



COMUNE DI SELARGIUS

Provincia di Cagliari

Copia

DETERMINAZIONE N. 914 del 05/09/2016

AREA 1 -SOCIO - ASSISTENZIALE, CULTURALE E SPORTIVA

Servizio Biblioteca, Museo, Archivio

Oggetto: Progetto per l'impiego di volontari in Servizio Civile presso la Biblioteca Comunale. Progetto Biblioteche secondo anno Bando Regione Sardegna 2016 Risultati colloqui e approvazione graduatoria provvisoria.

N° 267 del Registro Determinazioni
AREA 1 -SOCIO - ASSISTENZIALE, CULTURALE E SPORTIVA



COMUNE DI SELARGIUS

Provincia di Cagliari

AREA 1 -SOCIO - ASSISTENZIALE, CULTURALE E SPORTIVA Servizio Biblioteca, Museo, Archivio

OGGETTO: PROGETTO PER L'IMPIEGO DI VOLONTARI IN SERVIZIO CIVILE PRESSO LA BIBLIOTECA COMUNALE. PROGETTO BIBLIOTER SECONDO ANNO BANDO REGIONE SARDEGNA 2016 RISULTATI COLLOQUI E APPROVAZIONE GRADUATORIA PROVVISORIA.

IL DIRETTORE

Visto il decreto sindacale n° 10309 del 10 marzo 2016 con il quale è stato confermato l'incarico di Direttore dell'Area A1 Socio/Assistenziale - Culturale - Sportiva alla sottoscritta Dott.ssa Maria Laura Giancaspro;

Richiamata la determinazione n.966 del 13.10.2015 con la quale si approvava il progetto relativo all'impiego di n.6 volontari in servizio civile nazionale presso la Biblioteca Comunale di Via S.Olimpia "Biblioter – secondo anno" presentato all'Ufficio Regionale per il Servizio Civile ai sensi della L.64/2001 e del Decreto Ministeriale del 30.05.2014;

Visto il bando per la selezione dei volontari in Servizio Civile nazionale 2015 della Regione Sardegna, nel quale tra i progetti finanziati figura anche il suddetto progetto "Biblioter: una nuova biblioteca" presentato dal Comune di Selargius con data di scadenza della presentazione delle domande al 15 ottobre 2015 e con data di scadenza della presentazione delle graduatorie da parte degli enti di Servizio Civile all'Ufficio Nazionale per il Servizi Civile fissata al 30 novembre 2016;

Considerato che per quanto riguarda la selezione dei volontari i criteri di selezione sono stati indicati nel progetto approvato "Biblioter secondo anno" e che pertanto la selezione consiste in:

- A. Prova pratica di informatica – punteggio massimo 50 (espresso in cinquantesimali)
- B. Colloquio attitudinale – punteggio massimo 30 (espresso in trentesimali)
- C. Valutazione dei titoli – punteggio massimo 20 (espresso in ventesimi con frazione al secondo decimale)

Saranno idonei i candidati che nella prova pratica di informatica hanno raggiunto almeno 40/50 e nel colloquio attitudinale almeno 20/30.

Il punteggio finale della graduatoria sarà dato dalla somma di A- Prova pratica di informatica + B Colloquio attitudinale + C Valutazione dei titoli e sarà espresso in centesimali con frazione al secondo decimale.

A parità di punteggio verrà data la precedenza al minore di età.

Ai candidati non idonei nella graduatoria finale non sarà attribuito il punteggio finale totale e compariranno in ordine alfabetico successivamente agli idonei.

La graduatoria finale sarà pubblicata sul sito Internet del Comune di Selargius e della Biblioteca e affissa alla bacheca della Biblioteca e varrà anche come comunicazione ai candidati non idonei.

Modalità di svolgimento e Criteri di valutazione

- A. Prova pratica di informatica

- La prova sarà svolta presso una postazione della mediateca e sarà condotta dall'esperto di informatica nominato nella commissione di selezione. La prova verterà su una serie di esercizi informatici tratti dai programmi patente europea livello core. La data e l'ora della prova pratica di informatica sarà pubblicata sul sito web del Comune www.comune.selargius.ca.it nella sezione Servizio Civile e sul sito della Biblioteca www.biblioselargius.it con avviso sulla pagina Facebook della Biblioteca www.facebook.com/BibliotecaSelargius almeno 10 giorni prima e varrà come avviso di convocazione per i candidati e come avviso di non ammissione ai candidati.

Per questa prova sono disponibili 50 punti. Per superare la prova occorre raggiungere almeno il punteggio di 40/50.

La prova di informatica verte su 5 dei 7 moduli per il conseguimento della patente europea del PC. ECDL CORE

- Modulo 1: Concetti teorici di base: Hardware, Software, Reti informatiche, concetti di base della tecnologia dell'informazione – max 10 punti
- Modulo 2: Uso del Computer e gestione dei file: Creazione di una cartella, rinominare- copia-taglia- incolla. Il sistema operativo. Utilità di sistema, Esplora risorse. – max 10 punti
- Modulo 3: Elaborazione testi. Uso dell'applicazione Word: Formattazione, impostazioni di pagina, inserimento tabella, riquadro attività, creazione di un nuovo documento partendo da un modello. Modificare le impostazioni di pagina dei documenti e controllare e correggere errori di ortografia prima della stampa finale. – max 10 punti
- Modulo 4: Il foglio elettronico. Uso dell'applicazione Excel: Inserire dati nelle celle e applicare modalità appropriate per creare elenchi. Selezionare, riordinare e copiare, spostare ed eliminare i dati. Creare formule matematiche e logiche utilizzando funzioni standard del programma. Applicare modalità appropriate per la creazione delle formule ed essere in grado di riconoscere i codici di errore nelle formule. – max 10 punti
- Modulo 7: Reti informatiche. Eseguire comuni operazioni di navigazione sul web, incluse eventuali modifiche alle impostazioni del browser. La posta elettronica. La netiquette. – max 10 punti

B. Colloquio attitudinale

- L'ammissione o non ammissione al colloquio attitudinale con il voto riportato nella selezione informatica sarà pubblicata sul sito della Biblioteca entro 3 giorni lavorativi dalla conclusione delle prove; il calendario dei colloqui sarà pubblicato sul sito web del Comune www.comune.selargius.ca.it alla voce Biblioteca – news e Servizio Civile e sul sito della Biblioteca www.biblioselargius.it con avviso e sulla pagina Facebook della Biblioteca www.facebook.com/BibliotecaSelargius almeno 10 giorni prima e varrà come avviso di convocazione per i candidati ammessi e come comunicazione di non ammissione al colloquio dei candidati non ammessi.

Punteggio massimo del colloquio 30 punti – Il colloquio si intende superato con una valutazione complessiva di almeno 20/30 data dalla somma delle sub voci B(1-2-3-4-5)

Fattori di valutazione approfonditi durante il colloquio e loro intensità

1. *Condivisione da parte del candidato degli obiettivi perseguiti dal progetto:*
giudizio (max 5 punti):.....
2. *Motivazioni generali del candidato per la prestazione del servizio civile volontario:*
giudizio (max 5 punti):.....
3. *Interesse del candidato per l'acquisizione di particolari abilità e professionalità previste dal progetto:*
giudizio (max 5 punti):.....
4. *Disponibilità del candidato nei confronti di condizioni richieste per l'espletamento del servizio (es: flessibilità oraria...turnazioni pomeridiane):*
giudizio (max 5 punti):.....
5. *Idoneità del candidato a svolgere le mansioni previste dalle attività del progetto:*

giudizio (max 10 punti):.....

Valutazione finale : totale punti...../30

C. Valutazione titoli

- La valutazione dei titoli verrà effettuata una volta effettuata la prova informatica solo per coloro che l'hanno superata. La valutazione dei titoli verrà resa nota sul sito internet del Comune di Selargius e della Biblioteca con avviso sulla pagina Facebook della Biblioteca www.facebook.com/BibliotecaSelargius prima delle date fissate per il colloquio attitudinale.
Saranno valutati solo i titoli che vengono dichiarati nell'allegato 3 alla domanda di ammissione al servizio civile nazionale. Al fine di facilitare la valutazione dei titoli i candidati possono accludere alla domanda fotocopia di certificazione/attestazione.
Si procederà alla verifica per i primi dieci candidati idonei dei titoli dichiarati nell'allegato 3 alla domanda di ammissione al servizio civile nazionale.

I titoli, a cui può essere attribuito un punteggio massimo complessivo pari a 20 punti sono valutati secondo la seguente tabella:

ESPERIENZE PRESSO ENTI PUBBLICI (max.8 punti) compresi tirocini formativi agenzia lavoro e post-universitari (non verranno considerati i tirocini e le attività svolti ai fini del conseguimento del titolo di studio):
N.B. : 80 ore effettuate sono equiparate a 1 mese

| |
|--|
| Precedenti esperienze nello stesso settore c/o Comune di Selargius (biblioteca o informatica) a esclusione di rapporti di lavoro o di collaborazione retribuita a qualunque titolo in corso o interscorsi nell'anno precedente di durata superiore a tre mesi (chi rientra in tale condizione non può presentare domanda di servizio civile presso il Comune di Selargius) |
| Coefficiente 0,50 (mese o fraz.mese sup.o uguale a 15gg) |
| Precedenti esperienze nello stesso settore del progetto (biblioteca o informatica) c/o enti pubblici diversi |
| Coefficiente 0,40 (mese o fraz.mese sup.o uguale a 15gg) |
| Precedenti esperienze in un settore diverso c/0 Comune di Selargius a esclusione di rapporti di lavoro o di collaborazione retribuita a qualunque titolo in corso o interscorsi nell'anno precedente di durata superiore a tre mesi (chi rientra in tale condizione non può presentare domanda di servizio civile presso il Comune di Selargius) |
| Coefficiente 0,10 (mese o fraz.mese sup.o uguale a 15gg) |
| Precedenti esperienze in settori analoghi c/o enti pubblici diversi (beni culturali, scolastico, servizi sociali, amministrativo, centro elaborazione dati) |
| Coefficiente 0,20 (mese o fraz.mese sup.o uguale a 15gg) |

TITOLI VARI (max. 12 punti)

| |
|---|
| Titolo di studio (si valuta solo il titolo più elevato) |
| Diploma di istruzione secondaria superiore che permette l'accesso all'università (quinquennale) con indicazione della votazione pari o inferiore a 75/100 o votazione non indicata: punti 1 |
| Diploma di istruzione secondaria superiore che permette l'accesso all'università (quinquennale) con indicazione della votazione superiore a 75/100 : punti 2 |
| Laurea di primo livello (triennale) punti 3 |
| Laurea (specialistica o magistrale) punti 4 |
| Dottorato di ricerca/master- specializzazione almeno biennali di secondo livello: punti 5 |

| |
|--|
| Titoli professionali |
| Attinenti il progetto (corsi regionali, master di primo livello) (biblioteca, informatica, multimedialità (punti 1,50 per titolo) fino a punti 3 |
| Non attinenti il progetto (0,25 punti) fino a punti 1 |

| |
|--|
| Non terminato (0,25 se attinente; 0,15 se non attinente) fino a punti 0,50 |
| Patente europea informatica punti 1,50 |

| |
|--|
| Esperienze aggiuntive a quelle valutate max 2,50 punti (escluse quelle svolte ai fini del conseguimento del titolo di studio) N.B. : 80 ore effettuate sono equiparate a 1 mese |
| Stage, convegni corsi informatica / multimedialità /biblioteca 0,10 sino a 29 giorni, 0,20 ogni mese |
| Esperienze di lavoro o tirocinio presso privati relative a informatica / multimedialità /biblioteca 0,20 mese o fraz. mese sup. o uguale a 15 gg |
| Monumenti aperti 0,05 per anno |
| Scaut, animazioni varie, corsi teatrali, esperienze di lavoro, tirocinio, volontariato presso privati in campo educativo/sportivo/culturale/artistico/scientifico punti 0,01 sino a 29 giorni; 0,02 ogni mese (sino a 24 mesi) max 0,48 punti |
| Esperienze di lavoro, tirocinio, volontariato presso privati in qualunque altro campo; 0,01 ogni mese (sino a 24 mesi) max 0,24 punti |
| Stage, convegni corsi in qualunque altro campo 0,01 sino a 29 giorni, 0,02 ogni mese |
| Pubblicazioni varie cartacee documentate anche come coautore: 0,10 a pubblicazione se attinente informatica / multimedialità /biblioteca; 0,05 a pubblicazione altri argomenti - max 0,50 punti (presentare fotocopia prima pagina articolo o frontespizio libro Le attività relative a pubblicazioni online si valutano come Esperienze di lavoro, tirocinio, volontariato |

| |
|--|
| Altre conoscenze o abilità particolari documentate (fino a punti 1,50) |
| Lingue straniere livello A: 0,10 per lingua; livello superiore 0,20 per lingua |
| Studi universitari non terminati dal 2° anno – punti 0,50 |
| Altre abilità particolari o esperienze di autoimprenditorialità documentate utilizzabili ai fini del progetto – punti 0,20 per abilità |

Considerato che il progetto prevede che la selezione dei candidati del Servizio Civile sarà effettuata da una commissione composta dalla Dott.ssa Maria Laura Giancaspro, Direttore dell'Area 1 Socio Assistenziale Culturale Sportiva, dalla Dott.ssa Patrizia Lanero, responsabile del Servizio Biblioteca e Musei e operatore locale di progetto e da un operatore di biblioteca convenzionato esperto di mediateca e informatica o altro esperto di informatica in alternativa e che la commissione verrà nominata con apposita determinazione del Direttore d'Area;

Richiamata la determinazione n. 735 del 20/07/2016 e rettifica n.763 del 26/07/2016 relativa alla nomina commissione di selezione dei candidati, all'approvazione dell'elenco provvisorio ammessi ed esclusi e al calendario della prova informatica;

Richiamata la determinazione n. 836 del 09/08/2016 relativa ai risultati della prova informatica e al calendario dei colloqui per i 69 candidati ammessi;

Richiamata la determinazione n. 869 del 23/08/2016 relativa alla valutazione dei titoli dei 69 candidati ammessi al colloquio;

Considerato che i colloqui si sono regolarmente svolti dal 29 al 31 agosto 2016 e che dei 69 candidati ammessi hanno superato il colloquio n.53 candidati come da elenco allegato "Risultati colloqui" che si allega alla presente;

Considerato che per quanto riguarda la valutazione dei titoli durante la fase dei colloqui si è proceduto a verificare l'erronea attribuzione del punteggio dei titoli come da tabella seguente:

| COGNOME | NOME | DATA NASCITA | Punteggio titoli errato | Punteggio titoli corretto |
|---------|----------|--------------|-------------------------|---------------------------|
| CICONE | VIRGINIA | 30/11/1987 | 5,08 | 6,28 |
| FOIS | CARLOTTA | 12/08/1988 | 2,63 | 3,73 |

Vista la graduatoria provvisoria degli idonei il cui punteggio finale è dato dalla somma del punteggio dei titoli e del punteggio del colloquio;

Visto l'elenco dei non idonei;

Considerato che l'approvazione della graduatoria definitiva avverrà una volta che si procederà alla verifica della certificazione di casellario giudiziale e dei titoli dichiarati per i primi 10 candidati idonei in graduatoria

D E T E R M I N A

Di approvare l'allegato elenco "Risultati colloqui" relativo al progetto per l'impiego di n.6 volontari in servizio civile nazionale presso la Biblioteca Comunale di Via S.Olimpia "Biblioter: secondo anno"

Di modificare la valutazione dei titoli dei candidati ammessi approvato con determinazione n.869 del 23.08.2016 per i nominativi come da tabella seguente:

| COGNOME | NOME | DATA NASCITA | Punteggio titoli errato | Punteggio titoli corretto |
|---------|----------|--------------|-------------------------|---------------------------|
| CICONE | VIRGINIA | 30/11/1987 | 5,08 | 6,28 |
| FOIS | CARLOTTA | 12/08/1988 | 2,63 | 3,73 |

Di approvare l'allegata graduatoria provvisoria comprendente i selezionati, gli idonei e l'elenco dei non idonei relativa alla selezione dei candidati al suddetto progetto di Servizio Civile presso la Biblioteca Comunale."Biblioter: secondo anno"

Di dare atto che.

- l'approvazione della graduatoria definitiva avverrà una volta che si procederà alla verifica della certificazione di casellario giudiziale e dei titoli dichiarati per i primi 10 candidati idonei in graduatoria;
- la pubblicazione sul sito web del Comune www.comune.selargius.ca.it alla voce Biblioteca – news e Servizio Civile e sul sito della Biblioteca www.biblioselargius.it con avviso sulla pagina Facebook della Biblioteca www.facebook.com/BibliotecaSelargius dei suddetti elenchi varrà come comunicazione di idoneità provvisoria e di esclusione per i non ammessi come indicato nel progetto

Responsabile del Servizio Dott.ssa Patrizia Lanero

IL DIRETTORE D'AREA
Maria Laura Giancaspro

La presente determinazione è stata depositata agli atti del Servizio Segreteria

Selargius, _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO SEGRETERIA

Il presente atto sarà reso pubblico ai sensi dell'art. 2 comma 3 del Regolamento per l'organizzazione e le modalità di gestione dell'Albo Pretorio Virtuale

Copia per uso amministrativo.

AUTENTICAZIONE DI COPIA ANALOGICA DI DOCUMENTO INFORMATICO

Art. 23 D.Lgs. 7.3.2005 n. 82, modificato dall'art. 16 D.Lgs. 30.12.2010 n. 235

Attesto che la presente copia analogica composta da n. _____ fogli è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a _____, rilasciato da _____, valido fino al _____ e non revocato, la cui verifica ha avuto esito positivo.

Data _____

Nome, cognome e qualifica del pubblico ufficiale autorizzato

Firma