovisivo della Biblioteca Comunale
- Software di gestione di Biblioteca e mediateca
- Modulistica della Biblioteca e Mediateca
- Cancelleria e piccoli beni di consumo della Biblioteca

CARATTERISTICHE DELLE CONOSCENZE ACQUISIBILI

26) *Eventuali crediti formativi riconosciuti:*

Sino a 9 crediti formativi come da art.27 comma 5 Regolamento didattico d'Ateneo Università di Cagliari

27) *Eventuali tirocini riconosciuti :*

Tirocinio facoltativo di formazione e orientamento con l'Università degli Studi di Cagliari come da convenzione stipulata nel mese di ottobre 2007 vedi allegato.

28) *Competenze e professionalità acquisibili dai volontari durante l'espletamento del servizio, certificabili e validi ai fini del curriculum vitae:*

I volontari, durante l'espletamento del servizio, acquisiranno competenze utili alla loro crescita professionale nei seguenti ambiti:

- Conoscenza del Sistema di ordinamento del patrimonio della Biblioteca Ragazzi
- Progettazione, organizzazione e conduzione di attività culturali per ragazzi e adolescenti
- Utilizzo e aggiornamento di pagine sociali su Facebook
- Elementi di psicologia dell'infanzia e dell'adolescenza
- Elementi di psicologia della dinamiche familiari
- Elementi di psicologia di gruppo e di comunità
- Elementi di tecniche di conduzione di gruppo
- Elementi di tecniche di animazione per bambini

L'acquisizione delle competenze maturate verrà verificata e certificata dal Comune di Selargius al termine del periodo di servizio. Verrà altresì rilasciata una attestazione sulle attività e compiti specifici svolti.

Il Comune di Selargius in sede di appalto a ditte esterne dei servizi di Biblioteca e Mediateca valuterà il periodo di servizio civile svolto presso Biblioteche e Mediateche alla pari del servizio svolto come dipendente o convenzionato; il servizio civile svolto presso la Biblioteca e Mediateca di Selargius sarà valutato alla pari del servizio svolto in sede come dipendente o convenzionato.

Formazione generale dei volontari

29) *Sede di realizzazione:*

Biblioteca Centro Sistema – Via S.Olimpia 31 - 09047 Selargius

30) *Modalità di attuazione:*

In proprio con formatore Comune di Selargius (partecipazione corso di formazione per formatori di enti di servizio civile tenutosi a Roma dal 12 al 15 luglio 2005).

Eventuale partecipazione, durante la formazione, di ex-volontari o rappresentanti in carica, nonché di delegati di Regione dei volontari in servizio civile, in qualità di consulenti come previsto nelle Linee guida per la formazione generale dei giovani in servizio civile nazionale all'interno del modulo 2.4 La rappresentanza dei volontari nel servizio civile

31) *Ricorso a sistemi di formazione verificati in sede di accreditamento ed eventuale indicazione dell'Ente di 1^ classe dal quale è stato acquisito il servizio:*

NO

32) *Tecniche e metodologie di realizzazione previste:*

Le tecniche utilizzate per la formazione generale comprendono:

- *lezioni frontali* (con utilizzo anche di video e presentazioni in slides) e momenti di confronto e discussione tra i partecipanti
- *dinamiche non formali* quali tecniche e lavoro di gruppo, simulazioni, giochi di ruolo, incontri e testimonianze, attività di ricerca.

Verranno utilizzati: proiettore digitale, Pc, dispense e libri, presentazioni con slides, pagine e siti web, testimonianze orali, cartelloni murali, schede di verifica e valutazione del percorso formativo.

33) *Contenuti della formazione:*

Programma della formazione generale

Il programma della formazione generale è stato stilato nel rispetto delle Linee guida per la formazione generale dei giovani in servizio civile nazionale approvato con determinazione del Direttore Generale dell'Ufficio Servizio Civile in data 19.07.2013.

n.	Macroaree e Moduli formativi	N.ore totale	Lez.Frontale.	Dinamiche.
	Macroarea 1 – Valori e identità del SNC			
1.1	L'identità del gruppo in formazione e patto formativo	6		6
1.2	Dall'obiezione di coscienza al servizio civile nazionale	2	2	
1.3	Il dovere di difesa della Patria - La difesa civile non armata e nonviolenta	6	6	
1.4	La normativa vigente e la Carta di impegno etico	2	2	
	Macroarea 2 – La cittadinanza attiva			
2.1	La formazione civica	2	2	
2.2	Le forme di cittadinanza	3		3
2.3	La protezione civile	2	2	
2.4	La rappresentanza dei volontari nel servizio civile	6		6
	Macroarea 3 – Il giovane volontario nel sistema del servizio civile			
3.1	Presentazione dell'Ente	1	1	
3.2	Il lavoro per progetti	3		3
3.3	L'organizzazione del servizio civile e le sue figure	1	1	
3.4	Disciplina dei rapporti tra enti e volontari del servizio civile nazionale	2	2	
3.5	Comunicazione interpersonale e gestione dei conflitti	4		4
	Valutazione	2		2
	Totale	42	18	24

34) *Durata:*

42 ore .

Tempi di erogazione: la formazione generale verrà erogata e certificata nel sistema Helios per l'80% delle ore entro il 180° giorno dall'avvio del progetto e il restante 20% dal 210° giorno ed entro e non oltre il 270° giorno.

Formazione specifica (relativa al singolo progetto) dei volontari

35) *Sede di realizzazione:*

Biblioteca Comunale – Via Gallus 2 - 09047 Selargius
Sono previste visite ad altre biblioteche per ragazzi dei Comuni limitrofi.

36) *Modalità di attuazione:*

In proprio, presso l'Ente con formatore dell'Ente Comune di Selargius

37) *Nominativo/i e dati anagrafici del/i formatore/i:*

Lanero Patrizia Alda nata a San Nicolò Gerrei (Ca) il 05.06.56, residente a Capoterra (Ca) in Via Stromboli 30.

38) *Competenze specifiche del/i formatore/i:*

- Laurea in filosofia (Laurea quadriennale vecchio ordinamento)
- Laurea in Psicologia - Indirizzo clinico e di comunità (Laurea quinquennale vecchio ordinamento)
- esperto in biblioteconomia e programmazione e gestione servizi bibliotecari
- esperto in gestione servizi informatici e informativi
- esperto in gestione di corsi di formazione
- esperto in progettazione e attuazione progetti Servizio Civile
- Addetto Antincendio – Emergenze e Pronto soccorso aziendale

vedi dati curriculum vitae allegato

39) *Tecniche e metodologie di realizzazione previste:*

Nel corso delle 52 ore di formazione saranno utilizzate sia le lezioni di tipo frontale, sia il lavoro di gruppo, laboratori ed esercitazioni pratiche Saranno anche previste eventuali visite presso altre biblioteche per ragazzi presso i Comuni limitrofi per es. Quartu S.Elena e Cagliari. All'interno della formazione può essere inserita la partecipazione a seminari e convegni organizzati presso altri enti valutati di interesse ai fini formativi all'interno del progetto.

La partecipazione dei volontari in Servizio Civile a seminari e convegni valutati di interesse ai fini formativi potrà avvenire anche durante lo svolgimento del progetto una volta terminate le ore della formazione. Di tale partecipazione ne sarà data comunicazione agli Uffici Regionali del Servizio Civile.

Le lezioni di tipo frontale saranno utilizzate per la comunicazione diretta tra docente e alunni di conoscenze e informazioni, riflessioni, esperienze con il supporto di materiale didattico vario cartaceo ed elettronico;

Attraverso il lavoro di gruppo e i laboratori verranno approfondite le tematiche delle

lezioni frontali e analizzati problemi, situazioni attraverso metodologie di discussione facilitata quali brainstorming, simulazioni, esercizi di osservazione e ascolto attivo. Il lavoro di gruppo sarà utilizzato anche per la programmazione e valutazione degli interventi.

40) *Contenuti della formazione:*

Il progetto prevede un programma formativo di 52 ore distribuite in 8 moduli.

Modulo 1 – durata 2 ore: Orientamento in biblioteca

Il primo modulo avrà come obiettivo quello di offrire ai volontari un orientamento nella struttura bibliotecaria in cui si trovano ad operare e verterà sui seguenti temi:

- Primo orientamento nella struttura bibliotecaria e servizi della biblioteca

Modulo 2 – durata 2 ore: formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego dei volontari nei progetti di servizio civile

- Il piano di sicurezza della Biblioteca
- Rischi specifici esistenti in biblioteca e misure di prevenzione adottate
- Rischi di interferenze tra l'attività svolta dai volontari e le altre attività che si svolgono in contemporanea in biblioteca
- Valutazione modulo

Modulo 3 – durata 8 ore: Funzionamento della biblioteca

Nel secondo modulo verrà presentato un quadro generale degli strumenti di gestione della biblioteca almeno per quanto attiene alle attività previste nel progetto e in particolare:

- Il regolamento del Sistema Bibliotecario Urbano
- Nozioni di biblioteconomia
- Cenni di Gestione del prestito bibliotecario
- Il prestito interbibliotecario del Sistema Làdiris
- Il catalogo della Biblioteca Opac Regione Sardegna e Opac ragazzi
- Il patrimonio della biblioteca ragazzi il suo ordinamento
- l'utenza della biblioteca
- Valutazione di apprendimento

Modulo 4 – durata 8 ore: Visite ad altre Biblioteche per ragazzi

Nel quarto modulo verranno effettuate le visite alle Biblioteche per ragazzi del Comune di Quartu S.Elena e alla MEM di Cagliari. (Appuntamento direttamente presso la struttura da visitare)

Modulo 5 – durata 20 ore: Teoria e tecnica delle attività con l'infanzia e l'adolescenza

Nel quinto modulo verranno presentati cenni di psicologia dell'infanzia e dell'adolescenza e cenni su tecniche di animazione e conduzione di attività di gruppo; il modulo verterà sui seguenti temi:

- Elementi di psicologia dell'infanzia e dell'adolescenza
- Elementi di psicologia della dinamiche familiari
- Elementi di psicologia di gruppo e di comunità

- Elementi di tecniche di conduzione di gruppo
- Elementi di tecniche di animazione per bambini
- Valutazione di apprendimento

Modulo 6 – durata 12 ore: Attività culturali per bambini e adolescenti in Biblioteca

Nel sesto modulo si presenteranno esempi di attività con bambini e con adolescenti e si presenteranno dei cenni sulla letteratura per l'infanzia e l'adolescenza, elementi utili per costruire attività culturali, bibliografie ed effettuare attività con le scuole:

- Attività per bambini
- Attività per adolescenti
- Cenni sulla letteratura per l'infanzia
- Cenni sulla letteratura per l'adolescenza
- Valutazione modulo e apprendimento

Modulo 7 – durata 6 ore: Marketing delle iniziative

- Il sito Internet della Biblioteca e la pagina Facebook della Biblioteca.
- Analisi del rapporto dell'utenza con i servizi della biblioteca e modalità programmazione attività
- Strumenti e tecniche di promozione delle iniziative culturali
- Promozione delle attività con le scuole
- Autoimprenditorialità nell'animazione culturale
- Valutazione modulo

Modulo 8 – durata 2 ore: Valutazione finale

- Valutazione finale

41) *Durata:*

60 ore

Altri elementi della formazione

42) Modalità di monitoraggio del piano di formazione (generale e specifica) predisposto:

I corsi di formazione generale e specifica saranno condotti in modo da creare un clima aperto e comunicativo tale da lasciare sempre e comunque spazio ai volontari per richieste di approfondimenti su particolari contenuti della formazione qualora emerga tale esigenza tra i volontari.

Per quanto riguarda **la formazione generale** verrà monitorata al termine di ogni macroarea per verificare il livello di interesse e partecipazione dei volontari alla tematica; al termine del corso è previsto un modulo di 2 ore dedicato esclusivamente alla valutazione che si svolgerà nel seguente modo:

- dinamiche di valutazione di gruppo verbali e/o grafiche
- questionario di valutazione in merito a come sono state interpretate e rispettate le linee guida della formazione. Per ciascun modulo viene presentato il contenuto della linea guida e il volontario darà un giudizio relativo sia al contenuto presentato che alla metodologia utilizzata;
- questionario relativo all'autovalutazione del volontario rispetto alle proprie aspettative e motivazioni al servizio civile, ai suoi atteggiamenti rispetto alla cittadinanza attiva, rispetto al lavoro di gruppo e all'inserimento presso una struttura istituzionale come la Biblioteca;

Per quanto riguarda **la formazione specifica** ciascun modulo del corso prevede momenti di verifica dell'apprendimento o di valutazione al fine di monitorare continuamente l'andamento della formazione stessa. Saranno effettuate prova pratiche per verificare la capacità del volontario di rapportarsi all'utenza e di interpretarne le richieste; ciò al fine di intervenire e riprendere sulle sue eventuali insicurezze emotive e informatiche. Si chiederà ai volontari di effettuare simulazioni di attività culturali e di visite guidate nella struttura

Al termine della formazione specifica è previsto un modulo di 2 ore dedicato esclusivamente alla valutazione finale che verrà attuata nel seguente modo:

- dinamiche di valutazione di gruppo verbali e/o grafiche
- questionario di autovalutazione in merito all'apprendimento di nuove competenze

La valutazione dell'apprendimento e della crescita da assicurare ai volontari durante il progetto sarà garantita oltre che nei momenti di valutazione anche attraverso la riunione mensile condotta dall'operatore locale del progetto e attraverso la quotidiana interazione con il personale della biblioteca. In entrambi i casi, per ogni volontario verranno monitorati i seguenti fattori:

- Sviluppo della capacità di ascolto e decodificazione delle richieste dell'utenza;
- Acquisizione di tecniche di animazione per piccoli gruppi di bambini e adolescenti;
- Sviluppo della capacità organizzativa e propositiva;
- Sviluppo della capacità di presentazione del servizio bibliotecario
- Sviluppo della capacità di progettare e attuare attività per bambini e adolescenti
- Sviluppo di capacità di marketing delle iniziative in una struttura educativa pubblica
- Sviluppo di capacità di impostare, somministrare ed elaborare questionari di

customer satisfaction

- Sviluppo di capacità di organizzare e condurre eventi in equipe

La verifica finale al termine del progetto : saranno esaminati e discussi i risultati ottenuti dal progetto e le valutazioni scritte presentate da ciascun volontario.

Inoltre ciascun volontario presenterà le proprie valutazioni scritte sotto forma di breve relazione e compilerà un questionario vertente la propria esperienza di servizio civile in rapporto con i contenuti della formazione generale e indicherà i dati delle attività effettuate.

Data 29/07/2014

Il Responsabile legale dell'ente
Gian Franco Cappai
Sindaco di Selargius

(firmato digitalmente)

