

SCHEDA PROGETTO PER L'IMPIEGO DI VOLONTARI IN SERVIZIO CIVILE IN ITALIA

ENTE

1) *Ente proponente il progetto:*

COMUNE DI SELARGIUS

2) *Codice di accreditamento:*

NZ00852

3) *Albo e classe di iscrizione:*

Albo regionale - Sardegna

4

CARATTERISTICHE PROGETTO

4) *Titolo del progetto:*

Multimedialità in Biblioteca anno 2010

5) *Settore ed area di intervento del progetto con relativa codifica (vedi allegato 3):*

E 05 Educazione e Promozione culturale - Educazione informatica

6) *Descrizione dell'area di intervento e del contesto territoriale entro il quale si realizza il progetto con riferimento a situazioni definite, rappresentate mediante indicatori misurabili; identificazione dei destinatari e dei beneficiari del progetto:*

Il territorio

Il Comune di Selargius fa parte dell'area metropolitana di Cagliari, conta circa 29.000 abitanti su una superficie di 26,7kmq con una densità abitativa di 1.086 abitanti per kmq e una previsione di espansione entro i prossimi dieci anni intorno ai 45/50.000 abitanti. Come gli altri comuni dell'hinterland cagliaritano, tra i quali è il centro più grosso dopo Quartu S.Elena, ha una funzione soprattutto residenziale con un forte sviluppo dei servizi privati. Vi sono 10 scuole materne, 6 scuole elementari, 6 scuole medie inferiori, 1 Liceo scientifico e 1 Istituto per geometri
Il Comune di Selargius aderisce al Sistema Bibliotecario L'àdiris - Associazione dei Comuni di Quartucciu, Quartu, Selargius" di cui è Centro Sistema. Il sistema comprende una popolazione di circa 110.000 abitanti.

I Comuni del Sistema sono integrati urbanisticamente tra loro e serviti sufficientemente dal sistema di trasporto pubblico; gli utenti inoltre tendono a utilizzare i servizi bibliotecari dei comuni limitrofi circolando indifferentemente tra essi.

Classi d'età Comune di Selargius: (su un totale di 29.073 dati Demo Istat al 31.12.08)

0 – 5 anni	1494	(__05,14__%)
6 – 10	1393	(__04,80__%)
11 – 13	815	(__02,80__%)
14 – 24	3535	(__12,15__%)
25 – 34	4353	(__14,98__%)
35 – 65	14058	(__48,35__%)
66 anni e più	3425	(__17,78__%)

La Biblioteca in Piazza Si e Boi Via Gallus

Il presente progetto ha come sede di attuazione la Biblioteca Comunale di Selargius sita in Via Gallus 2 nella Piazza Si' e Boi, sede del Sistema Bibliotecario.

All'interno della piazza Si e Boi la Biblioteca attualmente occupa un edificio di 240 mq ristrutturato e articolato su tre livelli. Un attiguo edificio all'interno della medesima piazza è destinato ad ospitare la sezione ragazzi della Biblioteca su una superficie di 270 mq distribuiti su due livelli e verrà aperto al pubblico nel corso del 2010. La piazza, un'area di circa 9.000 mq destinata a verde pubblico attrezzato nel centro storico della cittadina in origine era una distilleria di proprietà della famiglia Boi (Sito dei Boi) risalente ai primi del 900. Ora l'area è di proprietà comunale e comprende oltre ai due fabbricati destinati a Biblioteca altri fabbricati destinati a teatro.

La Biblioteca Comunale di Selargius aperta al pubblico dal 1983 ha sede in Piazza Si e Boi in Via Gallus dal 1998. Presso il quartiere di Su Planu è in funzione una sede decentrata della Biblioteca.

La Biblioteca di Piazza Si e Boi, sede del presente progetto attualmente ha un orario di apertura al pubblico dal lunedì al venerdì di 36 ore settimanali di cui 15 serali. Ha un patrimonio di circa 25.000 documenti. Da febbraio 2009 è entrata insieme al Sistema Bibliotecario L'adiris nel Polo SBN Regione Sardegna e ha avviato la catalogazione del patrimonio documentario con Sebina SBN per cui il suo catalogo è ora visibile nell'Opac SBN della Regione Sardegna.

La biblioteca ha una sezione multimediale aperta dal 2004.

I servizi multimediali attualmente sono dislocati nella mansarda e al piano terra nell'edificio centrale; complessivamente si dispone di 7 postazioni PC per gli operatori addetti al pubblico e 10 postazioni con accesso ad Internet per il pubblico con masterizzatori CD e DVD, smart card, scanner, stampante;

Inoltre si dispone di Tv con videoregistratore, impianto stereo, proiettore digitale e impianto wireless per eventuali iniziative all'aperto nella piazza.

Tutte le attrezzature sono acquistate nel 2006 con un recente finanziamento POR per le Mediateche o con successivi acquisti di attrezzature informatiche.

Da luglio 2007 le postazioni all'utenza al piano terra sono state potenziate grazie all'intervento regionale (progetto CAPSDA) (2 postazioni utente e 1 postazione operatore). E' previsto nel corso del 2010 lo spostamento delle attrezzature del Capsda da piano terra alla sala multimediale della mansarda, in modo da creare un'unica sala multimediale di circa 50 metri quadri, mentre il locale a piano terra

verrà utilizzato come deposito di libri.

Presso la sezione ragazzi sono previsti due posti operatore e da 4 a 9 postazioni al pubblico. Le postazioni per il pubblico saranno installate tramite il progetto All-in 2009 P.O.R. FESR 2007-2013 Asse I – Società dell'Informazione Linea di intervento 1.1.3.a tra i cui beneficiari risulta il Comune di Selargius.

Si dispone inoltre di circa 1300 audiovisivi (Cd musicali, Cd-rom , DVD, VHS) per il prestito.

I servizi di mediateca sono gestiti dagli operatori tramite uno specifico programma di gestione in rete per le prenotazioni delle postazioni PC, il conteggio delle stampe e del materiale di consumo da parte dell'utenza. La gestione della mediateca (assegnazioni postazioni all'utenza, statistiche, iscrizioni, controllo materiale di consumo) avviene in rete tramite il software online Logonweb, software analogo a quello utilizzato per la gestione del CAPSDA della stessa ditta Imedia di Cagliari.

Oltre al responsabile della biblioteca (Istruttore direttivo bibliotecario D3) lavorano in biblioteca 4 assistenti di biblioteca partime per un totale di 74 ore settimanali della Cooperativa Il Frontespizio ditta affidataria della gestione dei servizi di biblioteca. Sono presenti inoltre dei tirocinanti.

La Biblioteca ha un sito internet www.biblioselargius.it aggiornato a cura del personale della biblioteca e raggiungibile anche dal sito del Comune www.comune.selargius.ca.it alla voce Biblioteca.

Quadro statistico Biblioteca Si e Boi – Via Gallus 2

Dati 2008 e 2009

Prestiti e iscrizioni		
	Anno 2008	Anno 2009
Prestiti totali	13819	16486
Prestiti Adulti	10670	13765
Prestiti Ragazzi	3149	2721
ISCRIZIONI ATTIVE	1217	1193
Iscrizioni Ragazzi	203	173
Iscrizioni Adulti	1014	1020
PATRIMONIO		
Totale Documenti	22781	24431
DVD	193	508
VHS	327	358
Risorse Sonore	298	374
Totale Audiovisivi	838	1271
Periodici	44	43

Precedenti progetti di Servizio Civile:

Presso la Biblioteca di Si e Boi a partire dal giugno 2004 sino al dicembre 2009 sono stati attuati 4 progetti i primi due denominati "Biblioteca: invito alla lettura e

alla multimedialità” e il terzo e quarto “Multimedialità in Biblioteca”.
Attualmente da gennaio 2010 è in corso un quinto progetto anch’esso denominato “Multimedialità in Biblioteca – anno 2009.

I progetti denominati “Biblioteca: invito alla lettura e alla multimedialità” vertevano sull’assistenza al pubblico nella mediateca, attività di animazione coi libri e promozione dei servizi della biblioteca presso le scuole, mentre i successivi denominati “Multimedialità in Biblioteca” riproponevano le attività di assistenza al pubblico nella mediateca e di animazione multimediali, ma non le attività presso le scuole.

Il presente progetto ripropone sostanzialmente il medesimo progetto “Multimedialità in Biblioteca” con alcuni adeguamenti che saranno successivamente illustrati.

Attuazione e monitoraggio precedenti progetti

Il primo progetto ha permesso nel 2004 l’avvio del servizio di mediateca in Biblioteca; attualmente i servizi multimediali della Biblioteca sono ormai avviati e consolidati da diversi anni.

Dati statistici complessivi sul funzionamento della Mediateca:

	1° Progetto Anno 2004/05	Progetto Anno 2007/08 Al 30/09/2008	Progetto Anno 2009	
N. Giorni di apertura	236	196	250	
N. Iscrizioni	359	340	385	
N. Consultazioni	2123	3649	5087	
N.ore connessione	1900	3989	4735	
N.ore media giornaliera	8,06	20,35	18,94	
N.corsi di informatica	10	23	12	

Dati riassuntivi funzionamento mediateca dal 1 Giugno 2004 al 31/12/2009

Anno	Giorni di apertura	Consultazioni	Ore di utilizzo Servizio	Corsi Informatica
2004	136	1080	997	
2005	233	2274	2074	10
2006	244	2386	2163	12
2007	250	4050	4171	6
2008*	196	3649	3989	23
2009	250	5076	4735	12

*Dati aggiornati al 30/09/2008

Dati statistici utenza mediateca anno 2009

Numero consultazioni: 5076

Utenti interessati dalla ricerca: 346

fascia d'età	risultati	%
fino a 14 anni	19	5.49%
da 15 a 30 anni	153	44.22%
da 31 a 60 anni	163	47.11%
più di 60	11	3.18%

sesso	risultati	%
maschi	148	42.77%
femmine	198	57.23%

professione	risultati	%
Studente	139	40.17%
Altro	60	17.34%
Disoccupato	59	17.05%
Impiegato	34	9.83%
Libero Professionista	21	6.07%
Casalinga	18	5.2%
Pensionato	14	4.05%
Assicuratore	1	0.29%

titolo di studio	risultati	%
Diploma	138	39.88%
Licenza media	103	29.77%
Laurea	51	14.74%
Licenza elementare	23	6.65%
Altro	20	5.78%
Nessuno	7	2.02%
Laurea triennale	4	1.16%

provenienza	risultati	%
SELARGIUS	237	68.5%
QUARTUCCIU	41	11.85%
CAGLIARI	18	5.2%
QUARTU SANT'ELENA	12	3.47%
MONSERRATO	10	2.89%
SINNAI	7	2.02%
DOLIANOVA	3	0.87%
ORISTANO	2	0.58%
CAPOTERRA	2	0.58%
SILIUS	1	0.29%
BOLOGNA	1	0.29%
PESCHIERA DEL GARDA	1	0.29%
GUSPINI	1	0.29%
VILLAGRANDE STRISAILI	1	0.29%
NURAGUS	1	0.29%
LECCE	1	0.29%
ALGHERO	1	0.29%
SENOBBI'	1	0.29%
MARACALAGONIS	1	0.29%
Altri comuni	4	1.16%

Dalla comparazione dei dati vediamo come si conferma nel tempo il successo della mediateca tra i giovani studenti superiori o universitari e gli adulti sino ai 60 anni, tra i disoccupati; i maggiori utenti sono selargini e prevalgono le donne sugli uomini; in questi dati si rispecchia un andamento già presente tra gli utenti della Biblioteca.

I dati confermano la necessità di un lavoro di promozione e diffusione dei servizi della biblioteca presso le scuole dell'obbligo e del lavoro di alfabetizzazione informatica rivolto agli adulti e anziani, lavoro già avviato con i precedenti progetti di servizio civile.

Per quanto riguarda l'alfabetizzazione informatica per adulti nel precedente progetto sono stati svolti 12 corsi per gruppi di 5 persone alla volta per un totale di circa 72 ore. I corsi si sono svolti al mattino e al pomeriggio e hanno partecipato prevalentemente disoccupati/inoccupati, casalinghe e pensionati, con conoscenze informatiche scarse o del tutto assenti. Tali categorie all'interno del processo di avvio del Progetto regionale CAPSDA, delle reti civiche e con l'avvio dell'informatizzazione dei flussi documentali nelle Pubbliche Amministrazioni quali il protocollo e gli archivi informatici, l'informatizzazione dei servizi sanitari, rischiano di trovarsi emarginati e continueranno a richiedere l'accesso ai pubblici servizi su base cartacea con l'intermediazione e l'assistenza di operatori di sportello.

Obiettivo dei corsi di alfabetizzazione informatica è dunque dare informazioni pratiche di base per un uso autonomo del Pc e delle reti informatiche pubbliche e stimolare la curiosità e l'interesse verso l'informatica.

Sono stati organizzati anche due laboratori d'informatica per ragazzi dagli 8 ai 14 anni. Tali laboratori hanno avuto un ruolo soprattutto ludico orientato alla pubblicazione sul web di elaborati.

A integrazione dei corsi di informatica sono stati organizzati anche delle attività multimediali quali un laboratorio per bambini sul "supereroe" televisivo, un laboratorio sulla sceneggiatura cinematografica e tre corsi per principianti assoluti di lingua inglese. Tali attività, liberamente proposte dai volontari sulla base delle proprie competenze o passioni del tempo libero, hanno trovato favorevole accoglienza presso l'utenza, in particolare i mini corsi di inglese che in parallelo ai corsi di alfabetizzazione informatica hanno coinvolto fasce di utenti adulti a rischio di esclusione dalla "società della conoscenza" ormai globalizzata e multietnica.

identificazione dei destinatari e dei beneficiari

I destinatari del presente progetto sono cittadini di Selargius e comuni limitrofi soprattutto Quartu Sant'Elena e Quartucciu (bacino di utenza potenziale circa 110.000 abitanti) privi di computer a domicilio o di connessione ad Internet di cui una buona parte con poche nozioni informatiche.

Sulla base dei dati statistici presentati, Beneficiari reali del progetto sono circa 1200 persone utenti annuali attivi della Biblioteca Comunale di Piazza Si e Boi a Selargius (per utente attivo si intende l'iscritto che durante il corso dell'anno ha peso in prestito almeno un libro) di cui circa 400 frequentatori della mediateca, per la maggioranza di sesso femminile, studenti delle superiori e universitari, ma anche

lavoratori, disoccupati e casalinghe. Per quanto riguarda la consultazione di Internet la media giornaliera è di circa 20 presenze al giorno per circa 1 ora di consultazione di cui almeno la metà di questi richiede l'assistenza informatica degli operatori, oltre ai frequentatori dei corsi di informatica e dei corsi vari legati alla multimedialità (circa 300 persone in tutto).

7) *Obiettivi del progetto:*

Il progetto, caratterizzato da innovatività e sperimentazione coinvolge, oltre ai volontari, gli operatori della biblioteca in settori ed ambiti diversi da quelli in cui la biblioteca ha operato tradizionalmente. Con l'introduzione degli strumenti della multimedialità in particolare la biblioteca è chiamata a svolgere un servizio di supporto educativo nell'avvio e utilizzo delle reti civiche cittadine.

Obiettivi generali del progetto:

a) fornire ai giovani che scelgono di prestare servizio civile volontario un'opportunità formativa sia ai fini dell'inserimento lavorativo nel campo educativo, dei beni culturali e delle reti civiche informatiche, sia ai fini dell'inserimento sociale attivo tramite il volontariato in un contesto di servizio pubblico culturale, informativo ed educativo rivolto sia a minori che adulti e anziani;

b) promozione nel territorio della struttura bibliotecaria e alla facilitazione all'uso dei suoi strumenti informatici e del suo patrimonio audiovisivo da parte dell'utenza singola, di gruppo e istituzionale tramite l'utilizzo di risorse umane giovani, creative, motivate e con un buon livello di preparazione informatica, requisito facilmente in possesso tra le giovani generazioni.

Gli obiettivi specifici che si pone il presente progetto sono:

- 1. Collaborazione nella gestione dei servizi multimediali della Biblioteca – Sezione Adulti**
- 2. Collaborazione nella gestione dei servizi multimediali della Biblioteca – Progetto CAPSDA**
- 3. Collaborazione nella gestione dei servizi multimediali della Biblioteca – Sezione Ragazzi**
- 4. Alfabetizzazione informatica per adulti e ragazzi presso la mediateca**
- 5. Attività formativa rivolta all'utenza sull'uso dell'Opac Sebina-SBN**
- 6. Organizzazione e conduzione di Attività varie con l'utilizzo di strumenti multimediali rivolte all'utenza singola e di gruppo**

Indicatori risultati conseguiti e attesi nel progetto in raffronto ai progetti precedenti:

Voce	2004-2005 Progetto n.1 eseguito	2005/2006 Progetto n.2 eseguito	2007/2008 Progetto n.3 Eseguito concluso dicembre 2008	2008/2009 Progetto n.4 Eseguito Concluso 6 gennaio 2010	2010 Progetto n.5 Avviato 7 gennaio 2010	2011 Progetto n.6 Domanda in corso Nel 2010
Numero media giornaliera consultazioni di utenti singoli nella sala multimediale	Conseguito 8,6	Conseguito 9,67	risultato atteso almeno 12 Conseguito: 20,35	risultato atteso almeno 15 Conseguito: 18,94	risultato atteso almeno 18	risultato atteso almeno 18
Numero attività rivolte a piccoli gruppi relative all'utilizzo degli strumenti della sala multimediale	Conseguito 10	Conseguito 12	risultato atteso almeno 15 Conseguito: 23	risultato atteso almeno 15 Conseguito 15	risultato atteso almeno 18	risultato atteso almeno 18
N. Consultazioni	Conseguito 2123	Conseguito 2489	risultato atteso almeno 2800 Conseguito: 3649	risultato atteso Almeno 3000 Conseguito: 5087	risultato atteso Almeno 3200	risultato atteso Almeno 3200
Numero ore di connessione sala Internet	Conseguito 1900	Conseguito 2194	risultato atteso almeno 2500 Conseguito: 3989	risultato atteso Almeno 3000 Conseguito: 4735	risultato atteso Almeno 3200	risultato atteso Almeno 3200
Numero utenti cui viene impartita formazione all'uso Opac SBN						risultato atteso Almeno 100

Come nel precedente progetto si ritiene opportuno potenziare le attività da svolgere in sede sia per quanto riguarda le attività di alfabetizzazione informatica sia per le attività di promozione della struttura anche attraverso l'organizzazione e conduzione di attività varie con l'utilizzo di strumenti multimediali rivolte all'utenza singola e di gruppo. E' importante il coinvolgimento delle scuole dell'obbligo nelle attività della biblioteca e mediateca da attuarsi invitando i bambini e i ragazzi a visitare la biblioteca e la mediateca tramite le visite guidate scolastiche o coinvolgendoli in attività extra-scolastiche, es. laboratori informatici ludici o attività multimediali varie.

Come nei progetti presentati nei precedenti anni 2008 e 2009 vi è la possibilità per

ciascun volontario individualmente o insieme agli altri volontari dell'equipe di progettare, organizzare e condurre negli spazi della biblioteca-mediateca delle attività rivolte all'utenza in generale o a particolari categorie (es bambini, ragazzi, anziani) o a piccoli gruppi). I giovani volontari in servizio civile infatti possono apportare, grazie alle proprie competenze particolari, al proprio bagaglio di esperienze, dei contributi significativi al successo del progetto. La possibilità di utilizzare gli spazi della biblioteca e le sue attrezzature multimediali è un'occasione per la sperimentazione in maniera controllata e supervisionata di tali capacità e di valorizzazione dell'entusiasmo e della creatività che il volontario può apportare nel progetto. Esempi di attività proposte nei precedenti anni: laboratori di creazione di libri illustrati per bambini con utilizzo dei programmi informatici di grafica o della scannerizzazione di disegni manuali, corsi di lingue per principianti assoluti con l'utilizzo del videoproiettore, dei DVD, libri e audiovisivi presenti in biblioteca., analoghi corsi di italiano per gli utenti stranieri in un'ottica di multiculturalità., laboratori di sceneggiatura con l'utilizzo di giochi di ruolo drammatizzati dagli utenti.

Le proposte dei corsi da attivare possono emergere solo una volta selezionati i volontari e sono le loro particolari capacità, competenze e passioni che apportano all'interno del progetto un fattore jolly che si intende continuare a promuovere. Altro aspetto innovativo del progetto sarà inoltre una particolare attenzione nel campo della produzione multimediale da parte dei giovani (es.brevi video, montaggi di immagini e musica) con l'organizzazione di rassegne di tali prodotti a livello locale, e sovralocale in collaborazione con la Cineteca Sarda e le associazioni del settore.

Novità del presente progetto è l'obiettivo della formazione dell'utenza all'utilizzo dell'Opac SBN del Polo Sardegna in cui compare il catalogo della Biblioteca di Selargius e del Sistema Ladiris.

Infatti l'utente iscritto in una qualsiasi delle Biblioteche del Polo Sardegna, può autenticarsi all'interno dell'Opac tramite login e password e accedere ai servizi personalizzati dell'Opac quali visualizzazione dei documenti in prestito presso le varie biblioteche del Polo Sardegna, creazione di bibliografie personalizzate, prenotazione di volumi nelle diverse biblioteche. La possibilità di usufruire di tali servizi non è però intuitiva e inizialmente può risultare difficoltosa per utenti poco esperti. Compito dei volontari di servizio civile sarà di mostrare ai nuovi iscritti e agli utenti che ancora non conoscono il servizio il funzionamento dell'Opac sia per quanto riguarda l'accesso personalizzato che nella ricerca dei documenti a livello generale ed avanzato. Tale attività può essere svolta per singoli utenti, o per piccoli gruppi anche come appendice al programma dei corsi di alfabetizzazione informatica.

- 8) *Descrizione del progetto e tipologia dell'intervento che definisca in modo puntuale le attività previste dal progetto con particolare riferimento a quelle dei volontari in servizio civile nazionale, nonché le risorse umane dal punto di vista sia qualitativo che quantitativo:*

8.1 Complesso delle attività previste per il raggiungimento degli obiettivi

Fasi del progetto

Fase di orientamento e formazione

Il primo mese il gruppo dei volontari/e fruisce dell' orientamento nella struttura all'interno della formazione specifica al progetto (72 ore).

A partire dal secondo mese verrà avviata la formazione generale al servizio civile (42 ore) che svilupperà i moduli previsti dalle Linee generali della formazione generale nel corso dei primi mesi di attuazione del progetto. Mentre la formazione specifica si svolgerà intensivamente e sarà propedeutica all'avvio dello stesso progetto, la formazione generale accompagnerà i volontari come presa di coscienza graduale del ruolo del volontario di servizio civile all'interno di una pubblica struttura di servizio all'utenza.

La scelta di "centellinare" i tempi della formazione generale deriva da una riflessione del formatore sulle precedenti esperienze in cui la formazione generale veniva effettuata intensivamente nell'arco di 7/8 giornate a tempo pieno nel periodo iniziale del progetto contemporaneamente alla formazione specifica. Si è constatato che i contenuti della formazione generale venivano accettati passivamente o vissuti dai volontari, salvo le informazioni pratiche relative ai rapporti tra ente e volontario, come avulsi dal contesto del progetto . La formazione generale attuata per gradi permette invece ai volontari di avere uno spazio in cui sia possibile effettuare con il gruppo una progressiva riflessione sul significato della esperienza che stanno effettuando e di inserirla all'interno di un più ampio contesto storico-politico .

Fase di promozione e sensibilizzazione del servizio civile nazionale

Particolare attenzione sarà dedicata alla campagna di diffusione dell'iniziativa progettuale.

Il progetto sarà pubblicizzato tramite

- comunicati alla stampa e televisioni locali
- incontri con le scuole locali
- incontri con cooperative sociali e culturali che operano nel territorio
- informazione tramite pagine dedicate al progetto nel sito web della biblioteca www.biblioselargius.it presente anche sul sito del Comune www.comune.selargius.ca.it alla voce biblioteca/servizio civile
- locandine e volantini da distribuire all'utenza e inviare alle altre biblioteche del Sistema, alle Scuole e agli Informagiovani e Informacittà del territorio
- invio di informazioni e newsletters tramite mail agli utenti.

A questa fase saranno dedicati complessivamente nell'arco dell'intero progetto almeno 30 ore.

Un veicolo efficace di promozione e sensibilizzazione saranno le stesse locandine e avvisi delle attività organizzate dagli stessi volontari.

Fase di realizzazione delle attività

Terminato il corso di formazione specifica e una volta avviata la promozione del progetto il gruppo si dedicherà alla realizzazione delle attività di gestione dei servizi multimediali. Si prevede l'apertura al pubblico dei servizi di mediateca dislocati

nella mansarda e nella sezione ragazzi per almeno 36 ore settimanali ciascuno di cui almeno 21 la mattina e almeno 15 la sera.

L'attività di gestione dei servizi multimediali consiste nelle seguenti attività:

- gestione delle postazioni multimediali per adulti site nella mansarda (5 per il pubblico + 1 per l'operatore) e delle attrezzature multimediali connesse quali stampanti, scanner, masterizzatori, videoregistratore, proiettore digitale etc;
- gestione progetto regionale CAPSDA (2 per il pubblico + 1 per l'operatore) e delle attrezzature multimediali connesse;
- gestione delle postazioni multimediali per ragazzi site nella sezione ragazzi in fase di apertura (1 per l'operatore + da 4 a 9 per il pubblico) e delle attrezzature multimediali connesse quali stampanti, scanner, masterizzatori, proiettore digitale, schermo, impianto di amplificazione etc;
- gestione dell'emeroteca
- organizzazione e conduzione di laboratori di alfabetizzazione informatica per adulti e ragazzi
- attività formativa rivolta all'utenza sull'uso dell'Opac Sebina-SBN
- organizzazione e conduzione di attività con l'utilizzo di strumentazioni multimediali per utenza singola o di gruppo sulla base di progetti specifici basati sulle competenze e manifestazioni di interesse dei volontari;

Fase di Monitoraggio e Verifica

Il monitoraggio offrirà ai volontari e all'operatore locale del progetto, in questo caso anche progettista e formatore uno spazio per valutare l'esperienza del progetto di servizio civile in corso.

L'osservazione dei dati statistici sul funzionamento del servizio, da effettuare con cadenza mensile, così come i momenti dedicati alla programmazione stessa delle attività, sarà una occasione continua per una riflessione sull'andamento delle attività.

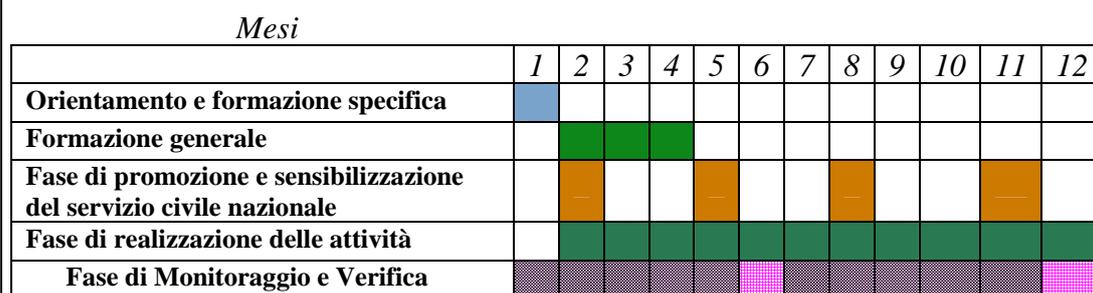
Durante la fase di formazione specifica si condivideranno gli strumenti di monitoraggio da utilizzare durante l'arco del servizio del volontario.

Una volta alla settimana saranno dedicate almeno due ore consecutive per una riunione tra il responsabile del progetto e i volontari per organizzare gli orari, programmare e valutare le attività, affrontare eventuali conflitti o problemi inerenti il progetto.

Al sesto mese di attività è previsto un incontro di verifica generale in itinere in presenza del responsabile del monitoraggio per verificare lo stato di avanzamento del progetto e il raggiungimento degli obiettivi previsti, identificare le cause di eventuali problemi e apportare le necessarie modifiche organizzative.

La verifica finale al termine del progetto sarà effettuata tramite un incontro con il responsabile del monitoraggio e l'operatore locale di progetto nel quale saranno esaminati e discussi i risultati ottenuti a livello di gruppo nell'attuazione degli obiettivi del progetto. Inoltre ciascun volontario presenterà le proprie valutazioni scritte sotto forma di breve relazione e compilerà un questionario vertente la propria esperienza di servizio civile in rapporto con i contenuti della formazione generale e indicherà i dati delle attività effettuate.

Diagramma di Gantt



8.2 Risorse umane complessive necessarie per l'espletamento delle attività previste, con la specifica delle professionalità impegnate e la loro attinenza con le predette attività

Presso la Biblioteca Comunale di Piazza Si e Boi operano attualmente le seguenti figure:

- 1 Istruttore Direttivo Bibliotecario di ruolo responsabile del Servizio a tempo pieno 36 ore sett.– Livello D3
- N.4 Aiuto Bibliotecari convenzionati partime per complessive n.74 ore livello C1
- N.1 Tirocinanti in convenzione con Università di Cagliari n. 30 ore settimanali –

Complessivamente il presente progetto prevede le seguenti figure:

Personale quantità	Rapporto Con l'Ente	Ruolo nel Progetto di S.C.	n.ore lavorative sett. totale	qualifica
1	Dipendente Responsabile servizio biblioteca	Operatore locale di progetto – Formatore - Progettista	36	D3
6	Volontari in Servizio Civile	Volontari in Servizio Civile	180	
5	Operatori di biblioteca in convenzione	Collaborazione volontaria (come da convenzione) anche nella formazione specifica	75	C1

Il progetto prevede l'impiego di n.6 volontari in Servizio Civile con n.30 ore di servizio alla settimana.

Una volta avviato il progetto ciascun volontario dedicherà le sue 30 ore settimanali alle seguenti attività:

- 5 ore per attività d'ufficio non dedicate al pubblico (riunioni, relazioni, statistiche, inserimento dati, manutenzione, preparazione attività multimediali)
- 25 ore (di cui 9 al pomeriggio) per servizio al pubblico in mediateca, visite guidate, laboratori di alfabetizzazione informatica e conduzione di attività multimediali

8.3 *Ruolo ed attività previste per i volontari nell'ambito del progetto*

Complessivamente i 6 volontari offriranno settimanalmente il seguente servizio:

- 30 ore per attività d'ufficio non dedicate al pubblico
- 72 ore servizio al pubblico in mediateca
- 78 alle visite guidate, ai laboratori di alfabetizzazione informatica, all'informazione sull'uso dell'Opac SBN e alla conduzione di attività multimediali.

I volontari saranno impiegati nelle differenti attività sia in orario antimeridiano che in orario pomeridiano all'interno della fascia oraria di apertura al pubblico della Biblioteca (dal lunedì al venerdì ore 09.00 /19.00) con interruzione di almeno due ore tra mattino e pomeriggio e saranno tenuti ad effettuare almeno tre rientri pomeridiani di almeno tre ore ciascuno alla settimana.

All'avvio del progetto verrà stilato un calendario delle turnazioni nelle differenti fasce orarie e nelle diverse attività a cui si atterranno sia i Volontari che gli operatori di Biblioteca. Il calendario terrà conto delle differenti fasce orarie di funzionamento delle diverse attività, dell'apertura e chiusura delle scuole, delle eventuali variazioni di orario della struttura. Nella riunione di programmazione settimanale verranno comunque apportate le variazioni che si renderanno necessarie.

I volontari saranno costantemente seguiti e supervisionati dagli operatori di biblioteca e dall'operatore locale di progetto.

Durante le riunioni settimanali con l'operatore locale di progetto sarà possibile lo scambio di esperienze e il confronto tra tutti i volontari del progetto.

Attività previste:

Ambito 1: Servizio sala multimediale

Attività e ruolo dei volontari:

Coadiuvare gli operatori convenzionati delle sale multimediali adulti, ragazzi e Capsda (postazioni con accesso ad Internet) , garantendo il servizio prenotazioni anche telefoniche e l'assistenza alla consultazione nelle fasce orarie individuate da parte dell'utenza singola;

Coadiuvare gli operatori della sala multimediale nella manutenzione ordinaria delle attrezzature;

Inserimento dati nel data base di gestione del servizio multimediale, monitoraggio del servizio tramite statistiche e questionari;

Aggiornamento delle pagine relative alla mediateca sul sito Internet della Biblioteca
 Predisposizione di elenchi di siti Internet organizzati per temi e di proposte e indicazioni per l'utenza per facilitare la navigazione su Internet;

Ambito 2: Laboratori di alfabetizzazione informatica

Attività e ruolo dei volontari

Organizzazione, pubblicizzazione e conduzione di attività di alfabetizzazione informatica o di attività informatiche varie collegate alla lettura e alla creatività grafica rivolte a piccoli gruppi possibilmente omogenei per età e livello di competenza informatica di minori, giovani, adulti e anziani con la supervisione del personale di Biblioteca di ruolo e convenzionato;

Ambito 3: Visite guidate scolaresche

Attività e ruolo dei volontari

Collaborazione nell'ambito delle visite guidate delle scolaresche presso le strutture bibliotecarie per quanto riguarda le sale mediateca e l'accoglienza alla classe con conduzione di piccole attività di animazione attinenti alla multimedialità.

Ambito 4: Attività multimediali

Attività e ruolo dei volontari

Organizzazione, pubblicizzazione e conduzione di attività con l'utilizzo di strumentazioni multimediali varie collegate alla lettura o produzione di testi anche in sardo o in lingua straniera e all'informazione sociale e scientifica, al settore grafico e audiovisivo e del cinema amatoriale rivolte a piccoli gruppi di minori, giovani, adulti e anziani con la supervisione del personale di Biblioteca di ruolo e convenzionato sulla base di progetti specifici dei volontari supervisionati dal personale di ruolo e convenzionato.

Ambito 5: Attività formativa rivolta all'utenza sull'uso dell'Opac Sebina-SBN

Attività e ruolo dei volontari

Compito dei volontari di servizio civile sarà di mostrare ai nuovi iscritti e agli utenti che ancora non conoscono il servizio il funzionamento dell'Opac sia per quanto riguarda l'accesso personalizzato che nella ricerca dei documenti a livello generale ed avanzato. Tale attività può essere svolta per singoli utenti, o per piccoli gruppi anche come appendice al programma dei corsi di alfabetizzazione informatica.

- 9) *Numero dei volontari da impiegare nel progetto:*
- 10) *Numero posti con vitto e alloggio:*
- 11) *Numero posti senza vitto e alloggio:*
- 12) *Numero posti con solo vitto:*
- 13) *Numero ore di servizio settimanali dei volontari, ovvero monte ore annuo:*
- 14) *Giorni di servizio a settimana dei volontari (minimo 5, massimo 6) :*

15) *Eventuali particolari obblighi dei volontari durante il periodo di servizio:*

- Rispetto dell'orario concordato, dei regolamenti interni, delle norme in materia di igiene e sicurezza, degli arredi, delle attrezzature e del patrimonio della Biblioteca;
- flessibilità oraria, disponibilità alla turnazione e ai rientri al pomeriggio (almeno 3 settimanali di 3h ciascuno per volontario);
- disponibilità al lavoro con l'utenza singola e in gruppo in biblioteca, disponibilità e cooperazione tra volontari;

non svolgere altre attività personali durante l'orario di servizio (es. studio esami, compilazione tesi di laurea, attività lavorative e ricreative varie etc.)

17) *Eventuali attività di promozione e sensibilizzazione del servizio civile nazionale:*

Il progetto, una volta approvato, sarà pubblicato unitamente al bando e in forma integrale sul sito Internet della biblioteca www.biblioselargius.it e del Comune www.comune.selargius.it alla voce biblioteca ; avviso di esso sarà inoltre affisso alla bacheca comunale e della biblioteca; sarà inviato per essere pubblicizzato presso l'Ufficio Relazioni col pubblico e l'Informacittà del Comune; inoltre potrà essere data comunicazione di esso tramite la cronaca locale della stampa quotidiana e altri periodici specializzati in ricerca di lavoro (Es.Sardegna che lavora.)

Particolare attenzione sarà dedicata alla campagna di diffusione dell'iniziativa progettuale una volta avviato.

Le attività del progetto saranno pubblicizzate tramite

- comunicati alla stampa e televisioni locali
- incontri con le scuole locali
- incontri con cooperative sociali e culturali che operano nel territorio
- informazione tramite pagine dedicate al progetto nel sito web della biblioteca www.biblioselargius.it presente anche sul sito del Comune www.comune.selargius.ca.it alla voce biblioteca/servizio civile
- locandine e volantini da distribuire all'utenza e inviare alle altre biblioteche del Sistema, alle Scuole e agli Informagiovani e Informacittà del territorio
- invio di informazioni e newsletters tramite mail agli utenti.

Un veicolo efficace di promozione e sensibilizzazione saranno le stesse locandine e avvisi delle attività organizzate dagli stessi volontari.

A questa fase saranno dedicati complessivamente nell'arco dell'intero progetto almeno **30** ore.

18) *Criteri e modalità di selezione dei volontari:*

La selezione del Comune di Selargius sarà svolta da una commissione composta dalla Dott.ssa Maria Regina Vittone, Direttore dell'Area Socio Assistenziale Culturale e Sportiva, dalla Dott.ssa Patrizia Lanero, responsabile del Servizio Biblioteca e Musei e operatore locale di progetto e da un operatore di biblioteca convenzionato esperto di mediateca e informatica o in alternativa un volontario in servizio civile impiegato nel progetto in atto al momento della selezione. La commissione verrà nominata con apposita determinazione del Direttore d'Area.

La selezione consiste:

- A. Prova pratica di informatica – punteggio massimo 50 (espresso in cinquantesimi)
- B. Colloquio attitudinale – punteggio massimo 30 (espresso in trentesimi)
- C. Valutazione dei titoli – punteggio massimo 20 (espresso in ventesimi con frazione al secondo decimale)

Saranno idonei i candidati che nella prova pratica di informatica hanno raggiunto almeno 30/50 e nel colloquio attitudinale almeno 15/30.

Il punteggio finale della graduatoria sarà dato dalla somma di A- Prova pratica di informatica + B Colloquio attitudinale + C Valutazione dei titoli e sarà espresso in centesimi con frazione al secondo decimale.

A parità di punteggio verrà data la precedenza al minore di età.

Modalità di svolgimento e Criteri di valutazione

A. Prova pratica di informatica

La prova sarà svolta presso una postazione della mediateca e sarà condotta dall'esperto di informatica nominato nella commissione di selezione. La prova verterà su una serie di esercizi informatici tratti dai programmi patente europea livello core. La data e l'ora della prova pratica di informatica sarà pubblicata sul sito web del Comune www.comune.selargius.ca.it alla voce Biblioteca – news e Servizio Civile almeno 15 giorni prima e affissa sulla bacheca informatica del Comune di Selargius e la bacheca cartacea all'esterno della Biblioteca e varrà come avviso di convocazione per i candidati.

Per questa prova sono disponibili 50 punti. Per superare la prova occorre raggiungere almeno il punteggio di 30/50.

La prova di informatica verte su 5 dei 7 moduli per il conseguimento della patente europea del PC. ECDL CORE

- Modulo 1: Concetti teorici di base: Hardware, Software, Reti informatiche, concetti di base della tecnologia dell'informazione – max 10 punti
- Modulo 2: Uso del Computer e gestione dei file: Creazione di una cartella, rinominare- copia-taglia- incolla. Il sistema operativo. Utilità di sistema, Esplora risorse. – max 10 punti
- Modulo 3: Elaborazione testi. Uso dell'applicazione Word: Formattazione, impostazioni di pagina, inserimento tabella, riquadro attività, creazione di un nuovo documento partendo da un modello. Modificare le impostazioni di pagina dei documenti e controllare e correggere errori di ortografia prima della stampa finale. – max 10 punti
- Modulo 4: Il foglio elettronico. Uso dell'applicazione Excel: Inserire dati nelle celle e applicare modalità appropriate per creare elenchi. Selezionare, riordinare e copiare, spostare ed eliminare i dati. Creare formule matematiche e logiche utilizzando funzioni standard del programma. Applicare modalità appropriate per la creazione delle formule ed essere in grado di riconoscere i codici di errore nelle formule. – max 10 punti
- Modulo 7: Reti informatiche. Eseguire comuni operazioni di navigazione sul web, incluse eventuali modifiche alle impostazioni del browser. La posta elettronica. La netiquette. – max 10 punti

B. Colloquio attitudinale

L'ammissione o non ammissione al colloquio oltre che pubblicata sul sito www.comune.selargius.ca.it alla voce Biblioteca – news e Servizio Civile è comunicata per iscritto ai candidati.

Punteggio massimo del colloquio 30 punti – Il colloquio si intende superato con una valutazione complessiva di almeno 15/30 data dalla somma delle sub voci B(1-2-3-4-5)

Fattori di valutazione approfonditi durante il colloquio e loro intensità

1. *Condivisione da parte del candidato degli obiettivi perseguiti dal progetto:*
giudizio (max 5 punti):.....

2. *Motivazioni generali del candidato per la prestazione del servizio civile volontario:*
giudizio (max 5 punti):.....

3. *Interesse del candidato per l'acquisizione di particolari abilità e professionalità previste dal progetto:*
giudizio (max 5 punti):.....

4. *Disponibilità del candidato nei confronti di condizioni richieste per l'espletamento del servizio*
(es: *flessibilità oraria...turnazioni pomeridiane*):
giudizio (max 5 punti):.....

5. *Idoneità del candidato a svolgere le mansioni previste dalle attività del progetto:*
giudizio (max 10 punti):.....

Valutazione finale : totale punti...../30

C. Valutazione titoli

Saranno valutati solo i titoli per i quali viene accluso alla domanda fotocopia di certificazione/attestazione o dichiarazione sostitutiva a norma di legge.

I titoli, a cui può essere attribuito un punteggio massimo complessivo pari a 20 punti sono valutati secondo la seguente tabella:

Esperienze presso enti pubblici (max.8 punti) compresi tirocini formativi agenzia lavoro e universitari
Precedenti esperienze nello stesso settore c/o Comune di Selargius (biblioteca o informatica) Coefficiente 0,50 (mese o fraz.mese sup.o uguale a 15gg)
Precedenti esperienze nello stesso settore del progetto (biblioteca o informatica) c/o enti diversi Coefficiente 0,40 (mese o fraz.mese sup.o uguale a 15gg)
Precedenti esperienze in un settore diverso c/o Comune di Selargius Coefficiente 0,10 (mese o fraz.mese sup.o uguale a 15gg)
Precedenti esperienze in settori analoghi c/o enti diversi (beni culturali, scolastico, servizi sociali, elaborazione dati elettorali) Coefficiente 0,20 (mese o fraz.mese sup.o uguale a 15gg)

TITOLI VARI (max. 12 punti)

Titolo di studio (si valuta solo il titolo più elevato)
Laurea attinente il progetto (beni culturali a indirizzo biblioteconomico, , informatica, ingegneria elettronica) punti 4
Laurea non attinente il progetto : tutte le altre punti 3,5
Laurea di primo livello (triennale) attinente il progetto (beni culturali a indirizzo biblioteconomico, , informatica, ingegneria elettronica) punti 3
Laurea di primo livello (triennale) non attinente il progetto : tutte le altre - punti 2,5
Diploma attinente al progetto (tecnico campo informatico) punti 2,5

Titoli professionali
Attinenti il progetto (biblioteca, informatica, multimedialità, patente europea informatica) (punti 1,50 per titolo) fino a punti 3
Non attinenti il progetto (0,50 punti) (non si considera se già valutato altro

titolo attinente) fino a punti 1
Non terminato (0,25 se attinente; 0,15 se non attinente) fino a punti 0,50 (non si considera se già valutato altro titolo attinente)
Esperienze aggiuntive a quelle valutate max 2 punti
Stage, convegni corsi informatica / multimedialità /biblioteca 0,10 sino a 29 giorni, 0,20 ogni mese
Esperienze di lavoro o tirocinio presso privati informatica / multimedialità /biblioteca 0,20 mese o fraz. mese sup. o uguale a 15 gg
Monumenti aperti 0,05
Scout, animazioni varie 0,01 sino a 29 giorni, 0,02 ogni mese (sino a 24 mesi) max 1 punto
Altre conoscenze (fino a punti 2)
Lingue livello A 0,10 per lingua; livello superiore 0,20 per lingua
Iscrizione università non attinente non terminati dal 2° anno – punti 0,30
Studi universitari attinenti non terminati dal 2° anno – punti 0,70

19) *Ricorso a sistemi di selezione verificati in sede di accreditamento (eventuale indicazione dell'Ente di 1^a classe dal quale è stato acquisito il servizio):*

NO

20) *Piano di monitoraggio interno per la valutazione dell'andamento delle attività del progetto:*

Il monitoraggio offrirà ai volontari e al responsabile del progetto, progettista e formatore uno spazio per valutare l'esperienza del progetto di servizio civile in corso.

L'osservazione dei dati statistici sul funzionamento del servizio, da effettuare con cadenza mensile, così come i momenti dedicati alla programmazione stessa delle attività, sarà una occasione continua per una riflessione sull'andamento delle attività.

Durante la formazione specifica si condivideranno gli strumenti di monitoraggio da utilizzare durante l'arco del servizio del volontario.

Al sesto mese di attività è previsto un incontro di verifica generale in itinere in presenza del responsabile del monitoraggio per verificare lo stato di avanzamento del progetto e il raggiungimento degli obiettivi previsti, identificare le cause di eventuali problemi e apportare le necessarie modifiche organizzative.

La verifica finale al termine del progetto sarà effettuata tramite un incontro con il responsabile del monitoraggio nel quale saranno esaminati e discussi i risultati ottenuti dal progetto e le valutazioni scritte presentate da ciascun volontario.

Inoltre ciascun volontario presenterà le proprie valutazioni scritte sotto forma di breve relazione e compilerà un questionario vertente la propria esperienza di servizio civile in rapporto con i contenuti della formazione generale e indicherà i

dati delle attività effettuate.

I risultati del progetto verranno valutati tramite la rilevazione mensile dei dati statistici relativi ai seguenti indicatori:

- Numero consultazioni di utenti singoli nella sala multimediale differenziate tra adulti e ragazzi;
- Numero iscrizioni in mediateca differenziate tra adulti e ragazzi;
- Numero attività rivolte a piccoli gruppi relative all'utilizzo degli strumenti della sala multimediale con indicazione del numero totale dei partecipanti e delle ore effettuate;
- Numero di classi scolastiche che hanno effettuato visite guidate in biblioteca;
- Numero attività multimediali avviate, numero ore effettuate e numero utenti partecipanti in ciascuna attività.
- Numero utenti a cui viene effettuato il corso per l'utilizzo dell'Opac SBN

Tali risultati verranno valutati all'interno di una discussione facilitata sul tema "Cosa funziona e cosa non funziona nel progetto"

La valutazione dell'apprendimento e della crescita da assicurare ai volontari sarà garantita oltre che nella valutazione finale anche attraverso la riunione settimanale a scopo organizzativo e valutativo condotta dall'operatore locale del progetto e attraverso la quotidiana interazione con il personale della biblioteca. In entrambi i casi, per ogni volontario verranno monitorati i seguenti fattori:

- Sviluppo della capacità di ascolto e decodificazione delle richieste dell'utenza;
- Approfondimento della conoscenza informatica e multimediale;
- Sviluppo della capacità di trasmettere conoscenze informatiche e multimediali a singoli e piccoli gruppi;
- Acquisizione di tecniche di animazione multimediale per piccoli gruppi di bambini e adolescenti e altre fasce di età;
- Sviluppo della capacità organizzativa e propositiva;
- Sviluppo della capacità di presentazione del servizio bibliotecario
- Sviluppo della capacità di progettare e attuare attività di tipo multimediale

21) *Ricorso a sistemi di monitoraggio verificati in sede di accreditamento (eventuale indicazione dell'Ente di 1^ classe dal quale è stato acquisito il servizio):*

NO

22) *Eventuali requisiti richiesti ai candidati per la partecipazione al progetto oltre quelli richiesti dalla legge 6 marzo 2001, n. 64:*

- Diploma di scuola media superiore (durata 5 anni)
Conoscenza di base dell'uso dei Personal Computer (Windows, Office), di Internet (navigazione, motori di ricerca) da verificare nella prova pratica informatica.

23) *Eventuali risorse finanziarie aggiuntive destinate in modo specifico alla realizzazione del progetto:*

Le risorse finanziarie tecniche e strumentali necessarie alla realizzazione del progetto, per quanto riguarda il personale, la partecipazione a convegni e corsi, il patrimonio e le attrezzature, i materiali specifici, saranno attinte dalle risorse già presenti in Biblioteca e previste di cui si presenta la quantificazione economica nelle seguenti tabelle:

<i>Personale</i>	<i>Costo orario funzionario</i>	<i>Numero totale ore lavorative</i>	<i>Costo totale</i>
Partecipazione personale a convegni, seminari, corsi sul tema del servizio civile			€700,00
Formazione specifica	€14,68	72	€1.056,96
<i>Totale personale</i>			€1.756,96
<i>Attrezzature, arredi, materiali di consumo</i>	<i>Numero</i>	<i>Costo unitario</i>	<i>Costo totale</i>
Postazioni PC comunali complete di accessori e software, lettore smart card, masterizzatore lettore cd-dvd (9 utenti e 3 operatore)	12	€954,90	€10.503,90
Postazioni PC CAPSDA complete di accessori e software (2 utenti e 1 operatore)	3	€954,90	€2.864,70
Stampanti (1 comunali, 2 CAPSDA)	3	€156,00	€1.368,00
Postazione audio con amplificazione e lettore DVD	1	€253,08	€253,08
Videoproiettore digitale con schermo	1	€1.599,60	€1.599,60
TVC color con lettore Vhs, e videoregistratore	1	€506,16	€506,16
Tavolette grafiche	3	€33,30	€99,90
Software gestione postazioni multimediali	1	€1.872,00	€1.872,00
Cartucce stampanti, accessori, materiale di consumo, cancelleria	1	€1.000,00	€1.000,00
Software gioco scacchi	1	€41,40	€41,40
Software x disabili screen reader e magnification	1	€2.449,50	€2.449,50
Mobili postazioni multimediali con poltroncine (di cui 2 CAPSDA)	11	€553,26	€6.085,86
Armadio	2	€180,00	€360,00
Modulo posto lavoro Pc con scrivania e poltroncina	3	€625,90	€1.877,70
<i>Totale attrezzature, arredi, materiali di cons.</i>			€30.881,80
Totale risorse finanziarie destinate al progetto			€32.638,76

Si specifica che la mediateca ha già in dotazione le attrezzature e gli arredi necessarie per il suo attuale funzionamento e che le attrezzature e gli arredi comunali indicati sono stati acquistati nel mese di ottobre 2006 grazie al

finanziamento del Progetto Por 6.3 Mediateca di cui il 90% è quota comunale e il 10% quota Fondi strutturali europei. Le attrezzature indicate come CAPSDA sono state fornite dalla Regione nel secondo semestre 2007.

24) *Eventuali reti a sostegno del progetto (copromotori e/o partners):*

nessuno

25) *Risorse tecniche e strumentali necessarie per l'attuazione del progetto:*

Per quanto riguarda il personale, il patrimonio e le attrezzature specifiche le risorse tecniche e strumentali necessarie alla realizzazione del progetto saranno attinte dalle risorse presenti in Biblioteca. (Vedi punto 24)

Il progetto richiede l'utilizzo delle seguenti risorse tecniche di elevato livello di conoscenza:

1. Formatore specifico progetto n.72 ore (in proprio Ente)
2. Responsabile del servizio biblioteca/mediateca
3. Operatori di biblioteca/mediateca convenzionati (n.4) (collaborazione al progetto come da convenzione) con le seguenti capacità:
 - capacità di utilizzo di attrezzature multimediali quali lettori Cd-Rom, Dvd, Vhs, scanner, masterizzatori;
 - Conoscenza del sistema operativo Windows Xp e del suo funzionamento in rete locale, del pacchetto Office e dei principali browser Internet e dei software in dotazione alla biblioteca;
 - Nozioni di sicurezza delle reti informatiche e della legislazione sulla privacy e copyright;

Il progetto richiede l'utilizzo delle seguenti risorse strumentali:

<i>Attrezzature, arredi, materiali di consumo</i>	<i>Numero</i>
Postazioni PC comunali complete di accessori e software, lettore smart card, masterizzatore lettore cd-dvd (9 utenti e 3 operatore)	12
Postazioni PC CAPSDA complete di accessori e software (2 utenti e 1 operatore)	3
Stampanti (1 comunale 2 CAPSDA)	3
Postazione audio con amplificazione e lettore DVD	1
Videoproiettore digitale con schermo	1
TVC color con lettore Vhs, e videoregistratore	1
Tavolette grafiche	3
Software gestione postazioni multimediali	1

Cartucce stampanti, accessori, materiale di consumo, cancelleria	1
Software gioco scacchi	1
Software x disabili screen reader e magnification	1
Mobili postazioni multimediali con poltroncine (di cui 3 CAPSDA)	11
Armadio	2
Modulo posto lavoro Pc con scrivania e poltroncine	3

Saranno messi a disposizione:

- I locali della Biblioteca e Mediateca Comunale Via Gallus 2 Selargius sez Adulti, Ragazzi e CaPSDA
- Attrezzature quali: fax, fotocopiatore, telefoni, collegamento Internet ADSL, rete locale e Wireless
- Cd- Rom e Dvd su opere generali, corsi di lingua, alfabetizzazione informatica per adulti e bambini, software vari;
- Patrimonio librario e audiovisivo della Biblioteca Comunale
- Modulistica della Biblioteca e Mediateca
- Cancelleria della Biblioteca

CARATTERISTICHE DELLE CONOSCENZE ACQUISIBILI

26) *Eventuali crediti formativi riconosciuti:*

Sino a 9 crediti formativi come da art.27 comma 5 Regolamento didattico d'Ateneo Università di Cagliari

27) *Eventuali tirocini riconosciuti :*

Tirocinio facoltativo di formazione e orientamento con l'Università degli Studi di Cagliari come da convenzione stipulata nel mese di ottobre 2007 vedi allegato.

28) *Competenze e professionalità acquisibili dai volontari durante l'espletamento del servizio, certificabili e validi ai fini del curriculum vitae:*

I volontari, durante l'espletamento del servizio, acquisiranno competenze utili alla loro crescita professionale nei seguenti ambiti:

- Gestione del Servizio Mediateca con accesso ad Internet
- Gestione del Servizio Capsda
- Aggiornamento di pagine web all'interno di un sito Internet
- Collaborazione nella organizzazione e gestione visite guidate in biblioteca delle classi scolastiche
- Organizzazione e conduzione di corsi di alfabetizzazione informatica

- Progettazione, organizzazione e conduzione di attività multimediali

L'acquisizione delle competenze maturate verrà verificata e certificata dal Comune di Selargius al termine del periodo di servizio. Verrà altresì rilasciata una attestazione sulle eventuali competenze informatiche acquisite e sulle attività e compiti specifici svolti.

Il Comune di Selargius in sede di appalto a ditte esterne dei servizi di Biblioteca e Mediateca valuterà il periodo di servizio civile svolto presso Biblioteche e Mediateche alla pari del servizio svolto come dipendente o convenzionato; il servizio civile svolto presso la Biblioteca e Mediateca di Selargius sarà valutato alla pari del servizio svolto in sede come dipendente o convenzionato.

Formazione generale dei volontari

29) *Sede di realizzazione:*

Biblioteca Comunale di Selargius – Via Gallus 2 - 09047 Selargius

30) *Modalità di attuazione:*

In proprio con formatore Comune di Selargius (partecipazione corso di formazione per formatori di enti di servizio civile tenutosi a Roma dal 12 al 15 luglio 2005).

31) *Ricorso a sistemi di formazione verificati in sede di accreditamento ed eventuale indicazione dell'Ente di 1^a classe dal quale è stato acquisito il servizio:*

NO

32) *Tecniche e metodologie di realizzazione previste:*

Le tecniche utilizzate per la formazione generale comprendono:

- o *lezioni frontali*
- o *dinamiche non formali* quali discussioni facilitate, tecniche e lavoro di gruppo, simulazioni, giochi di ruolo, incontri e testimonianze.

Verranno utilizzati: proiettore digitale, Pc, dispense e libri, pagine e siti web, testimonianze orali, cartelloni murali, schede di verifica e valutazione del percorso formativo.

33) *Contenuti della formazione:*

Programma della formazione generale

Il programma della formazione generale è stato stilato nel rispetto delle Linee guida per la formazione generale dei giovani in servizio civile nazionale approvato con determinazione del Direttore Generale dell'Ufficio Servizio Civile in data 04.04.06.

n.	Modulo	N.ore totale	Lez.Frontale.	Dinamiche.
1	L'identità del gruppo in formazione	6		6
2	Dall'obiezione di coscienza al servizio civile nazionale: evoluzione storica, affinità e differenze tra le due realtà	3	3	
3	Il dovere di difesa della Patria	3	3	
4	La difesa civile non armata e nonviolenta	6	3	3
5	La protezione civile	3	2	1
6	La solidarietà e le forme di cittadinanza	3		3
7	Servizio civile nazionale, associazionismo e volontariato	3	1	2
8	La normativa vigente e la Carta di impegno etico	3	3	
9	Diritti e doveri del volontario del servizio civile	3	3	
10	Presentazione dell'Ente	3	3	
11	Il lavoro per progetti	3	3	
12	Valutazione	3		3
	Totale	42	24	18

34) *Durata:*

42 ore

Formazione specifica (relativa al singolo progetto) dei volontari

35) *Sede di realizzazione:*

Biblioteca Comunale di Selargius Via Gallus 2 Selargius.
Sono previste visite ad altre biblioteche e mediateche, centri servizi multimediali e documentari di Comuni limitrofi.

36) *Modalità di attuazione:*

In proprio, presso l'Ente con formatore dell'Ente Comune di Selargius

37) *Nominativo/i e dati anagrafici del/i formatore/i:*

Lanero Patrizia Alda nata a San Nicolò Gerrei (Ca) il 05.06.56, residente a Capoterra (Ca) in Via Stromboli 30.

38) *Competenze specifiche del/i formatore/i:*

Titoli di studio

- Laurea in filosofia conseguita presso l'Università di Cagliari nel 1980
- Laurea in Psicologia – Indirizzo clinico – conseguita presso l'Università la Sapienza di Roma nel 1997
- Iscrizione all'albo degli psicologi della Sardegna anno 2000
- Scuola quadriennale di specializzazione in Psicoterapia psicoanalitica dell'età evolutiva – Apsia di Cagliari – Anni 1998-2002
- Annotazione “Psicoterapeuta” nell'Albo degli Psicologi della Sardegna anno 2003

Esperienze di lavoro

- 1981/1983 Insegnamento scuole materie letterarie
- Dal 1983 ad oggi: Responsabile servizio biblioteca e mediateca
- Dal 12.06.2007: Coordinatore Sistema Bibliotecario Associazione Comuni Monserrato, Quartucciu, Quartu S.Elena, Selargius
- 1988/1989 Docenza corso di formazione CEE per operatori di biblioteca
- 1999-2003 Predisposizione del progetto per l'apertura della sala Multimediale della Biblioteca Comunale di Selargius
- 2003/2006 Predisposizione e responsabilità di procedimento del progetto POR Sardegna Misura 6.3 Servizi Multimediali “Biblioteca diffusa” della Biblioteca Comunale di Selargius
- 2003/2004 Progettista, formatore e operatore locale di progetto del Progetto di Servizio Civile “Invito alla lettura e alla multimedialità” avviato il 01.06.04
- 2005/2006 Progettista, formatore e operatore locale di progetto del Progetto di Servizio Civile “Invito alla lettura e alla multimedialità. Anno 2005” avviato il 01.09.05
- 2006/2007 Progettista, formatore e operatore locale di progetto del Progetto regionale di Servizio Civile “Multimedialità in Biblioteca” avviato il 3 dicembre 2007.
- 2007/2008 Progettista, formatore e operatore locale di progetto del Progetto regionale di Servizio Civile “Multimedialità in Biblioteca” in fase di avvio a dicembre 2008.
- 12/15 luglio 2005 Partecipazione al corso di formazione per formatori di enti di servizio civile a Roma

Competenze in campo bibliotecario e informatico

- Corso regionale di formazione professionale di base per operatori di biblioteche della provincia di Cagliari, gestito dall'Associazione Italiana Biblioteche e tenuto a Cagliari dal 09.06.83 al 27.07.83
- Corso regionale di formazione professionale di lingua inglese per operatori di

biblioteche, gestito dall'Associazione Italiana Biblioteche e tenuto a Cagliari nel periodo dal 24.11.83 al 23.06.84

- Corso regionale di formazione professionale Statistica nelle biblioteche, gestito dall'Associazione Italiana Biblioteche e tenuto a Sassari dal 18.01.85 al 13.04.85
- Corso regionale di formazione professionale Architettura e arredi nelle biblioteche, gestito dall'Associazione Italiana Biblioteche e tenuto a Cagliari dal 29.03.85 al 30.03.85
- Corso regionale di formazione professionale: Biblioteche e portatori di handicap, gestito dall'Associazione Italiana Biblioteche e tenuto a Cagliari dal 03.05.85 al 04.05.85
- Corso regionale di formazione professionale: L'organizzazione del rapporto con l'utente, gestito dall'Associazione Italiana Biblioteche e tenuto a Cagliari dal 17.05.85 al 18.05.85
- Corso regionale di aggiornamento professionale: L'informatica in biblioteca, gestito dall'Associazione Italiana Biblioteche e tenuto a Cagliari dal 18.11.85 al 23.11.85
- Partecipazione alla Giornata di formazione professionale su "L'introduzione dell'informatica nelle biblioteche" organizzata dall'Associazione italiana Biblioteche e tenutasi a Cagliari il 26.05.89
- Partecipazione al convegno di studi "Verso la Società Multiculturale" organizzato dalla Regione Autonoma Sardegna tenutosi a Nuoro in data 02 e 03 maggio 1996
- Partecipazione al seminario di studi sul tema "Un servizio bibliotecario per Cagliari ed hinterland", organizzato a Cagliari dalla Regione Autonoma della Sardegna e dalla Società Umanitaria di Cagliari nei giorni 24 e 25 ottobre 1996
- Partecipazione al Convegno nazionale "Il futuro è arrivato troppo presto? Internet, biblioteche ed accesso alle risorse informative" organizzato dall'Associazione Italiana Biblioteche e tenutosi a Cagliari nei giorni 14-15 novembre 1996
- Frequenza del corso "Internet in biblioteca" organizzato dalla Società IFNIA di Firenze e svoltosi a Cagliari nei giorni 18 e 19 aprile 1997
- Partecipazione al Convegno "Utenti on line" organizzato dalla Società Umanitaria di Cagliari e tenutosi a Cagliari nei giorni 05 e 06 febbraio 1998
- Partecipazione al corso Job e Work di 40 ore per l'apprendimento di Window98/ME, Word ed Excel 2000 svoltosi nel periodo giugno-ottobre 2001 tenutosi presso la Easy Internet Club di Selargius nel periodo giugno-ottobre 2001
- Partecipazione al seminario informativo della Regione Autonoma della Sardegna "Cultura 2000" tenutosi a Cagliari in data 23.09.02
- Frequenza del corso di formazione Por Misura 6.4 relativo a "Windows, Windows/NT, Word, Excell, Access, Powerpoint, Internet, Outlook, Project, Lotus 1 2 3 e Lotus notes" di 36 ore gestito dalla ISOGEA di Cagliari e tenutosi a Cagliari dal 09.12.02 al 20.12.02
- Frequenza del corso di formazione Por Misura 6.4 relativo a "Internet, intranet ed extranet: infrastrutture, realizzazione sicurezza e navigazione" di 36 ore gestito dalla ISOGEA di Cagliari e tenutosi a Cagliari dal 27.01.03 al 07.01.03
- Partecipazione all'incontro seminariale "L'accessibilità dei siti web delle biblioteche" organizzato dall'Associazione Italiana Biblioteche e tenutosi a Cagliari in data 07.03.03
- Frequenza del corso di formazione Por Misura 6.4 relativo a "Web Master" di 36 ore gestito dalla ISOGEA di Cagliari e tenutosi a Cagliari dal 7.04.03 al 18.04.03
- Frequenza del corso di formazione Por Misura 6.4 relativo a "Web Graphic – visual designer" di 36 ore gestito dalla ISOGEA di Cagliari e tenutosi a Cagliari dal 26.05.03 al 11.06.03
- Frequenza del corso di formazione Por Misura 6.4 relativo a "Navigatore documentalista – visual designer" di 36 ore gestito dalla ISOGEA di Cagliari e tenutosi a Cagliari dal 10.11.03 al 03.12.03
- Partecipazione al seminario La Cooperazione come strumento della pubblica lettura organizzato dal Centro Servizi Bibliotecari della Provincia di Cagliari nei giorni 26-27 gennaio e 16-17 febbraio 2004 ;
- Partecipazione all'attività formativa: project management, controllo di gestione, sistemi di qualità per conto del Sistema Bibliotecario nei giorni 14/16/26 febbraio e 2/7 marzo

2007;

- Partecipazione al seminario Tecniche e strumenti di ascolto e progettazione partecipata tenuto dalla Scuola Superiore di facilitazione di Milano in data 17/18/19 gennaio 2007 presso il Comune di Quartucciu
- Partecipazione al corso Rizapsicosomatica "L'arte di comunicare" tenutosi il 7-8 luglio 2007 presso il Comune di Quartucciu.

Vedi dati curriculum allegato

39) *Tecniche e metodologie di realizzazione previste:*

Nel corso delle 72 ore di formazione saranno utilizzate sia le lezioni di tipo frontale con utilizzo di proiettore digitale, sia il lavoro di gruppo che le esercitazioni pratiche su computer, i laboratori e il tirocinio. Saranno anche previste visite presso altre strutture bibliotecarie, multimediali, commerciali e scolastiche locali o presso i Comuni limitrofi. All'interno della formazione può essere inserita la partecipazione a seminari e convegni organizzati presso altri enti valutati di interesse ai fini formativi all'interno del progetto.

Le lezioni di tipo frontale saranno utilizzate per la comunicazione diretta tra docente e alunni di conoscenze e informazioni, riflessioni, esperienze con il supporto di materiale didattico vario cartaceo ed elettronico;

Attraverso il lavoro di gruppo verranno approfondite le tematiche delle lezioni frontali e analizzati problemi, situazioni attraverso metodologie di discussione facilitata quali brainstorming, simulazioni, esercizi di osservazione e ascolto attivo. Il lavoro di gruppo sarà utilizzato anche per la programmazione e valutazione degli interventi.

Le esercitazioni pratiche su computer saranno utilizzate per l'acquisizione e la familiarizzazione con gli strumenti multimediali, l'organizzazione e la gestione della mediateca.

Infine i laboratori serviranno per prendere confidenza con le tecniche di animazione informatica oltre che per predisporre le presentazioni dei servizi multimediali di biblioteca da effettuare alle classi scolastiche.

40) *Contenuti della formazione:*

Il progetto prevede un programma formativo di 72 ore distribuite in 5 moduli svolti in sessioni di durata variabile.

Modulo 1 – durata 7 ore: Orientamento in biblioteca

Il primo modulo avrà come obiettivo quello di offrire ai volontari un orientamento nella struttura bibliotecaria in cui si trovano ad operare e verterà sui seguenti temi:

- Orientamento nella struttura bibliotecaria e servizi della biblioteca
- Il piano di sicurezza della Biblioteca
- Nozioni di biblioteconomia e presentazione del software di gestione bibliotecaria
- Il patrimonio della biblioteca, la sezione ragazzi, l'utenza della biblioteca
- Valutazione modulo

Modulo 2 – durata 46 ore: Servizi multimediali e Funzionamento della mediateca

Nel secondo modulo l'obiettivo è la presentazione dei servizi multimediali della

Biblioteca e il funzionamento della mediateca; il modulo verterà sui seguenti temi:

- Regolamento della mediateca
- La rete informatica
- Sicurezza informatica
- Prenotazioni postazioni e software di gestione della mediateca
- Statistiche e utenza della mediateca
- La gestione del patrimonio informatico ed audiovisivo
- Esercitazioni in mediateca
- Valutazione modulo

Modulo 3 – durata 12 ore: Corsi di alfabetizzazione informatica per singoli e piccoli gruppi

- Corsi di alfabetizzazione informatica per singoli e piccoli gruppi – attività precedentemente svolta dalla biblioteca
- Corsi di alfabetizzazione informatica per singoli e piccoli gruppi – laboratorio ed esercitazioni su personal computers
- Corsi di utilizzo Opac Regione Sardegna per utenti singoli e di gruppo
- Valutazione modulo

Modulo 4 – durata 4 ore: Marketing delle iniziative

- Il sito Internet della Biblioteca.
- Rapporti Biblioteca – scuole: visite guidate
- Analisi del rapporto dell'utenza con i servizi multimediali della biblioteca e modalità programmazione attività
- Strumenti e tecniche di promozione delle iniziative multimediali
- Valutazione modulo

Modulo 5 – durata 3 ore: Valutazione finale

- Valutazione finale

41) Durata:

72 ore

Altri elementi della formazione

42) Modalità di monitoraggio del piano di formazione (generale e specifica) predisposto:

I corsi di formazione generale e specifica saranno condotti in modo da creare un clima aperto e comunicativo tale da lasciare sempre e comunque spazio ai volontari per richieste di approfondimenti su particolari contenuti della formazione qualora emerga tale esigenza tra i volontari.

Per quanto riguarda **la formazione generale** al termine del corso è previsto un modulo di 3 ore dedicato esclusivamente alla valutazione che si svolgerà nel seguente modo:

- dinamiche di valutazione di gruppo verbali e/o grafiche
- questionario di valutazione in merito a come sono state interpretate e rispettate le linee guida della formazione (determina 4 aprile 2006). Per ciascun modulo viene presentato il contenuto della linea guida e il volontario darà un giudizio da ottimo a pessimo relativo sia al contenuto che alla metodologia;
- questionario relativo all'autovalutazione del volontario rispetto alle proprie aspettative e motivazioni al servizio civile, ai suoi atteggiamenti rispetto alla cittadinanza attiva, rispetto al lavoro di gruppo e all'inserimento presso una struttura istituzionale come la Biblioteca;

Per quanto riguarda **la formazione specifica** ciascun modulo del corso prevede momenti di valutazione al fine di verificare continuamente l'andamento della formazione stessa. Al termine di ciascun modulo i volontari compileranno un questionario di verifica di apprendimento dei contenuti del modulo che verrà letto e commentato in gruppo al fine di puntualizzare e riprendere lacune ed incertezze dei volontari ; al termine del modulo 2 sul funzionamento della mediateca sarà verificata con una breve prova pratica la capacità del volontario di rapportarsi all'utenza che richiede una consultazione di una postazione multimediale e la sua capacità di utilizzare correttamente i programmi di gestione della mediateca e del Capsda; ciò al fine di intervenire e riprendere sulle sue eventuali insicurezze emotive e informatiche. Anche nel modulo 3 relativo ai corsi di informatica si chiederà al volontario di effettuare una breve simulazione di una lezione informatica e di una spiegazione all'utente sull'uso dell'Opac SBN; al termine del modulo 4 relativo al marketing delle iniziative il volontario singolarmente o in gruppo presenterà un elaborato grafico Locandina pubblicitaria di una iniziativa multimediale destinata al pubblico adulto o ragazzi.

Al termine della formazione specifica è previsto un modulo di 3 ore dedicato esclusivamente alla valutazione finale che verrà attuata nel seguente modo:

- dinamiche di valutazione di gruppo verbali e/o grafiche
- questionario di autovalutazione in merito all'apprendimento di nuove competenze

Per la verifica delle competenze acquisite dai volontari al termine del progetto è previsto un questionario relativo al bilancio delle competenze.

La valutazione dell'apprendimento e della crescita da assicurare ai volontari sarà garantita oltre che nella valutazione finale anche attraverso la riunione settimanale a scopo organizzativo e valutativo condotta dall'operatore locale del progetto e attraverso la quotidiana interazione con il personale della biblioteca. In entrambi i casi, per ogni volontario verranno monitorati i seguenti fattori:

- Sviluppo della capacità di ascolto e decodificazione delle richieste dell'utenza;
- Approfondimento della conoscenza informatica e multimediale;
- Sviluppo della capacità di trasmettere conoscenze informatiche e multimediali a singoli e piccoli gruppi;
- Acquisizione di tecniche di animazione multimediale per piccoli gruppi di bambini e adolescenti e altre fasce di età;
- Sviluppo della capacità organizzativa e propositiva;
- Sviluppo della capacità di presentazione del servizio bibliotecario
- Sviluppo della capacità di progettare e attuare attività di tipo multimediale

La verifica finale al termine del progetto sarà effettuata tramite un incontro con il responsabile del monitoraggio nel quale saranno esaminati e discussi i risultati ottenuti dal progetto e le valutazioni scritte presentate da ciascun volontario.

Inoltre ciascun volontario presenterà le proprie valutazioni scritte sotto forma di breve relazione e compilerà un questionario vertente la propria esperienza di servizio civile in rapporto con i contenuti della formazione generale e indicherà i dati delle attività effettuate.

Data

Il Responsabile legale dell'ente
Gianfranco Cappai
Sindaco di Selargius

CURRICULUM PER IL RUOLO DI OLP.

La sottoscritta LANERO PATRIZIA ALDA..... (cognome e nome)

ai sensi e per gli effetti delle disposizioni contenute negli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n.445 e consapevole delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci ai sensi dell'articolo 76 del predetto D.P.R. n° 445/2000, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

di essere nato a **SAN NICOLO' GERREI** il **05/06/1956** c.f **LNRPRZ56H45G383Y**

di essere residente in **CAPOTERRA** c.a.p **09012**

Via **STROMBOLI** n **30**.

(Rapporto giuridico con l'ente - barrare la voce che interessa).

- X** di essere dipendente/volontario* dell'ente **COMUNE DI SELARGIUS**.....dall'anno...1983.....
iscritto autonomamente all'albo con il codice **NZ00852**.....;
- di essere dipendente/volontario* dell'ente.....
dall'anno.....
legato da vincoli associativi/consortili/federativi/canonico-pastorali o da accordo di partenariato* all'ente.....
iscritto autonomamente all'albo con il codice NZ.....

(Requisiti richiesti – barrare la voce che interessa)

x di essere in possesso del seguente titolo di studio : **LAUREA IN FILOSOFIA**

conseguito il **23/06/1980** presso l'**Università degli studi di Cagliari**

attinente alle seguenti attività ...**EDUCAZIONE E PROMOZIONE CULTURALE**

previste dal progetto a cui è allegato il presente curriculum;

di essere in possesso del seguente titolo di studio : **LAUREA IN PSICOLOGIA**

conseguito il... **Università La Sapienza Roma** in data **03/12/1997** presso l' **Università degli studi La Sapienza Roma**

attinente alle seguenti attività : **EDUCAZIONE E PROMOZIONE CULTURALE**

previste dal progetto a cui è allegato il presente curriculum;

x di aver maturato due anni di esperienza nelle seguenti attività: **EDUCAZIONE INFORMATICA – MULTIMEDIALITA' PRESSO BIBLIOTECHE- MEDIATECHE** attinenti a quelle previste dal progetto a cui è allegato il presente curriculum:

1. anni dal **1999 al 2003**.

- esperienze maturate: **gestione mediateca e attività multimediali**

- nel progetto... **progetto per l'apertura della Sala Multimediale della Biblioteca Comunale di Selargius**
 - attività: **direzione servizio Biblioteca e Mediateca**
presso l'ente **COMUNE DI SELARGIUS**

2. anni dal 2004 al 2008 Esperienze maturate: **gestione mediateca e attività multimediali nel Progetto POR Sardegna Misura 6.3 Servizi Multimediali della Biblioteca Comunale di Selargius "Biblioteca diffusa" approvato con Delibera di Giunta regionale n.1747 del 01.07.04 per l'importo complessivo di €130.000**
- attività: **progettista; direzione servizio Biblioteca e Mediateca; responsabile di procedimento**

presso l'ente **COMUNE DI SELARGIUS**

(Ulteriore requisito richiesto – barrare la voce che interessa)

di avere esperienza di servizio civile:

ai sensi della legge n° 230/98 (obiezione di coscienza);

anno dal 16.01.2002 al 31.01.2004 ente: **COMUNE DI SELARGIUS**

ruolo ricoperto **Responsabile Servizio Biblioteca sede di Servizio Civile sostitutivo**

ai sensi della legge n°64/2001 (SCN):

- 1. anno dal 01/06/04 al 30/05/05 ente: **COMUNE DI SELARGIUS**

ruolo ricoperto: **OLP Operatore locale Progetto per l'impiego di volontari in Servizio Civile presso la Biblioteca Comunale "Biblioteca: invito alla lettura ed alla multimedialità" approvato dall'Ufficio Nazionale per il Servizio Civile (comunicazione prot.51666/l.9 del 21.10.03) avviato il 01.06.04 w concluso il 30.05.06– Progettista e formatore 120 ore formative;**

- 2. anno dal 01/09/05 al 01/08/06.....ente... **COMUNE DI SELARGIUS** ...ruolo ricoperto: **OLP Operatore Locale Progetto per l'impiego di volontari in Servizio Civile presso la Biblioteca Comunale "Biblioteca: invito alla lettura ed alla multimedialità anno2005" approvato dall'Ufficio Nazionale per il Servizio Civile e avviato il 01.09.05 e concluso il 01.08.06 - Progettista e formatore per n.80 ore.**

- di aver seguito il corso di formatore per OLP in data 26 settembre 2008 organizzato a Oristano dal Centro Servizi per il Volontariato "Sardegna Solidale".

.....

Allega copia del documento di identità in corso di validità.

Luogo e data.....

Firma autografa

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL' ATTO DI NOTORIETA'
(ART. 47 D.P.R. 28/12/2000, N.445)

Il sottoscritto CAPPAI GIANFRANCO....., nato a...GUAMAGGIORE.....il...12/10/1954....., codice fiscale CPPGFR54R12E234H.in qualità di legale rappresentante/responsabile del servizio civile nazionale dell'Ente COMUNE DI SELARGIUS....., con sede legale in SELARGIUS, Piazza CELLARIUM....., n...1....., codice identificativo NZ00852....., e firmatario dei progetti di servizio civile nazionale da realizzarsi nell'anno 2010....., ai sensi e per gli effetti delle disposizioni contenute nell'art. 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevole delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci ai sensi dell'art. 76 del citato D.P.R. n. 445/2000, sotto la propria responsabilità,

DICHIARA:

che tutti i dati, in qualunque forma rappresentati, e tutte le informazioni contenute nelle schede relative ai progetti di Servizio civile nazionale, di cui all'allegato elenco, che costituisce parte integrante della presente dichiarazione, corrispondono al vero.

Selargius,

In fede

IL RAPPRESENTANTE LEGALE DELL'ENTE

Si allega:

- copia di un documento d'identità in corso di validità;
- elenco dei progetti presentati.

