



## COMUNE DI SELARGIUS

Prov. di Cagliari

### AREA CULTURALE E DEL PROVVEDITORATO

#### BIBLIOTECA COMUNALE

Via Gallus – Piazza Si 'e Boi

Tel. 070 842643 – Fax 070 8488140

**ANNO 2008**

**Avviso di Selezione per la formazione di graduatorie per titoli per n.1 progetto  
di Tirocinio Formativo e di Orientamento in  
Convenzione tra il Comune di Selargius e l'Agazia Regionale del Lavoro**

Il Comune di Selargius, in convenzione con l'Agazia Regionale del Lavoro offre l'opportunità a disoccupati e inoccupati di effettuare un'esperienza di tirocinio presso la Biblioteca Comunale al fine di acquisire competenze e conoscenze specifiche nel campo delle biblioteche, delle mediateche e dei beni culturali.

Il Tirocinio Formativo e di Orientamento non è un rapporto di lavoro, quindi non è prevista una retribuzione; l'assicurazione obbligatoria è a carico della Regione. A favore dei Tirocinanti disabili iscritti negli elenchi di cui alla legge 68/99 sono previste delle indennità erogate dall'Assessorato regionale del lavoro ai sensi della L.R.20/2002.

La durata massima del T.F.O. è di 6 mesi, con deroga esclusivamente per i soggetti svantaggiati ai sensi della L.381/91 e i diversamente abili della 68/99.

L'orario di svolgimento del tirocinio è di 30 ore settimanali suddivisi tra mattino e pomeriggio dal lunedì al venerdì (da concordare con il tutor).

#### **Il progetto**

#### **PROGETTO: "Collaborazione in Biblioteca"**

Posti disponibili: 2 –Profilo professionale ISTAT: **Tecnico di Biblioteca** di cui 1 posto con riserva ai disabili iscritti negli elenchi di cui alla legge 68/99.

**Obiettivo formativo e di orientamento:**

Fornire al tirocinante un'opportunità formativa ai fini dell'inserimento lavorativo nel campo delle biblioteche, affiancando e integrando l'attività svolta dagli operatori di biblioteca e dagli eventuali volontari in servizio civile nelle attività di biblioteca.

Il tirocinante sotto la guida e supervisione del personale comunale verrà così ad acquisire nozioni e competenze pratiche relative ai servizi della biblioteca e in particolare:

- Sviluppo della capacità di ascolto e decodificazione delle richieste dell'utenza in biblioteca;
- Sviluppo della conoscenza e della pratica dell'organizzazione e funzionamento di una biblioteca;

**Modalità (attività che il tirocinante dovrà svolgere per raggiungere l'obiettivo prefissato):**

- Coadiuvare gli operatori di biblioteca nell'assistenza al pubblico singolo e/o di gruppo e nelle operazioni di prestito e resa del documento;
- Coadiuvare gli operatori di biblioteca in attività inerenti l'iter del documento in biblioteca, il riordino e l'inventariazione del patrimonio documentario della biblioteca ;
- Coadiuvare gli operatori di biblioteca nell'organizzazione e conduzione di attività di promozione dei servizi della biblioteca (es.laboratori per ragazzi e adulti su tematiche varie di animazione alla lettura);
- Coadiuvare gli operatori nella organizzazione e conduzione di visite guidate in biblioteca delle classi scolastiche;
- Coadiuvare gli operatori nell'allestimento della biblioteca per ragazzi.

Sede: Biblioteca Comunale Centrale e Biblioteca ragazzi – Via Gallus 2 – pza Si e Boi – Selargius  
Tutor: Dott.ssa Patrizia Lanero

**Chi può fare la domanda e requisiti di ammissione**

Possono presentare domanda tutti i disoccupati o inoccupati, senza limiti di età, anche se non residenti a Selargius, in possesso di diploma di scuola superiore di durata quinquennale o quadriennale con anno integrativo.

**Come e quando fare la domanda : tra il 1 aprile 2008 e il 15 aprile 2008**

Chiunque sia interessato a svolgere il Tirocinio Formativo e di Orientamento sulla base del progetto proposto potrà presentare domanda per essere inserito nell'elenco degli aspiranti tirocinanti presso la Biblioteca Comunale di Selargius.

La domanda sarà stilata utilizzando apposito modulo e deve essere corredata da curriculum datato e firmato con allegata fotocopia del documento di identità e per gli iscritti agli elenchi di cui alla legge 68/99 di copia dell'attestazione di iscrizione a tali elenchi . La domanda deve essere presentata al protocollo del Comune di Selargius in Piazza Cellarium tra il 1 aprile 2008 e il 15 aprile 2008. Le domande possono essere consegnate a mano o inviate per posta e sulla busta deve essere comunque indicata la dicitura:

**Tirocini Formativi e di Orientamento – Biblioteca Comunale. Anno 2008**

Le domande pervenute successivamente alla data indicata potranno non essere considerate o utilizzate per successive selezioni.

I moduli per la domanda possono essere ritirati presso la Biblioteca Comunale in Via Gallus-Piazza Si e Boi, al Comune presso l'Ufficio Relazioni con il Pubblico e presso l'Informacittà in Via Crimea.

I moduli possono anche essere scaricati da Internet sul sito del Comune [www.comune.selargius.ca.it](http://www.comune.selargius.ca.it) alla voce Bandi e/o Biblioteca.

### **L'elenco degli aspiranti tirocinanti e l'avvio del tirocinio**

Gli aspiranti tirocinanti in possesso dei requisiti di ammissione saranno inseriti in un elenco con validità sino al 31.12.08 dalla quale saranno attinti i tirocinanti per i posti che si renderanno liberi nel corso dell'anno per il progetto. Gli aspiranti tirocinanti il cui curriculum sia ritenuto sufficientemente idoneo per lo svolgimento del progetto di tirocinio saranno chiamati ad un colloquio attitudinale da svolgersi presso la sede della Biblioteca.

I nominativi dei tirocinanti selezionati in base alla somma del punteggio raggiunto nella valutazione del curriculum e del colloquio, saranno pubblicati nel mese di maggio 2008 su Internet sul sito del Comune [www.comune.selargius.ca.it](http://www.comune.selargius.ca.it) alla voce Bandi e/o Biblioteca.

L'avvio del tirocinio è comunque condizionato all'approvazione dell'Agenzia regionale del Lavoro. I tirocinanti selezionati, prima di iniziare il tirocinio, dovranno presentare alla Biblioteca Comunale i titoli dichiarati nel curriculum ed effettuare l'iscrizione presso la banca dati dell'Agenzia Regionale del Lavoro .

Il tirocinio prenderà avvio alla data stabilita dall'Agenzia Regionale del Lavoro.

### **Per saperne di più**

Ulteriori informazioni possono essere richieste presso la Biblioteca Comunale (Dott.ssa Patrizia Lanero Tel.070842643) [info@biblioselargius](mailto:info@biblioselargius) e presso l'Agenzia Regionale del Lavoro sul sito [www.regione.sardegna.it/agenziadellavoro](http://www.regione.sardegna.it/agenziadellavoro) .

IL DIRETTORE DELL'AREA CULTURALE E DEL PROVVEDITORATO  
(Dott.ssa Maria Laura Giancaspro)

**Domanda di Tirocinio Formativo e di Orientamento - Anno 2008**  
**Convenzione tra il Comune di Selargius e l'Agencia Regionale del Lavoro**

Spett.le Amministrazione Comunale di Selargius  
Area Culturale e del Provveditorato  
Biblioteca Comunale

**Oggetto : Domanda di ammissione al Tirocinio formativo e di orientamento presso la Biblioteca Comunale nel progetto: “Collaborazione in Biblioteca”.**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_

il \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

mail \_\_\_\_\_ Recapito telefonico \_\_\_\_\_

chiede di effettuare il tirocinio formativo e di orientamento dell'Agencia Regionale del lavoro presso la Biblioteca Comunale di Selargius nell'anno 2008 nel progetto “Collaborazione in Biblioteca.

Luogo \_\_\_\_\_ Data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

FIRMA (per esteso)

\_\_\_\_\_

**Allegati:**

- 1) Fotocopia del documento d'identità del sottoscrittore
- 2) Curriculum datato e firmato
- 3) Altro.....

**Selezione per la formazione di graduatorie per titoli per n.1 progetto di Tirocinio Formativo e di Orientamento**

**in**

**Convenzione tra il Comune di Selargius e l'Agenzia Regionale del Lavoro**

***SCHEMA DI VALUTAZIONE***

***Cognome*** \_\_\_\_\_ ***Nome*** \_\_\_\_\_

***Data di nascita*** \_\_\_\_\_ (*precede il minore per età*)

***L.R.68/99 SI***

Tipologia titolo	n.titoli	Punteggio attribuito
Diploma di scuola secondaria quinquennale superiore o quadriennale con anno integrativo con votazione superiore a 86/100 o a 52/60 o votazione equivalente: <i>punti 1</i>		
Diploma di laurea specialistica in qualunque disciplina: <i>punti 2</i>		
Diploma di laurea triennale in qualunque disciplina: <i>punti 1</i>		
Iscrizione corso di laurea non ancora terminato in qualunque disciplina: <i>punti 0,05 per ogni esame superato e certificato</i>		
Diploma di laurea in beni culturali con indirizzo archivistico bibliotecario: <i>punti 4</i>		
Servizio effettuato presso Biblioteche, Musei, Archivi e altri beni culturali pubblici o privati (anche in servizio civile e tirocinio formativo e di orientamento in convenzione con l'Agenzia Regionale del lavoro o l'Università: <i>punti 0,10 per ogni mese</i>		
Master, Corsi di aggiornamento o di studio di oltre 100 ore su biblioteche, beni culturali, tematiche sulla lettura: <i>punti 1 per ogni corso</i>		
Master, Corsi di aggiornamento o di studio di almeno 30 ore e sino a 99 ore su biblioteche, beni culturali, tematiche sulla lettura: <i>punti 0,50 per ogni corso</i>		
Corsi di aggiornamento o di studio o convegni di almeno 10 ore e sino a 29 ore su biblioteche, beni culturali, tematiche sulla lettura: <i>punti 0,25 per ogni corso</i>		
Corsi di aggiornamento o di studio o convegni sino a 2 giorni o almeno 9 ore su biblioteche, beni culturali, tematiche sulla lettura: <i>punti 0,05 per ogni corso</i>		
Partecipazione a Monumenti aperti: <i>punti 0,10 per ogni anno</i>		
Corsi di informatica di almeno 30 ore : <i>0,50 per ogni corso</i>		
Patente Europea di informatica: <i>1 punto</i>		
Corsi di lingua di almeno 30 ore: <i>0,50 per ogni corso</i>		
Attestato di qualifica professionale rilasciato da istituzioni pubbliche o private di assistente di biblioteca o documentarista o similare: <i>1 punto</i>		
TOTALE		