

SCHEDA PROGETTO PER L'IMPIEGO DI VOLONTARI IN SERVIZIO CIVILE IN ITALIA

ENTE

1) *Ente proponente il progetto:*

COMUNE DI SELARGIUS

2) *Codice di accreditamento:*

NZ00852

3) *Albo e classe di iscrizione:*

Albo regionale - Sardegna

4

CARATTERISTICHE PROGETTO

4) *Titolo del progetto:*

Biblioteca multimediale: potenziamento servizi per gli utenti.

5) *Settore ed area di intervento del progetto con relativa codifica (vedi allegato 3):*

Codifica: D 01

Settore: Patrimonio artistico e culturale

Area di interesse: Cura e conservazione biblioteche

6) *Descrizione dell'area di intervento e del contesto territoriale entro il quale si realizza il progetto con riferimento a situazioni definite, rappresentate mediante indicatori misurabili; identificazione dei destinatari e dei beneficiari del progetto:*

Il territorio

Il Comune di Selargius fa parte dell'area metropolitana di Cagliari, conta 29.168 abitanti al 31.12.2010 su una superficie di 26,7kmq con una densità abitativa di 1.092 abitanti per kmq.

Come gli altri comuni dell'hinterland cagliaritano, tra i quali è il centro più grosso dopo Quartu S.Elena, ha una funzione soprattutto residenziale con un forte sviluppo dei servizi privati. Vi sono 7 scuole dell'infanzia pubbliche ((numero alunni totale 512), 6 scuole primarie (numero alunni totale 1.486) , 6 scuole secondarie di 1° grado (numero alunni totale 946) , 1 Liceo scientifico e 1 Istituto per geometri – sede staccata.

Il Comune di Selargius aderisce al Sistema Bibliotecario Ladiris - Associazione dei Comuni di Quartucciu, Quartu, Selargius” di cui è Centro Sistema. Il sistema comprende una popolazione di circa 110.000 abitanti.

I Comuni del Sistema sono integrati urbanisticamente tra loro e serviti sufficientemente dal sistema di trasporto pubblico; gli utenti inoltre tendono a utilizzare i servizi bibliotecari dei comuni limitrofi circolando indifferentemente tra essi.

Classi d'età Comune di Selargius:

(su un totale di 29.050 dati Demo Istat al 01.01.10 – dati successivi non disponibili)

0 – 5 anni	<u>1471</u>	(5,06%)
6 – 10	<u>1398</u>	(4,80%)
11 – 13	<u>770</u>	(2,65%)
14 – 24	<u>3433</u>	(11,85%)
25 – 34	<u>4156</u>	(14,30%)
35 – 65	<u>14219</u>	(48,94%)
66 anni e più	<u>3603</u>	(12,40%)

La Biblioteca in Piazza Si e Boi Via Gallus

Il presente progetto ha come sede di attuazione la Biblioteca Comunale di Selargius sita in Via Gallus 2 nella Piazza Si' e Boi, sede centro sistema del Sistema Bibliotecario Ladiris e sede centrale del Sistema Bibliotecario Urbano comunale composto oltre che dalla Biblioteca di Piazza Siu e Boi, dalla Biblioteca decentrata di Su Planu, dall'Archivio Comunale in Via Meucci e al quale aderisce in convenzione dal 30.12.2010 anche il Liceo Scientifico Pitagora di Selargius.

All'interno della piazza Si e Boi la Biblioteca attualmente occupa un edificio di 240 mq ristrutturato e articolato su tre livelli. Un attiguo edificio all'interno della medesima piazza è destinato ad ospitare la sezione ragazzi della Biblioteca su una superficie di 270 mq distribuiti su due livelli, ma ancora non è disponibile per l'apertura al pubblico. La piazza, un'area di circa 9.000 mq destinata a verde pubblico attrezzato nel centro storico della cittadina in origine era una distilleria di proprietà della famiglia Boi (Sito dei Boi) risalente ai primi del 900. Ora l'area è di proprietà comunale e comprende oltre ai due fabbricati destinati a Biblioteca altri fabbricati destinati a teatro.

La Biblioteca Comunale di Selargius aperta al pubblico dal 1983 ha sede in Piazza Si e Boi in Via Gallus dal 1998.

La Biblioteca di Piazza Si e Boi, sede del presente progetto attualmente ha un orario di apertura al pubblico dal lunedì al venerdì di 36 ore settimanali di cui 15 serali. Ha un patrimonio di 26140 documenti (dato al 31.12.2010). Da febbraio 2009 è entrata insieme al Sistema Bibliotecario Ladiris nel Polo SBN Regione Sardegna e ha avviato la catalogazione del patrimonio documentario con Sebina SBN per cui il suo catalogo è ora visibile nell'Opac SBN della Regione Sardegna.

La biblioteca ha una sezione multimediale aperta dal 2004.

I servizi multimediali attualmente sono dislocati nella mansarda al 2° piano nell'edificio centrale; ad essi si può accedere con l'ascensore per cui sono privi di barriere architettoniche. Complessivamente la Biblioteca dispone di 17 postazioni PC con accesso ad Internet di cui 10 postazioni a disposizione del pubblico nella mediateca con masterizzatori CD e DVD, smart card, scanner, stampante;

Inoltre si dispone di impianto stereo, proiettore digitale e impianto wireless per eventuali iniziative all'aperto nella piazza.

Le attrezzature sono state acquistate nel 2006 grazie a un progetto POR per le Mediateche; successivamente sono stati effettuati ulteriori acquisti di attrezzature informatiche per l'aggiornamento e l'adeguamento delle attrezzature.

Da luglio 2007 si è usufruito dell'intervento regionale (progetto CAPSDA) (2 postazioni utente e 1 postazione operatore). Il servizio Capsda inizialmente era situato in una sala esterna a piano terra, ma nel corso del 2010, una volta entrato in funzione il nuovo ascensore le attrezzature del Capsda sono state spostate da piano terra alla sala multimediale della mansarda, creando così un'unica sala multimediale di circa 50 metri quadri, mentre il locale a piano terra di circa 20mq viene utilizzato per le attività culturali con i piccoli gruppi.

Al momento le postazioni Capsda non possono essere utilizzate in quanto il server è guasto e si attende l'intervento di riparazione della Ditta Faticoni che gestisce il servizio per conto della Regione.

Nella sala multimediale è stata installata una postazione PC attrezzata per portatori di handicap e una rete wireless grazie al progetto All-in 2009 P.O.R. FESR 2007-2013 Asse I – Società dell'Informazione Linea di intervento 1.1.3.a tra i cui beneficiari risulta il Comune di Selargius.

Oltre al progetto All-in il Comune di Selargius rientra tra i beneficiari del progetto regionale SurfIn-Sardinia: sia presso la sede centrale in Piazza Si e Boi, sia presso la sede di Su Planu sono state installate delle antenne di reti wireless collegate a un server regionale per l'autorizzazione degli accessi. La rete pur visibile non permette però ancora di entrare nel sito regionale per la registrazione.

Si dispone inoltre di circa 1657 audiovisivi (Cd musicali, Cd-rom , DVD, VHS) disponibili per il prestito.

I servizi di mediateca sono gestiti dagli operatori tramite uno specifico programma di gestione in rete per le prenotazioni delle postazioni PC, il conteggio delle stampe e del materiale di consumo da parte dell'utenza. La gestione della mediateca (assegnazioni postazioni all'utenza, statistiche, iscrizioni, controllo materiale di consumo) avviene in rete tramite il software online Logonweb, software analogo a quello utilizzato per la gestione del CAPSDA della stessa ditta Imedia di Cagliari.

Oltre al responsabile della biblioteca (Istruttore direttivo bibliotecario D3) lavorano in biblioteca 4 assistenti di biblioteca livello C1 parttime per un totale di 74 ore settimanali della Cooperativa Il Frontespizio, ditta affidataria della gestione dei servizi di biblioteca. Sono presenti inoltre saltuariamente dei tirocinanti universitari.

La Biblioteca ha un sito internet www.biblioselargius.it aggiornato a cura del personale della biblioteca e raggiungibile anche dal sito del Comune www.comune.selargius.ca.it alla voce Biblioteca.

Quadro statistico Biblioteca Si e Boi – Via Gallus 2

Dati 2009 e 2010

Prestiti e iscrizioni		
	Anno 2009	Anno 2010
Prestiti totali	16486	19668
Prestiti Adulti	13765	14097
Prestiti Ragazzi	2721	5571
Prestiti materiale multimediale		4307
ISCRIZIONI ATTIVE	1193	1470
Iscrizioni Ragazzi	173	247
Iscrizioni Adulti	1020	1223
PATRIMONIO		
Totale Documenti	24431	26140
DVD	508	809
VHS	358	358
Risorse Sonore	374	450
Totale Audiovisivi	1271	1657
Periodici	43	40

Precedenti progetti di Servizio Civile:

Presso la Biblioteca di Si e Boi a partire dal giugno 2004 sino al dicembre 2010 sono stati attuati 5 progetti i primi due denominati “Biblioteca: invito alla lettura e alla multimedialità” e dal terzo in poi “Multimedialità in Biblioteca”.

Attualmente dal 1° marzo 2011 è in corso un sesto progetto anch'esso denominato “Multimedialità in Biblioteca – anno 2010.

I progetti denominati “Biblioteca: invito alla lettura e alla multimedialità” vertevano sull'assistenza al pubblico nella mediateca, attività di animazione coi libri e promozione dei servizi della biblioteca presso le scuole, mentre i successivi denominati “Multimedialità in Biblioteca” riproponevano le attività di assistenza al pubblico nella mediateca e di animazione multimediali, ma non le attività presso le scuole.

Attuazione e monitoraggio precedenti progetti

Il primo progetto ha permesso nel 2004 l'avvio del servizio di mediateca in Biblioteca; attualmente i servizi multimediali della Biblioteca sono ormai avviati e consolidati da diversi anni.

Dati statistici complessivi sul funzionamento della Mediateca:

	1° Progetto Anno 2004/05	Progetto Anno 2007/08 Al 30/09/2008	Progetto Anno 2009	Progetto Anno 2010
N. Giorni di apertura	236	196	250	240
N. Iscrizioni	359	340	385	371
N. Consultazioni	2123	3649	5087	4674
N.ore connessione	1900	3989	4735	4666
N. consultazioni media giornaliera	9,00	18,62	20,35	19,48
N.corsi di informatica	10	23	12	12

Dati riassuntivi funzionamento mediateca dal 1 Giugno 2004 al 31/12/2010

Anno	Giorni di apertura	Consultazioni	Ore di utilizzo Servizio	Corsi Informatica
2004	136	1080	997	
2005	233	2274	2074	10
2006	244	2386	2163	12
2007	250	4050	4171	6
2008 Dati al 30/09/2008	196	3649	3989	23
2009	250	5076	4735	12
2010	240	4674	4666	12

Dati statistici utenza mediateca anno 2009 – 2010

Abitanti Selargius (su un totale di 29.050 dati Demo Istat al 01.01.10)

0 – 14 anni	<u>3921</u>	13,50%
15 - 30	<u>5461</u>	18,80%
31- 60	<u>14406</u>	49,59%
+ 60	<u>5262</u>	18,11%

2009	2010																														
Numero consultazioni: 5076	Numero consultazioni: 4674																														
Utenti interessati dalla ricerca: 346	Utenti interessati dalla ricerca: 371																														
<table border="1"> <thead> <tr> <th>fascia d'età</th> <th>risultati</th> <th>%</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>fino a 14 anni</td> <td>19</td> <td>5.49%</td> </tr> <tr> <td>da 15 a 30 anni</td> <td>153</td> <td>44.22%</td> </tr> <tr> <td>da 31 a 60 anni</td> <td>163</td> <td>47.11%</td> </tr> <tr> <td>più di 60</td> <td>11</td> <td>3.18%</td> </tr> </tbody> </table>	fascia d'età	risultati	%	fino a 14 anni	19	5.49%	da 15 a 30 anni	153	44.22%	da 31 a 60 anni	163	47.11%	più di 60	11	3.18%	<table border="1"> <thead> <tr> <th>fascia d'età</th> <th>risultati</th> <th>%</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>fino a 14 anni</td> <td>14</td> <td>3,77%</td> </tr> <tr> <td>da 15 a 30 anni</td> <td>135</td> <td>36,39%</td> </tr> <tr> <td>da 31 a 60 anni</td> <td>193</td> <td>52,02%</td> </tr> <tr> <td>più di 60</td> <td>29</td> <td>7,82%</td> </tr> </tbody> </table>	fascia d'età	risultati	%	fino a 14 anni	14	3,77%	da 15 a 30 anni	135	36,39%	da 31 a 60 anni	193	52,02%	più di 60	29	7,82%
fascia d'età	risultati	%																													
fino a 14 anni	19	5.49%																													
da 15 a 30 anni	153	44.22%																													
da 31 a 60 anni	163	47.11%																													
più di 60	11	3.18%																													
fascia d'età	risultati	%																													
fino a 14 anni	14	3,77%																													
da 15 a 30 anni	135	36,39%																													
da 31 a 60 anni	193	52,02%																													
più di 60	29	7,82%																													

2009				2010			
seesso		risultati	%	seesso		risultati	%
maschi		148	42.77%	maschi		155	41.78%
femmine		198	57.23%	femmine		216	58.22%
professione				professione			
Studente		139	40.17%	Studente		125	33.69%
Altro		60	17.34%	Disoccupato		73	19.68%
Disoccupato		59	17.05%	Altro		60	16.17%
Impiegato		34	9.83%	Impiegato		37	9.97%
Libero Professionista		21	6.07%	Pensionato		28	7.55%
Casalinga		18	5.2%	Casalinga		25	5.2%
Pensionato		14	4.05%	Libero Professionista		22	6.74%
Assicuratore		1	0.29%	Commerciante		1	0.27%
2009				2010			
titolo di studio		risultati	%	titolo di studio		risultati	%
Diploma		138	39.88%	Diploma		143	38.54%
Licenza media		103	29.77%	Licenza media		136	36.66%
Laurea		51	14.74%	Laurea		53	14.29%
Licenza elementare		23	6.65%	Licenza elementare		13	3.5%
Altro		20	5.78%	Altro		11	2.96%
Nessuno		7	2.02%	Nessuno		11	2.96%
Laurea triennale		4	1.16%	Laurea triennale		4	1.08%
2009				2010			
provenienza		risultati	%	provenienza		risultati	%
SELARGIUS		237	68.5%	SELARGIUS		250	67.39%
QUARTUCCIU		41	11.85%	QUARTUCCIU		36	9.7%
CAGLIARI		18	5.2%	CAGLIARI		25	6.74%
QUARTU SANT'ELENA		12	3.47%	QUARTU SANT'ELENA		20	5.39%

MONSERRATO	10	2.89%	MONSERRATO	8	2.16%
SINNAI	7	2.02%	SINNAI	8	2.16%
DOLIANOVA	3	0.87%	SETTIMO S.PIETRO	3	0.81%
ORISTANO	2	0.58%	CAPOTERRA	2	0.54%
CAPOTERRA	2	0.58%	GHILARZA	2	0.54%
SILIUS	1	0.29%	SAN SPERATE	2	0.54%
BOLOGNA	1	0.29%	GUSPINI	2	0.54%
PESCHIERA DEL GARDA	1	0.29%	DOLIANOVA	2	0.54%
GUSPINI	1	0.29%	ZEDDIANI	1	0.27%
VILLAGRANDE STRISAILI	1	0.29%	DECIMOMANNU	1	0.27%
NURAGUS	1	0.29%	NUORO	1	0.27%
LECCE	1	0.29%	DRO	1	0.27%
ALGHERO	1	0.29%	SERDIANA	1	0.27%
SENORBI'	1	0.29%	ORISTANO	1	0.27%
MARACALAGONIS	1	0.29%	CORNEGLIANO LAUDENSE	1	0.27%
Altri comuni	4	1.16%	Altri comuni	4	1.08%

Attività svolte nel progetto di Servizio Civile dal 07.01.2010 al 06.01.2011

Corso	Operatori del Servizio Civile coinvolti	Corsi attivati	Utenti che hanno fatto domanda	Utenti con i quali si è effettuato il corso	Utenti che hanno rinunciato	Totale ore di corso
Spagnolo di base	3	2	71	18	1	23
Alfabetizzazione informatica per adulti	6	11	112	70	10	72
Informatica per bambini: libro multimediale	1	1	25	9	1	34
Tecniche cinematografiche	2	1	29	28	1	47
Riconoscimento orchidee selvatiche sarde	1	1	9	5	3	6

Inglese di base	2	2	39	12	6	12
Attività ludico culturali	2	1	/	34	/	26
TOTALE	6	19	285	176	22	220

Media giornaliera utilizzo Biblioteca e Mediateca

	2009 media giornaliera	2010 media giornaliera
N. Prestiti libri/audiovisi	65,94	81,95
N. Consultazioni in mediateca	20,35	19,48

Commento ai dati statistici

Dalla comparazione e analisi dei dati relativi al funzionamento della biblioteca e mediateca e alle attività svolte nell'ultimo progetto di servizio civile "Multimedialità in Biblioteca anno 2009" svoltosi dal 07.01.2010 al 06.01.2011 emerge come nel corso dell'anno 2010 vi sia stato un forte aumento del numero dei prestiti presso la Biblioteca così come del numero di iscrizioni adulti e bambini rispetto al 2009, mentre per quanto riguarda la mediateca la situazione del numero di consultazioni, è rimasta più o meno invariata tra il 2009 e il 2010. La crescita del numero dei prestiti della Biblioteca rispetto al funzionamento della mediateca può essere spiegata da molteplici fattori tra cui la visibilità da un anno del patrimonio della biblioteca sull'Opac SBN della Regione Sardegna, la chiusura della Biblioteca comunale di Cagliari in Via Newton che ha comportato il reflusso degli studenti delle scuole superiori site nei pressi di via Newton nelle biblioteche dei comuni di residenza e quindi anche Selargius, il maggiore costo dei libri e degli audiovisivi in libreria, il continuo aggiornamento delle dotazioni della biblioteca tramite una oculata politica di acquisto e tempestiva catalogazione degli stessi.

Vediamo invece come la mediateca sia più frequentata da giovani studenti superiori o universitari, da adulti sino ai 60 anni e da disoccupati; gli utenti che la utilizzano maggiormente sono selargini e prevalgono le donne sugli uomini; risulta invece basso l'utilizzo da parte dei bambini e ragazzi al di sotto dei 14 anni e degli anziani oltre i 60 anni. Questi dati appaiono in linea con i dati che l'ISTAT ha fornito nel rapporto "Cittadini e nuove tecnologie" del 23 dicembre 2010 dal quale emerge che il numero di famiglie che si connette ad Internet in Italia supera la soglia del 50%, ma l'Italia resta in fondo alla classifica dei Paesi Europei superata solo da Grecia, Bulgaria e Romania. Mentre l'80/90% circa dei ragazzi sino ai 24 anni usano Internet, la percentuale dei cinquantenni è del 50% e arrivati ai sessantenni raggiunge a malapena il 12%.

Chi si connette ad Internet lo fa solitamente da casa circa l'88% e le famiglie con almeno un minorenni possiedono il PC con accesso ad Internet per il 75%, ma vi è un notevole divario tra Nord e Sud dove la percentuale scende al 50%.

Per quanto riguarda le attività con i gruppi di utenti svolte nel precedente progetto di Servizio civile è stata svolta all'inizio del progetto una sorta di indagine sugli interessi degli utenti chiedendo loro di iscriversi a quali corsi erano interessati sulla base di un pacchetto di offerte. I corsi proposti agli utenti vertevano oltre che sulle attività indicate nel progetto anche su materie di competenza specifica dei volontari.

Le attività che sembrano interessare maggiormente l'utenza sono state l'alfabetizzazione informatica e i corsi di base di lingua sia inglese che spagnola; altri corsi quali tecniche

cinematografiche hanno coinvolto l'utenza attivamente in quanto è stato prodotto un medio metraggio "Destino Comune", un giallo ambientato in biblioteca, nel quale gli utenti hanno fatto gli attori e hanno scritto la sceneggiatura, mentre la regia e il montaggio è stato curato da due volontarie in servizio civile esperte in cinematografia.

CRITICITA' RILEVATE

Rispetto ai precedenti progetti

I dati confermano la necessità di un lavoro di promozione e diffusione dei servizi della biblioteca presso le scuole dell'obbligo e del lavoro di alfabetizzazione informatica rivolto agli adulti e anziani, lavoro già avviato con i precedenti progetti di servizio civile.

Per quanto riguarda l'alfabetizzazione informatica i corsi si sono svolti al mattino e al pomeriggio e hanno partecipato prevalentemente disoccupati/inoccupati, casalinghe e pensionati, con conoscenze informatiche scarse o del tutto assenti. Tali categorie all'interno delle reti civiche e con l'avvio dell'informatizzazione dei flussi documentali nelle Pubbliche Amministrazioni quali il protocollo e gli archivi informatici, la posta certificata, l'informatizzazione dei servizi sanitari, gli stessi strumenti informatizzati di accesso ai cataloghi delle biblioteche, rischiano di trovarsi emarginati e continueranno a richiedere l'accesso ai pubblici servizi su base cartacea con l'intermediazione e l'assistenza di operatori di sportello.

Ugualmente i mini corsi di base di inglese e spagnolo hanno coinvolto fasce di utenti adulti a rischio di esclusione dalla "società della conoscenza" ormai globalizzata e multietnica. La difficoltà a livello di capacità di lettura e traduzione di lingue come l'inglese e lo spagnolo comporta infatti per intere fasce di popolazione il rischio di rimanere emarginati nei flussi informativi televisivi, nello stesso utilizzo dell'informatica, ma anche in semplici atti quotidiani di sopravvivenza quali la lettura di manuali d'uso di attrezzature domestiche o etichette alimentari.

Il presente progetto si differenzia però dei precedenti progetti: infatti questi erano incentrati sul servizio mediateca e sulle attività multimediali sostenendone e favorendone l'impatto innovativo tra l'utenza della biblioteca abituata solo alla presenza di libri e giornali cartacei. Ora dopo 7 anni di funzionamento dei servizi multimediali in biblioteca si può dire che la mediateca è entrata a pieno titolo tra i servizi offerti dalle biblioteche e non si tratta più di incentivare la multimedialità in biblioteca quanto di potenziare l'offerta di servizi di biblioteca multimediali all'utenza.

Ciò che quindi si vuole focalizzare maggiormente nel presente progetto non è tanto la prevalenza qualitativa della dimensione cartacea o informatica nei servizi di biblioteca, quanto la capacità della biblioteca di farsi carico del reale bisogno informativo dell'utente e di trovare ad esso una soluzione con diversi mezzi multimediali, sia esso un libro, un giornale, una navigazione su internet o un DVD. E non si tratta solo di aiutare a trovare le giuste informazioni, ma anche aiutare l'utenza a padroneggiare sia tecnicamente che criticamente gli stessi canali su cui viaggia l'informazione, favorendo nel contempo bisogni di socializzazione e allargamento di orizzonti culturali.

Tenuto conto che il funzionamento dei servizi della biblioteca è comunque assicurato dal personale di ruolo e a convenzione della biblioteca, il progetto di Servizio Civile sarà focalizzato proprio nel potenziamento dei suoi servizi all'utenza, aiutando a utilizzare al meglio le potenzialità dell'intera biblioteca, dalla ricerca libro o un film sull'Opac al trovarlo nello scaffale e prenderlo in prestito o richiederlo presso un'altra biblioteca, dal fare la ricerca scolastica con l'utilizzo di Internet al costruirsi una bibliografia e un ipertesto per la tesi di laurea, dall'imparare a usare il mouse a utilizzare i servizi online delle Pubbliche Amministrazioni.

Identificazione dei destinatari e dei beneficiari

I destinatari del presente progetto sono:

Sulla base dei dati statistici presentati, i destinatari del progetto sono individuati in circa 1500 persone utenti annuali attivi della Biblioteca Comunale di Piazza Si e Boi a Selargius (per utente attivo si intende l'iscritto che durante il corso dell'anno ha preso in prestito almeno un libro) di cui circa 400 frequentatori della mediateca, per la maggioranza di sesso femminile, studenti delle superiori e universitari, ma anche lavoratori, disoccupati, casalinghe, turisti o persone non residenti di passaggio che utilizzano i servizi della Biblioteca consultando o prendendo in prestito documenti o hanno necessità di accedere ad Internet. Per quanto riguarda la consultazione di Internet la media giornaliera è di circa 20 presenze al giorno per circa 1 ora di consultazione di cui almeno la metà di questi richiede l'assistenza informatica degli operatori, oltre ai frequentatori dei corsi di informatica e dei corsi vari (circa 200/300 persone in tutto).

I beneficiari del presente progetto sono:

la popolazione locale, i turisti e le persone di passaggio a Selargius, le comunità estere residenti a Selargius e i loro familiari all'estero, le famiglie degli studenti che utilizzano la biblioteca e i servizi di mediateca, le scuole selargine, gli Istituti superiori del circondario, l'Università di Cagliari, le Pubbliche Amministrazioni che offrono servizi online, le altre Biblioteche in SBN.

7) *Obiettivi del progetto:*

Il progetto si propone il potenziamento dei servizi di biblioteca multimediale all'utenza e coinvolge, oltre ai volontari, gli operatori della biblioteca sia nel settore tradizionale della ricerca, consultazione e prestito di documenti librari e audiovisivi, sia nell'utilizzo degli strumenti della multimedialità quali postazioni di mediateca, attrezzature audiovisive, svolgendo in questo ambito un servizio di supporto educativo nell'avvio e utilizzo delle reti civiche cittadine.

Obiettivi generali del progetto:

- a) fornire ai giovani che scelgono di prestare servizio civile volontario un'opportunità formativa sia ai fini dell'inserimento lavorativo nel campo educativo, dei beni culturali e delle reti civiche informatiche, sia ai fini dell'inserimento sociale attivo tramite il volontariato in un contesto di servizio pubblico culturale, informativo ed educativo rivolto sia a minori che adulti e anziani;
- b) promozione nel territorio della struttura bibliotecaria e facilitazione all'uso dei suoi strumenti informatici e del suo patrimonio librario ed audiovisivo da parte dell'utenza singola, di gruppo e istituzionale tramite l'utilizzo di risorse umane giovani, creative, motivate e con un buon livello di preparazione informatica, requisito facilmente in possesso tra le giovani generazioni.
- c) Potenziamento della capacità dei servizi della biblioteca di rispondere ai bisogni informativi, culturali e di socializzazione dell'utenza.

L'obiettivo generale di cui al punto a) relativo all'opportunità formativa per il

giovane in Servizio Civile si attua specificamente tramite l'attuazione degli obiettivi b) e c).

L'esperienza dei precedenti progetti di Servizio Civile presso la Biblioteca di Selargius ci ha mostrato come solitamente il periodo di Servizio Civile costituisca per i volontari selezionati una prima occasione di inserimento attivo in un contesto lavorativo e quindi una sorta di passaggio iniziatico dalla scuola al lavoro, dove si può sperimentare la propria capacità di rapportarsi agli altri in un lavoro di gruppo e la propria capacità di ascoltare, intuire, decodificare ciò che richiede l'utenza e di saper dare una adeguata risposta a tali richieste nell'ambito di servizio pubblico. Ciò nell'ambito di un servizio pubblico di base quale quello di una biblioteca comunale caratterizzato senz'altro da informalità e accoglienza verso l'utenza, ma dove si scoprono anche regole e comportamenti nuovi da rispettare e far rispettare ad altri.

Gli obiettivi specifici che si pone il presente progetto rispetto agli obiettivi generali b) e c) sono:

1. Collaborazione nella gestione dei servizi multimediali della Biblioteca – Sezione Adulti, Ragazzi, progetto CAPSDA, Progetto @Il-in., Progetto Surfln-Sardinia
2. Alfabetizzazione informatica per adulti e ragazzi presso la mediateca
3. Attività di informazione e supporto all'utenza nell'utilizzo di siti internet e servizi online delle Pubbliche Amministrazioni
4. Organizzazione e conduzione di Attività varie di promozione della lettura e dei servizi multimediali rivolte a piccoli gruppi di utenti e scolaresche
5. Attività formativa rivolta all'utenza sull'uso dell'Opac Sebina-SBN
6. Supporto all'utenza nella ricerca di documenti a catalogo tramite Opac Sebina-SBN e a scaffale e nella formulazione della richiesta di prestito
7. Collaborazione nel servizio di prestito all'utenza di documenti librari, audiovisivi e periodici tramite utilizzo di gestionale informatizzato.
8. Collaborazione nello svolgimento di indagini sui bisogni e la soddisfazione dell'utenza

Matrice di coerenza tra Criticità rilevate, Obiettivi generali e Obiettivi specifici

<u>Criticità rilevate</u>	<u>Obiettivi generali</u>	<u>Obiettivi specifici</u>
<u>Fasce di popolazione a rischio di emarginazione informatica e dal flusso delle informazioni globali (disoccupati, anziani, casalinghe, lavoratori precari o a basso reddito)</u>	<u>Obiettivo b) Promozione nel territorio della struttura bibliotecaria e facilitazione all'uso dei suoi strumenti informatici e del suo patrimonio librario ed audiovisivo</u>	<u>1.Collaborazione nella gestione dei servizi multimediali della Biblioteca – Sezione Adulti, Ragazzi, progetto CAPSDA, Progetto @Il-in., Progetto Surfln-Sardinia</u> <u>2. Alfabetizzazione informatica per adulti e ragazzi presso la mediateca</u> <u>3.Attività di</u>

		<u>informazione e supporto all'utenza nell'utilizzo di siti internet e servizi online delle Pubbliche Amministrazioni</u>
<u>Bassa utilizzazione dei servizi di biblioteca e mediateca da parte di minori</u>		<u>4.Organizzazione e conduzione di Attività varie di promozione della lettura e dei servizi multimediali rivolte a piccoli gruppi di utenti e scolaresche</u>
<u>Crescita dell'utenza giovanile e adulta in Biblioteca e maggiore richiesta di soddisfazione di bisogni informativi, culturali e sociali dell'utenza</u>	<i>Obiettivo c) Potenziamento della capacità dei servizi della biblioteca di rispondere ai bisogni informativi, culturali e di socializzazione dell'utenza.</i>	<u>4.Organizzazione e conduzione di Attività varie di promozione della lettura e dei servizi multimediali rivolte a piccoli gruppi di utenti e scolaresche</u> <u>8.Collaborazione nello svolgimento di indagini sui bisogni e la soddisfazione dell'utenza</u>
<u>Maggiore complessità dei servizi di biblioteca e maggiore richiesta dell'utenza di intermediazione dell'operatore nella ricerca dei documenti a catalogo e a scaffale</u>		<u>5.Attività formativa rivolta all'utenza sull'uso dell'Opac Sebina-SBN</u> <u>6.Supporto all'utenza nella ricerca di documenti a catalogo tramite Opac Sebina-SBN e a scaffale e nella formulazione della richiesta di prestito</u> <u>7.Collaborazione nel servizio di prestito all'utenza di documenti librari, audiovisivi e periodici tramite utilizzo di gestionale informatizzato.</u>

Indicatori risultati attesi nel progetto

<u>n. Ob. Specif.</u>	<u>Descrizione Obiettivo specifico</u>	<u>Unità di misura</u>	<u>Risultato atteso</u>	<u>Fonte di rilevazione</u>
<u>1</u>	<u>Collaborazione nella gestione dei servizi multimediali della Biblioteca – Sezione Adulti, Ragazzi, progetto CAPSDA, Progetto @Il-in., Progetto Surfln-Sardinia</u>	<u>Numero media giornaliera consultazioni di utenti singoli nella sala multimediale</u>	<u>Almeno 18</u>	<u>Statistiche Gestionale mediateca Logonweb</u>
<u>2</u>	<u>Alfabetizzazione informatica per adulti e ragazzi presso la mediateca</u>	<u>Numero utenti che hanno usufruito di attività rivolte a piccoli gruppi relative all'utilizzo degli strumenti della sala multimediale</u>	<u>Almeno 100</u>	<u>Registro presenze corsi</u>
<u>3</u>	<u>Attività di informazione e supporto all'utenza nell'utilizzo di siti internet e servizi online delle Pubbliche Amministrazioni</u>	<u>Numero utenti che hanno usufruito del supporto dell'operatore per la navigazione in Internet in siti P.A.</u>	<u>Almeno 100</u>	<u>Nota su registro presenze mediateca</u>
<u>4</u>	<u>Organizzazione e conduzione di Attività varie di promozione della lettura e dei servizi multimediali rivolte a piccoli gruppi di utenti e scolaresche</u>	<u>Numero utenti che hanno partecipato ad attività varie di promozione della lettura e del servizio</u>	<u>Almeno 100</u>	<u>Registri presenze corsi</u>
<u>5</u>	<u>Attività formativa rivolta all'utenza sull'uso dell'Opac Sebina-SBN</u>	<u>% sugli iscritti attivi in biblioteca cui viene impartita formazione all'uso Opac SBN</u>	<u>Almeno 50% nuovi iscritti e almeno il 20% iscritti rinnovati</u>	<u>Annotazione su scheda di iscrizione in Biblioteca (cartacea)</u>

<u>6</u>	<u>Supporto all'utenza nella ricerca di documenti a catalogo tramite Opac Sebina-SBN e a scaffale e nella formulazione della richiesta di prestito</u>	<u>% Numero prestiti effettuati a utenti che hanno usufruito del supporto dell'operatore per la ricerca del documento</u>	<u>Almeno 30% dell'eventuale incremento del numero di prestiti calcolato mensilmente rispetto all'anno precedente o comunque il almeno il 10% del totale mensile dei prestiti</u>	<u>Annotazione su report</u>
<u>7</u>	<u>Collaborazione nel servizio di prestito all'utenza di documenti librari, audiovisivi e periodici tramite utilizzo di gestionale informatizzato.</u>	<u>% sul Numero di prestiti effettuati</u>	<u>Almeno 30% dell'eventuale incremento del numero di prestiti calcolato mensilmente rispetto all'anno precedente o comunque il almeno il 10% del totale mensile dei prestiti</u>	<u>Annotazione su Report</u>
<u>8</u>	<u>Collaborazione nello svolgimento di indagini sui bisogni e la soddisfazione dell'utenza</u>	<u>Numero questionari elaborati</u>	<u>Almeno 150 in entrata</u> <u>Almeno 150 in uscita</u>	<u>Elaborazione Questionari utilizzati per l'indagine</u>

Indicatori risultati attesi e conseguiti nei precedenti progetti

<i>Voce</i>	<i>2004-2005 Progetto n.1 eseguito</i>	<i>2005/2006 Progetto n.2 eseguito</i>	<i>2007/2008 Progetto n.3 Eseguito concluso dicembre 2008</i>	<i>2008/2009 Progetto n.4 Eseguito Concluso 6 gennaio 2010</i>	<i>2010 Progetto n.5 Eseguito Concluso 6 gennaio 2011</i>	<i>2011 Progetto n.6 Avviato il 1 marzo 2011</i>
Numero media giornaliera consultazioni di utenti singoli nella sala multimediale	Conseguito 8,6	Conseguito 9,67	risultato atteso almeno 12 Conseguito: 20,35	risultato atteso almeno 15 Conseguito: 20,30	risultato atteso almeno 18 Conseguito: 19,48	risultato atteso almeno 18
Numero attività rivolte a piccoli gruppi relative all'utilizzo degli strumenti della sala multimediale	Conseguito 10	Conseguito 12	risultato atteso almeno 15 Conseguito: 23	risultato atteso almeno 15 Conseguito 15	risultato atteso almeno 18 Conseguito: 19	risultato atteso almeno 18
N. Consultazioni	Conseguito 2123	Conseguito 2489	risultato atteso almeno 2800 Conseguito: 3649	risultato atteso Almeno 3000 Conseguito: 5087	risultato atteso Almeno 3200 Conseguito: 4674	risultato atteso Almeno 3200
Numero ore di connessione sala Internet	Conseguito 1900	Conseguito 2194	risultato atteso almeno 2500 Conseguito: 3989	risultato atteso Almeno 3000 Conseguito: 4735	risultato atteso Almeno 3200 Conseguito: 4666	risultato atteso Almeno 3200
Numero utenti cui viene impartita formazione all'uso Opac SBN						risultato atteso Almeno 100

Come nei progetti presentati nei tre anni precedenti vi è la possibilità per ciascun volontario individualmente o insieme agli altri volontari dell'equipe di progettare, organizzare e condurre negli spazi della biblioteca-mediateca delle attività rivolte all'utenza in generale o a particolari categorie (es bambini, ragazzi, anziani) o a piccoli gruppi o scolaresche). I giovani volontari in servizio civile infatti possono apportare, grazie alle proprie competenze particolari, al proprio bagaglio di esperienze, dei contributi significativi al successo del progetto. La possibilità di utilizzare gli spazi della biblioteca e le sue attrezzature multimediali è un'occasione per la sperimentazione in maniera controllata e supervisionata di tali capacità e di valorizzazione dell'entusiasmo e della creatività che il volontario può apportare nel progetto. Esempi di attività proposte nei precedenti anni: laboratori di creazione di libri illustrati per bambini con utilizzo dei programmi informatici di grafica o della scannerizzazione di disegni manuali, corsi di lingue per principianti assoluti con

l'utilizzo del videoproiettore, dei DVD, libri e audiovisivi presenti in biblioteca., analoghi corsi di italiano per gli utenti stranieri in un'ottica di multiculturalità., laboratori di sceneggiatura o regia, corso sul riconoscimento delle orchidee selvatiche in Sardegna con proiezione di foto digitali.

Le proposte dei corsi da attivare possono emergere solo una volta selezionati i volontari e sono le loro particolari capacità, competenze e passioni che apportano all'interno del progetto un fattore jolly che si intende continuare a promuovere.

- 8) *Descrizione del progetto e tipologia dell'intervento che definisca in modo puntuale le attività previste dal progetto con particolare riferimento a quelle dei volontari in servizio civile nazionale, nonché le risorse umane dal punto di vista sia qualitativo che quantitativo:*

8.1 Complesso delle attività previste per il raggiungimento degli obiettivi

Fasi del progetto

Fase di orientamento e formazione

Il primo mese il gruppo dei volontari/e fruisce dell'orientamento nella struttura all'interno della formazione specifica al progetto (72 ore).

A partire dal secondo mese verrà avviata la formazione generale al servizio civile (42 ore) che svilupperà i moduli previsti dalle Linee generali della formazione generale nel corso dei primi mesi di attuazione del progetto. Mentre la formazione specifica si svolgerà intensivamente e sarà propedeutica all'avvio dello stesso progetto, la formazione generale accompagnerà i volontari come presa di coscienza graduale del ruolo del volontario di servizio civile all'interno di una pubblica struttura di servizio all'utenza.

La scelta di "centellinare" i tempi della formazione generale deriva da una riflessione del formatore sulle precedenti esperienze in cui la formazione generale veniva effettuata intensivamente nell'arco di 7/8 giornate a tempo pieno nel periodo iniziale del progetto contemporaneamente alla formazione specifica. Si è constatato che i contenuti della formazione generale venivano accettati passivamente o vissuti dai volontari, salvo le informazioni pratiche relative ai rapporti tra ente e volontario, come avulsi dal contesto del progetto. La formazione generale attuata per gradi permette invece ai volontari di avere uno spazio in cui sia possibile effettuare con il gruppo una progressiva riflessione sul significato della esperienza che stanno effettuando e di inserirla all'interno di un più ampio contesto storico-politico.

Fase di promozione e sensibilizzazione del servizio civile nazionale

Particolare attenzione sarà dedicata alla campagna di diffusione dell'iniziativa progettuale.

Nel secondo mese del progetto sarà predisposto un questionario di indagine tra l'utenza con la proposta delle iniziative da svolgere da parte dei volontari nell'ambito del progetto, per verificare tramite l'adesione degli utenti la rispondenza delle proposte ai loro bisogni e interessi, le fasce orarie da privilegiare, i periodi dell'anno, la differenziazione tra adulti e minori, eventuali suggerimenti per lo svolgimento di nuove attività.

Verranno raccolti almeno 150 questionari/adesioni compilati dagli utenti presso la Biblioteca o inviati via mail o fax in una decina di giorni e quindi i dati verranno

elaborati dai volontari che costruiranno un database relativo alle preferenze dell'utenza. Il questionario potrà comunque essere compilato dall'utenza per tutta la durata del progetto e quindi il data base verrà aggiornato periodicamente nel corso dell'anno.

Il progetto sarà inoltre pubblicizzato tramite

- comunicati alla stampa e televisioni locali
- incontri con le scuole locali
- incontri con cooperative sociali e culturali che operano nel territorio
- informazione tramite pagine dedicate al progetto nel sito web della biblioteca www.biblioselargius.it presente anche sul sito del Comune www.comune.selargius.ca.it alla voce biblioteca/servizio civile
- locandine e volantini da distribuire all'utenza e inviare alle altre biblioteche del Sistema, alle Scuole e agli Informagiovani e Informacittà del territorio

A questa fase saranno dedicati complessivamente nell'arco dell'intero progetto almeno 30 ore.

Un veicolo efficace di promozione e sensibilizzazione saranno le stesse locandine e avvisi delle attività organizzate dagli stessi volontari.

Fase di realizzazione delle attività

Terminato il corso di formazione specifica e una volta avviata la promozione del progetto il gruppo si dedicherà alla realizzazione delle attività del progetto.

Queste si svolgeranno all'interno dell'orario di apertura della biblioteca di 36 ore settimanali di cui almeno 21 la mattina e almeno 15 la sera.

L'attività di gestione della mediateca avrà un orario al pubblico di almeno 25 ore settimanali il cui orario è stabilito dal responsabile del servizio sulla base delle esigenze del servizio sentiti gli operatori di biblioteca e gli stessi volontari in servizio civile.

La gestione dei servizi di biblioteca multimediali consiste nelle seguenti attività:

- gestione delle postazioni multimediali della mediateca e delle attrezzature multimediali connesse quali stampanti, scanner, masterizzatori, videoregistratore, proiettore digitale etc;
- eventuale gestione postazioni progetto regionale CAPSDA, @Il-in, e delle attrezzature multimediali connesse;
- Supporto all'utenza nell'uso della rete regionale wi-fi SurfIn-Sardinia
- gestione dell'emeroteca
- organizzazione e conduzione di laboratori di alfabetizzazione informatica per adulti e ragazzi
- attività formativa rivolta all'utenza sull'uso dell'Opac Sebina-SBN
- organizzazione e conduzione di attività di promozione della lettura e del servizio con l'utilizzo di strumentazioni multimediali per utenza singola o di gruppo sulla base di progetti specifici basati sulle competenze e manifestazioni di interesse dei volontari;
- collaborazione nel prestito e resa e ricollocazione a scaffale di libri, periodici, audiovisivi con uso dei gestionali di biblioteca (Sebina SBN e se eventualmente ancora in uso So.Se.Bi)
- supporto all'utenza nella ricerca di documenti a catalogo, reperimento a scaffale, compilazione richieste di prestito e iscrizione in biblioteca;

8.2 Risorse umane complessive necessarie per l'espletamento delle attività previste, con la specifica delle professionalità impegnate e la loro attinenza con le predette attività

Presso la Biblioteca Comunale di Piazza Si e Boi operano attualmente le seguenti figure:

- 1 Istruttore Direttivo Bibliotecario di ruolo responsabile del Servizio a tempo pieno 36 ore sett.– Livello D3
- N.4 Aiuto Bibliotecari convenzionati partime per complessive n.74 ore livello C1

Complessivamente il presente progetto prevede le seguenti figure:

Personale quantità	Rapporto Con l'Ente	Ruolo nel Progetto di S.C.	n.ore lavorative sett. totale	qualifica
1	Dipendente Responsabile servizio biblioteca	Operatore locale di progetto – Formatore - Progettista	36	D3
6	Volontari in Servizio Civile	Volontari in Servizio Civile	180	
4	Operatori di biblioteca in convenzione (Assistenti di biblioteca)	Collaborazione prevista in convenzione durante il progetto (anche nella formazione specifica)	74	C1

Il progetto prevede l'impiego di n.6 volontari in Servizio Civile con n.30 ore di servizio alla settimana.

Una volta avviato il progetto ciascun volontario dedicherà mediamente le sue 30 ore settimanali alle seguenti attività:

- 7 ore per attività d'ufficio non dedicate al pubblico (riunioni, relazioni, statistiche, inserimento dati, elaborazione dati questionari, manutenzione, preparazione attività)
- 9 ore servizio al pubblico in mediateca
- 6 ore servizio al prestito bibliotecario e di supporto nella ricerca del documento
- 3 Alla conduzione di attività di promozione della lettura e del servizio.
- 5 ai laboratori di alfabetizzazione informatica e all'informazione sull'uso dell'Opac SBN

Sarà possibile concordare un'organizzazione del lavoro in cui la suddivisione dei compiti può essere stabilita non su base settimanale ma in riferimento a periodi di tempo più ampi purché per ogni volontario siano globalmente rispettate le stesse proporzioni nello svolgimento delle diverse attività.

8.3 Ruolo ed attività previste per i volontari nell'ambito del progetto

Nel periodo di svolgimento delle attività complessivamente i 6 volontari offriranno settimanalmente un servizio di 180 ore così suddiviso:

- 42 ore per attività d'ufficio non dedicate al pubblico
- 54 ore servizio al pubblico in mediateca
- 36 ore servizio al prestito bibliotecario e di supporto nella ricerca del documento
- 18 Alla conduzione di attività di promozione della lettura e del servizio.
- 30 ai laboratori di alfabetizzazione informatica e all'informazione sull'uso dell'Opac SBN

I volontari saranno impiegati nelle differenti attività sia in orario antimeridiano che in orario pomeridiano all'interno della fascia oraria di apertura al pubblico della Biblioteca (dal lunedì al venerdì ore 09.00 /19.00) con interruzione di almeno due ore tra mattino e pomeriggio e saranno tenuti ad effettuare almeno tre rientri pomeridiani di almeno tre ore ciascuno alla settimana salvo particolari situazioni logistiche alle quali si troverà soluzione caso per caso (es. orario continuato e riduzione rientri pomeridiani per i residenti in Comuni diversi dal Comune di Selargius non collegati da linee di trasporto urbano).

I volontari saranno costantemente seguiti e supervisionati dagli operatori di biblioteca e dall'operatore locale di progetto.

Durante le riunioni settimanali con l'operatore locale di progetto sarà possibile lo scambio di esperienze e il confronto tra tutti i volontari del progetto.

Descrizione Attività previste:

Obiettivo specifico 1: Collaborazione nella gestione dei servizi multimediali della Biblioteca – Sezione Adulti, Ragazzi, progetto CAPSDA, Progetto @ll-in., Progetto SurfIn-Sardinia

Attività e ruolo dei volontari:

Coadiuvare gli operatori convenzionati nella gestione delle postazioni della mediateca incluse postazioni Capsda e @ll-in (postazioni con accesso ad Internet) , garantendo il servizio prenotazioni anche telefoniche e l'assistenza alla consultazione nelle fasce orarie individuate da parte dell'utenza singola;

Iscrizione e verifica documentazione utenti adulti e minori come da regolamento per l'iscrizione al servizio di mediateca;

Coadiuvare gli operatori della sala multimediale nella manutenzione ordinaria delle attrezzature;

Inserimento dati nel data base di gestione del servizio multimediale, monitoraggio del servizio tramite statistiche e questionari;

Attività e ruolo del personale di biblioteca:

Intervento di supervisione e programmazione durante la riunione settimanale; supporto quotidiano in caso di difficoltà per quanto riguarda la gestione delle attrezzature o nella gestione dell'utenza.

Obiettivo specifico 2 : Alfabetizzazione informatica per adulti e ragazzi presso la mediateca

Attività e ruolo dei volontari

Organizzazione, pubblicizzazione e conduzione di attività di alfabetizzazione

informatica o di attività informatiche varie collegate alla lettura e alla creatività grafica rivolte a piccoli gruppi possibilmente omogenei per età e livello di competenza informatica di minori, giovani, adulti e anziani con la supervisione del personale di Biblioteca di ruolo e convenzionato;

Attività e ruolo del personale di biblioteca:

Intervento di supervisione e programmazione durante la riunione settimanale; supporto quotidiano in caso di difficoltà per quanto riguarda la gestione delle attrezzature o nella gestione dell'utenza.

Obiettivo specifico 3 Attività di informazione e supporto all'utenza nell'utilizzo di siti internet e servizi online delle Pubbliche Amministrazioni

Attività e ruolo dei volontari:

Verrà predisposto un elenco dei principali siti di Pubbliche Amministrazioni da proporre in modo differenziato a seconda delle diverse esigenze dell'utenza. Compito dei volontari sarà quello di agevolare l'approccio dell'utenza con i servizi online delle varie Pubbliche Amministrazioni su richiesta dell'utenza singola o attraverso attività di gruppo appositamente organizzate e pubblicizzate.

Attività e ruolo del personale di biblioteca:

Individuazione dei principali siti da proporre e condivisione con i volontari del Servizio Civile; supporto ai volontari in caso di difficoltà.

Obiettivo specifico 4 : Organizzazione e conduzione di Attività varie di promozione della lettura e dei servizi multimediali rivolte a piccoli gruppi di utenti e scolaresche

Attività e ruolo dei volontari

Organizzazione, pubblicizzazione e conduzione di attività anche con l'utilizzo di strumentazioni multimediali o tecniche di animazione varie collegate alla lettura o produzione di testi anche in sardo o in lingua straniera e all'informazione sociale e scientifica, al settore grafico e audiovisivo e del cinema amatoriale o altre attività similari rivolte a piccoli gruppi di minori, giovani, adulti e anziani con la supervisione del personale di Biblioteca di ruolo e convenzionato sulla base di progetti specifici dei volontari concordati con l'operatore locale di progetto.

Attività e ruolo del personale di biblioteca:

Le attività verranno programmate e supervisionate durante la riunione settimanale; supporto nella pubblicizzazione e in caso di difficoltà per quanto riguarda la gestione delle attrezzature o nella gestione dell'utenza.

Obiettivo specifico 5: Attività formativa rivolta all'utenza sull'uso dell'Opac Sebina-SBN

Attività e ruolo dei volontari:

Compito dei volontari di servizio civile sarà di mostrare ai nuovi iscritti e agli utenti che ancora non conoscono il servizio il funzionamento dell'Opac sia per quanto riguarda l'accesso personalizzato che nella ricerca dei documenti a livello generale ed avanzato. Tale attività può essere svolta per singoli utenti, o per piccoli gruppi anche come appendice al programma dei corsi di alfabetizzazione informatica.

Attività e ruolo del personale di biblioteca:

Intervento di supervisione e programmazione durante la riunione settimanale; supporto quotidiano in caso di difficoltà per quanto riguarda l'Opac o nella gestione dell'utenza.

Obiettivo specifico 6: Supporto all'utenza nella ricerca di documenti a catalogo tramite Opac Sebina-SBN e a scaffale e nella formulazione della richiesta di prestito

Attività e ruolo dei volontari

Questa attività potrà essere svolta a supporto degli utenti che non hanno ancora usufruito dei corsi all'utilizzo dell'Opac SBN o che presentano comunque difficoltà nel suo utilizzo; potrà essere svolta da una delle postazioni della mediateca assegnate all'utente o direttamente dalla postazione dell'operatore di mediateca o del punto di prestito. Una volta individuati i documenti di interesse il supporto all'utente può nel caso proseguire nell'accompagnamento allo scaffale per la ricerca del documento stesso nel caso sia presente in Biblioteca e quindi nella formulazione della richiesta di prestito oppure nel supporto per una prenotazione o richiesta di prestito presso altre biblioteche.

Attività e ruolo del personale di biblioteca:

L'attività relativa alla consultazione, ricerca e prestito dei documenti presuppone che un operatore di biblioteca convenzionato svolga come da convenzione la gestione del prestito per tutte le 36 ore di apertura al pubblico. Pertanto il volontario in servizio civile in questa attività troverà continuo supporto nel personale di biblioteca.

Durante la riunione settimanale si effettuerà la supervisione dell'attività e saranno discussi eventuali casi problematici.

Obiettivo specifico 7: Collaborazione nel servizio di prestito all'utenza di documenti librari, audiovisivi e periodici tramite utilizzo di gestionale informatizzato.

Attività e ruolo dei volontari

Collaborazione nel prestito e resa e ricollocazione a scaffale di libri, periodici, audiovisivi con uso dei gestionali di biblioteca (Sebina SBN e se eventualmente ancora in uso So.Se.Bi)

Attività e ruolo del personale di biblioteca:

Come per l'obiettivo 6 l'attività relativa alla consultazione, ricerca e prestito dei documenti presuppone che un operatore di biblioteca convenzionato svolga come da convenzione la gestione del prestito per tutte le 36 ore di apertura al pubblico. Pertanto il volontario in servizio civile in questa attività troverà continuo supporto nel personale di biblioteca.

Durante la riunione settimanale si effettuerà la supervisione dell'attività e saranno discussi eventuali casi problematici.

Obiettivo specifico 8: Collaborazione nello svolgimento di indagini sui bisogni e la soddisfazione dell'utenza.

Attività e ruolo dei volontari

Nel secondo mese del progetto sarà predisposto un questionario di indagine tra

l'utenza con la proposta delle iniziative da svolgere da parte dei volontari nell'ambito del progetto, per verificare tramite l'adesione degli utenti la rispondenza delle proposte ai loro bisogni e interessi, le fasce orarie da privilegiare, i periodi dell'anno, la differenziazione tra adulti e minori, eventuali suggerimenti per lo svolgimento di nuove attività.

Verranno raccolti almeno 150 questionari/adesioni compilati dagli utenti presso la Biblioteca o inviati via mail o fax in una decina di giorni e quindi i dati verranno elaborati dai volontari che costruiranno un database relativo alle preferenze dell'utenza. Il questionario potrà comunque essere compilato dall'utenza per tutta la durata del progetto e quindi il data base verrà aggiornato periodicamente nel corso dell'anno.

Nel corso dell'ultimo mese di progetto sarà predisposto e sottoposto ad almeno 150 utenti della biblioteca per un periodo di 10 giorni un questionario sulla soddisfazione dell'utenza per quanto riguarda i servizi di biblioteca e in particolare le attività svolte nell'ambito del progetto di servizio civile. I questionari verranno elaborati dai volontari e i risultati saranno presentati sul sito Internet della Biblioteca nella pagina del Servizio Civile e se possibile presentati dai volontari agli utenti in un incontro pubblico appositamente organizzato.

Attività e ruolo del personale di biblioteca:

Supporto ai volontari nella costruzione dei questionari di entrata e di uscita; supporto nella pubblicizzazione e in caso di difficoltà per quanto riguarda la somministrazione all'utenza; supporto ai volontari nell'elaborazione e utilizzo dei dati, supporto nella presentazione dei risultati finali.

- 9) *Numero dei volontari da impiegare nel progetto:*
- 10) *Numero posti con vitto e alloggio:*
- 11) *Numero posti senza vitto e alloggio:*
- 12) *Numero posti con solo vitto:*
- 13) *Numero ore di servizio settimanali dei volontari, ovvero monte ore annuo:*
- 14) *Giorni di servizio a settimana dei volontari (minimo 5, massimo 6) :*
- 15) *Eventuali particolari obblighi dei volontari durante il periodo di servizio:*

- Rispetto dell'orario concordato, dei regolamenti interni, delle norme in materia di igiene e sicurezza, degli arredi, delle attrezzature e del patrimonio della Biblioteca;
- flessibilità oraria, disponibilità alla turnazione e ai rientri al pomeriggio

(almeno 3 settimanali di 3h ciascuno per volontario salvo esigenze particolari);

- disponibilità al lavoro con l'utenza singola e in gruppo in biblioteca, disponibilità e cooperazione tra volontari;

non svolgere altre attività personali durante l'orario di servizio (es. studio esami, compilazione tesi di laurea, attività lavorative e ricreative varie etc.)

17) *Eventuali attività di promozione e sensibilizzazione del servizio civile nazionale:*

Il progetto, una volta approvato, sarà pubblicato unitamente al bando e in forma integrale sul sito Internet della biblioteca www.biblioselargius.it e del Comune www.comune.selargius.it alla voce biblioteca ; avviso di esso sarà inoltre affisso alla bacheca comunale e della biblioteca; sarà inviato per essere pubblicizzato presso l'Ufficio Relazioni col pubblico e l'Informacittà del Comune; inoltre potrà essere data comunicazione di esso tramite la cronaca locale della stampa quotidiana e altri periodici specializzati in ricerca di lavoro (Es.Sardegna che lavora.)

Particolare attenzione sarà dedicata alla campagna di diffusione dell'iniziativa progettuale una volta avviato.

Le attività del progetto saranno pubblicizzate tramite

- comunicati alla stampa e televisioni locali
- incontri con le scuole locali
- incontri con cooperative sociali e culturali che operano nel territorio
- informazione tramite pagine dedicate al progetto nel sito web della biblioteca www.biblioselargius.it presente anche sul sito del Comune www.comune.selargius.ca.it alla voce biblioteca/servizio civile
- locandine e volantini da distribuire all'utenza e inviare alle altre biblioteche del Sistema, alle Scuole e agli Informagiovani e Informacittà del territorio
- invio di informazioni e newsletters tramite mail agli utenti.

Un veicolo efficace di promozione e sensibilizzazione saranno le stesse locandine e avvisi delle attività organizzate dagli stessi volontari.

Nel secondo mese del progetto sarà predisposto un questionario di indagine tra l'utenza con la proposta delle iniziative da svolgere da parte dei volontari nell'ambito del progetto, per verificare tramite l'adesione degli utenti la rispondenza delle proposte ai loro bisogni e interessi, le fasce orarie da privilegiare, i periodi dell'anno, la differenziazione tra adulti e minori, eventuali suggerimenti per lo svolgimento di nuove attività.

Il questionario potrà comunque essere compilato dall'utenza per tutta la durata del progetto e quindi il data base verrà aggiornato periodicamente nel corso dell'anno.

Nel corso dell'ultimo mese di progetto sarà predisposto e sottoposto ad almeno 150 utenti della biblioteca per un periodo di 10 giorni un questionario sulla soddisfazione dell'utenza per quanto riguarda i servizi di biblioteca e in particolare le attività svolte nell'ambito del progetto di servizio civile. I questionari verranno elaborati dai volontari e i risultati saranno presentati sul sito Internet della Biblioteca nella pagina del Servizio Civile e se possibile presentati dai volontari agli utenti in un incontro pubblico appositamente organizzato.

A questa fase saranno dedicati complessivamente nell'arco dell'intero progetto almeno **30** ore.

18) *Criteri e modalità di selezione dei volontari:*

La selezione del Comune di Selargius sarà svolta da una commissione composta dalla Dott.ssa Maria Laura Giancaspro, Direttore dell'Area 9 Segreteria Generale, Contratti, Biblioteca e Musei, Servizi informatici, dalla Dott.ssa Patrizia Lanero, responsabile del Servizio Biblioteca e Musei e operatore locale di progetto e da un operatore di biblioteca convenzionato esperto di mediateca e informatica o in alternativa un volontario in servizio civile impiegato nel progetto in atto al momento della selezione. La commissione verrà

nominata con apposita determinazione del Direttore d'Area.

La selezione consiste:

- A. Prova pratica di informatica – punteggio massimo 50 (espresso in cinquantesimi)
- B. Colloquio attitudinale – punteggio massimo 30 (espresso in trentesimi)
- C. Valutazione dei titoli – punteggio massimo 20 (espresso in ventesimi con frazione al secondo decimale)

Saranno idonei i candidati che nella prova pratica di informatica hanno raggiunto almeno 40/50 e nel colloquio attitudinale almeno 20/30.

Il punteggio finale della graduatoria sarà dato dalla somma di A- Prova pratica di informatica + B Colloquio attitudinale + C Valutazione dei titoli e sarà espresso in centesimi con frazione al secondo decimale.

A parità di punteggio verrà data la precedenza al minore di età.

Ai candidati non idonei nella graduatoria finale non sarà attribuito il punteggio finale totale e compariranno in ordine alfabetico successivamente agli idonei.

La graduatoria finale sarà pubblicata sul sito Internet del Comune di Selargius e della Biblioteca e affissa alla bacheca della Biblioteca.

Ai candidati non idonei verrà inviata comunicazione scritta.

Modalità di svolgimento e Criteri di valutazione

A. Prova pratica di informatica

La prova sarà svolta presso una postazione della mediateca e sarà condotta dall'esperto di informatica nominato nella commissione di selezione. La prova verterà su una serie di esercizi informatici tratti dai programmi patente europea livello core. La data e l'ora della prova pratica di informatica sarà pubblicata sul sito web del Comune www.comune.selargius.ca.it alla voce Biblioteca – news e Servizio Civile e sul sito della Biblioteca www.biblioselargius.it almeno 15 giorni prima e affissa sulla bacheca informatica del Comune di Selargius e la bacheca cartacea all'esterno della Biblioteca e varrà come avviso di convocazione per i candidati.

La non ammissione alla selezione è inoltre comunicata per iscritto ai candidati.

Per questa prova sono disponibili 50 punti. Per superare la prova occorre raggiungere almeno il punteggio di 40/50.

La prova di informatica verte su 5 dei 7 moduli per il conseguimento della patente europea del PC. ECDL CORE

- Modulo 1: Concetti teorici di base: Hardware, Software, Reti informatiche, concetti di base della tecnologia dell'informazione – max 10 punti
- Modulo 2: Uso del Computer e gestione dei file: Creazione di una cartella, rinominare- copia-taglia- incolla. Il sistema operativo. Utilità di sistema, Esplora risorse. – max 10 punti
- Modulo 3: Elaborazione testi. Uso dell'applicazione Word: Formattazione, impostazioni di pagina, inserimento tabella, riquadro attività, creazione di un nuovo documento partendo da un modello. Modificare le impostazioni di pagina dei documenti e controllare e correggere errori di ortografia prima della stampa finale. – max 10 punti
- Modulo 4: Il foglio elettronico. Uso dell'applicazione Excel: Inserire dati nelle celle e applicare modalità appropriate per creare elenchi. Selezionare,

riordinare e copiare, spostare ed eliminare i dati. Creare formule matematiche e logiche utilizzando funzioni standard del programma. Applicare modalità appropriate per la creazione delle formule ed essere in grado di riconoscere i codici di errore nelle formule. – max 10 punti

- Modulo 7: Reti informatiche. Eseguire comuni operazioni di navigazione sul web, incluse eventuali modifiche alle impostazioni del browser. La posta elettronica. La netiquette. – max 10 punti

B. Colloquio attitudinale

L'ammissione o non ammissione al colloquio attitudinale con il voto riportato nella selezione informatica sarà pubblicata sul sito della Biblioteca e affissa nella bacheca della Biblioteca entro 24 ore dalle prove; il calendario dei colloqui saranno pubblicati sul sito web del Comune www.comune.selargius.ca.it alla voce Biblioteca – news e Servizio Civile e sul sito della Biblioteca www.biblioselargius.it almeno 15 giorni prima e affissa sulla bacheca informatica del Comune di Selargius e la bacheca cartacea della Biblioteca e varrà come avviso di convocazione per i candidati.

La non ammissione al colloquio è inoltre comunicata per iscritto ai candidati.

Punteggio massimo del colloquio 30 punti – Il colloquio si intende superato con una valutazione complessiva di almeno 20/30 data dalla somma delle sub voci B(1-2-3-4-5)

Fattori di valutazione approfonditi durante il colloquio e loro intensità

1. *Condivisione da parte del candidato degli obiettivi perseguiti dal progetto:*
giudizio (max 5 punti):.....
2. *Motivazioni generali del candidato per la prestazione del servizio civile volontario:*
giudizio (max 5 punti):.....
3. *Interesse del candidato per l'acquisizione di particolari abilità e professionalità previste dal progetto:*
giudizio (max 5 punti):.....
4. *Disponibilità del candidato nei confronti di condizioni richieste per l'espletamento del servizio*
(es: flessibilità oraria...turnazioni pomeridiane):
giudizio (max 5 punti):.....
5. *Idoneità del candidato a svolgere le mansioni previste dalle attività del progetto:*
giudizio (max 10 punti):.....

Valutazione finale : totale punti...../30

C. Valutazione titoli

La valutazione dei titoli verrà effettuata una volta effettuata la prova informatica solo per coloro che l'hanno superata. La valutazione dei titoli verrà resa nota sul sito internet del Comune di Selargius e della Biblioteca e nella bacheca della Biblioteca prima delle date fissate per il colloquio attitudinale.

Saranno valutati solo i titoli per i quali viene accluso alla domanda fotocopia di certificazione/attestazione o dichiarazione sostitutiva a norma di legge.

I titoli, a cui può essere attribuito un punteggio massimo complessivo pari a 20

punti sono valutati secondo la seguente tabella:

ESPERIENZE PRESSO ENTI PUBBLICI (max.8 punti) compresi tirocini formativi agenzia lavoro e universitari:

Precedenti esperienze nello stesso settore c/o Comune di Selargius (biblioteca o informatica) Coefficiente 0,50 (mese o fraz.mese sup.o uguale a 15gg)
Precedenti esperienze nello stesso settore del progetto (biblioteca o informatica) c/o enti diversi Coefficiente 0,40 (mese o fraz.mese sup.o uguale a 15gg)
Precedenti esperienze in un settore diverso c/o Comune di Selargius Coefficiente 0,10 (mese o fraz.mese sup.o uguale a 15gg)
Precedenti esperienze in settori analoghi c/o enti diversi (beni culturali, scolastico, servizi sociali, elaborazione dati) Coefficiente 0,20 (mese o fraz.mese sup.o uguale a 15gg)

TITOLI VARI (max. 12 punti)

Titolo di studio (si valuta solo il titolo più elevato)
Laurea (specialistica o magistrale) attinente direttamente il progetto (beni culturali a indirizzo biblioteconomico, informatica, ingegneria elettronica) punti 4
Laurea non attinente direttamente il progetto : tutte le altre punti 3,5
Laurea di primo livello (triennale) attinente direttamente il progetto (beni culturali a indirizzo biblioteconomico, , informatica, ingegneria elettronica) punti 3
Laurea di primo livello (triennale) non attinente direttamente il progetto : tutte le altre : punti 2,5

Titoli professionali
Attinenti il progetto (biblioteca, informatica, multimedialità (punti 1,50 per titolo) fino a punti 3
Non attinenti il progetto (0,25 punti) fino a punti 1
Non terminato (0,25 se attinente; 0,15 se non attinente) fino a punti 0,50
Patente europea informatica punti 1,50

Esperienze aggiuntive a quelle valutate max 2,50 punti
Stage, convegni corsi informatica / multimedialità /biblioteca 0,10 sino a 29 giorni, 0,20 ogni mese
Esperienze di lavoro o tirocinio presso privati informatica / multimedialità /biblioteca 0,20 mese o fraz. mese sup. o uguale a 15 gg
Monumenti aperti 0,05
Scout, animazioni varie 0,01 sino a 29 giorni; 0,02 ogni mese (sino a 24 mesi) max 1 punto
Pubblicazioni varie anche come coautore: 0,10 a pubblicazione se attinente

informatica / multimedialità /biblioteca; 0,05 a pubblicazione altri argomenti - max 0,50 punti (presentare fotocopia prima pagina articolo o frontespizio libro)
Altre conoscenze (fino a punti 1,50)
Lingue straniere livello A: 0,10 per lingua; livello superiore 0,20 per lingua
Studi universitari non attinenti non terminati dal 2° anno – punti 0,30
Studi universitari attinenti non terminati dal 2° anno – punti 0,70

19) *Ricorso a sistemi di selezione verificati in sede di accreditamento (eventuale indicazione dell'Ente di 1^a classe dal quale è stato acquisito il servizio):*

NO	
----	--

20) *Piano di monitoraggio interno per la valutazione dell'andamento delle attività del progetto:*

<p>Il monitoraggio offrirà ai volontari e all'operatore locale del progetto, in questo caso anche progettista e formatore, uno spazio per verificare l'andamento del progetto di servizio civile in corso.</p> <p>L'osservazione dei dati statistici sul funzionamento del servizio, da effettuare con cadenza mensile, così come i momenti dedicati alla programmazione stessa delle attività, sarà una occasione continua per una riflessione sull'andamento delle attività.</p> <p>Durante la fase di formazione specifica si condivideranno gli strumenti di monitoraggio da utilizzare durante l'arco del servizio del volontario.</p> <p>Una volta alla settimana si svolgerà una riunione tra il responsabile del progetto, gli operatori di biblioteca e i volontari per programmare, organizzare e monitorare le attività, affrontare eventuali conflitti o problemi inerenti il progetto.</p> <p>Al sesto mese di attività è previsto un incontro di monitoraggio generale in itinere per verificare lo stato di avanzamento del progetto e il raggiungimento degli obiettivi previsti, identificare le cause di eventuali problemi e apportare le necessarie modifiche organizzative.</p> <p>L'andamento delle attività del progetto verranno monitorate tramite la rilevazione mensile dei dati statistici relativi agli indicatori di cui al punto 7:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Numero media giornaliera consultazioni di utenti singoli nella sala multimediale - Numero utenti che hanno usufruito di attività rivolte a piccoli gruppi relative all'utilizzo degli strumenti della sala multimediale - Numero utenti che hanno usufruito del supporto dell'operatore per la navigazione in Internet in siti P.A. - Numero utenti che hanno partecipato ad attività varie di promozione della lettura e del servizio - % sugli iscritti attivi in biblioteca cui viene impartita formazione all'uso Opac SBN - % Numero prestiti effettuati a utenti che hanno usufruito del supporto dell'operatore per la ricerca del documento sui prestiti complessivi - % Numero di prestiti documenti effettuati dai volontari in servizio civile
--

- sui prestiti complessivi
- Numero di questionari all'utenza elaborati

Tali risultati verranno valutati nella riunione di monitoraggio semestrale all'interno di una discussione facilitata sul tema "Cosa funziona e cosa non funziona nel progetto"

La valutazione dell'apprendimento e della crescita da assicurare ai volontari sarà garantita oltre che nella valutazione finale anche attraverso la riunione settimanale a condotta dall'operatore locale del progetto e attraverso la quotidiana interazione con il personale della biblioteca. In entrambi i casi, per ogni volontario verranno monitorati i seguenti fattori:

- Sviluppo della capacità di ascolto e decodificazione delle richieste dell'utenza;
- Approfondimento della conoscenza informatica e multimediale;
- Sviluppo della capacità di trasmettere conoscenze informatiche e multimediali a singoli e piccoli gruppi;
- Acquisizione di tecniche di animazione multimediale per piccoli gruppi di bambini e adolescenti e altre fasce di età;
- Sviluppo della capacità organizzativa e propositiva;
- Sviluppo della capacità di presentazione del servizio bibliotecario
- Sviluppo della capacità di progettare e attuare attività di tipo multimediale

21) *Ricorso a sistemi di monitoraggio verificati in sede di accreditamento (eventuale indicazione dell'Ente di 1^ classe dal quale è stato acquisito il servizio):*

NO

22) *Eventuali requisiti richiesti ai candidati per la partecipazione al progetto oltre quelli richiesti dalla legge 6 marzo 2001, n. 64:*

- Diploma di scuola media superiore (durata 5 anni)
- Conoscenza di base dell'uso dei Personal Computer (Windows, Office), di Internet (navigazione, motori di ricerca) da verificare nella prova pratica informatica.

23) *Eventuali risorse finanziarie aggiuntive destinate in modo specifico alla realizzazione del progetto:*

Le risorse finanziarie tecniche e strumentali necessarie alla realizzazione del progetto, per quanto riguarda il personale della formazione specifica, la partecipazione a convegni e corsi, il patrimonio e le attrezzature, i materiali specifici, saranno attinte dalle risorse già presenti in Biblioteca e previste di cui si presenta la quantificazione economica nelle seguenti tabelle con esclusione del valore dell'intera Biblioteca con arredi e patrimonio documentario:

<i>Personale</i>	<i>Costo orario funzionario</i>	<i>Numero totale ore lavorative</i>	<i>Costo totale</i>
Partecipazione personale a convegni, seminari, corsi sul tema del servizio civile			€700,00
Formazione specifica	€20,18	72	€1.452,96

Totale personale			€2.152,96
<i>Risorse tecniche, strumentali al progetto</i>	<i>Numero</i>	<i>Costo unitario</i>	<i>Costo totale</i>
Postazioni PC comunali complete di accessori e software, lettore smart card, masterizzatore lettore cd-dvd (10 utenti e 2 operatore)	12	€954,90	€11.458,80
Postazioni PC CAPSDA complete di accessori e software (2 utenti e 1 operatore)	3	€954,90	€2.864,70
Stampanti (1 comunali, 2 CAPSDA, 1 @ll-in)	4	€456,00	€1.824,00
Postazione @ll-in e wi-fi	1	€800,00	€800,00
Postazione audio con amplificazione e lettore DVD	1	€253,08	€253,08
Videoproiettore digitale con schermo	1	€1.599,60	€1.599,60
Impianto di amplificazione	1	€533,00	€533,00
Tavolette grafiche	3	€33,30	€99,90
Software gestione postazioni multimediali	1	€1.872,00	€1.872,00
Cartucce stampanti, accessori, materiale di consumo, cancelleria	1	€1.000,00	€1.000,00
Software x disabili screen reader e magnification	1	€2.449,50	€2.449,50
Mobili postazioni multimediali con poltroncine (di cui 2 CAPSDA)	11	€553,26	€6.085,86
Armadio	1	€180,00	€180,00
Modulo posto lavoro Pc con scrivania e poltroncina	2	€625,90	€1.251,80
Totale attrezzature, arredi, materiali di cons.			€32.272,24
Totale risorse finanziarie destinate al progetto			€34.425,20

Si specifica che la mediateca ha già in dotazione le attrezzature e gli arredi necessarie per il suo attuale funzionamento e che le attrezzature e gli arredi comunali indicati sono stati acquistati nel mese di ottobre 2006 grazie al finanziamento del Progetto Por 6.3 Mediateca di cui il 90% è quota comunale e il 10% quota Fondi strutturali europei e successivamente aggiornate con fondi comunali e regionali L.R.14/06. Le attrezzature indicate come CAPSDA e @ll-in sono state fornite rispettivamente dalla Regione nel secondo semestre 2007 e nel 2010.

24) *Eventuali reti a sostegno del progetto (copromotori e/o partners):*

nessuno

25) *Risorse tecniche e strumentali necessarie per l'attuazione del progetto:*

Per quanto riguarda il personale, il patrimonio e le attrezzature specifiche le risorse tecniche e strumentali necessarie alla realizzazione del progetto saranno attinte dalle risorse presenti in Biblioteca. (Vedi punto 24)

Il progetto richiede l'utilizzo delle seguenti risorse tecniche di elevato livello di conoscenza:

1. Formatore specifico progetto n.72 ore (in proprio Ente)
2. Responsabile del servizio biblioteca/mediateca
3. Operatori di biblioteca/mediateca convenzionati (n.4) (collaborazione al progetto come da convenzione) con le seguenti capacità:
 - capacità di utilizzo di attrezzature multimediali quali lettori Cd-Rom, Dvd, Vhs, scanner, masterizzatori;
 - Conoscenza del sistema operativo Windows Xp e del suo funzionamento in rete locale, del pacchetto Office e dei principali browser Internet e dei software in dotazione alla biblioteca;
 - Nozioni di sicurezza delle reti informatiche e della legislazione sulla privacy e copyright;
 - Conoscenza dei gestionali di biblioteca (SBN Sebina e So.Se.Bi) e di mediateca (Logonweb, Capsda, @ll-in)

Il progetto richiede l'utilizzo delle seguenti risorse strumentali:

<i>Risorse tecniche, strumentali al progetto</i>	<i>Numero</i>
Postazioni PC comunali complete di accessori e software, lettore smart card, masterizzatore lettore cd-dvd (10 utenti e 2 operatore)	12
Postazioni PC CAPSDA complete di accessori e software (2 utenti e 1 operatore)	3
Stampanti (1 comunali, 2 CAPSDA, 1 @ll-in)	4
Postazione @ll-in e wi-fi	1
Postazione audio con amplificazione e lettore DVD	1
Videoproiettore digitale con schermo	1
Impianto di amplificazione	1
Tavolette grafiche	3
Software gestione postazioni multimediali	1
Cartucce stampanti, accessori, materiale di consumo, cancelleria	1
Software x disabili screen reader e magnification	1

Mobili postazioni multimediali con poltroncine (di cui 2 CAPSDA)	11
Armadio	1
Modulo posto lavoro Pc con scrivania e poltroncina	2

Saranno messi a disposizione:

- I locali della Biblioteca e Mediateca Comunale Via Gallus 2 Selargius
- Attrezzature quali: fax, fotocopiatore, telefoni, collegamento Internet ADSL, rete locale e Wireless
- Cd- Rom e Dvd su opere generali, corsi di lingua, alfabetizzazione informatica per adulti e bambini, software vari;
- Patrimonio librario e audiovisivo della Biblioteca Comunale
- Software di gestione di Biblioteca e mediateca
- Modulistica della Biblioteca e Mediateca
- Cancelleria della Biblioteca

CARATTERISTICHE DELLE CONOSCENZE ACQUISIBILI

26) *Eventuali crediti formativi riconosciuti:*

Sino a 9 crediti formativi come da art.27 comma 5 Regolamento didattico d'Ateneo Università di Cagliari

27) *Eventuali tirocini riconosciuti :*

Tirocinio facoltativo di formazione e orientamento con l'Università degli Studi di Cagliari come da convenzione stipulata nel mese di ottobre 2007 vedi allegato.

28) *Competenze e professionalità acquisibili dai volontari durante l'espletamento del servizio, certificabili e validi ai fini del curriculum vitae:*

I volontari, durante l'espletamento del servizio, acquisiranno competenze utili alla loro crescita professionale nei seguenti ambiti:

- Gestione del Servizio Mediateca con accesso ad Internet
- Gestione del Servizio Capsda
- Gestione del Servizio @ll-in
- Gestione del prestito bibliotecario con utilizzo del gestionale SBN Sebina ed eventualmente So.Se.Bi
- Utilizzo dell'Opac SBN Regione Sardegna
- Conoscenza del Sistema di classificazione Decimale Dewey - CDD
- Organizzazione e conduzione di corsi di alfabetizzazione informatica
- Progettazione, organizzazione e conduzione di attività multimediali
- Assistenza nell'utilizzo di servizi online nei siti della Pubblica Amministrazione

L'acquisizione delle competenze maturate verrà verificata e certificata dal Comune di Selargius al termine del periodo di servizio. Verrà altresì rilasciata una

attestazione sulle eventuali competenze informatiche acquisite e sulle attività e compiti specifici svolti.

Il Comune di Selargius in sede di appalto a ditte esterne dei servizi di Biblioteca e Mediateca valuterà il periodo di servizio civile svolto presso Biblioteche e Mediateche alla pari del servizio svolto come dipendente o convenzionato; il servizio civile svolto presso la Biblioteca e Mediateca di Selargius sarà valutato alla pari del servizio svolto in sede come dipendente o convenzionato.

Formazione generale dei volontari

29) *Sede di realizzazione:*

Biblioteca Comunale di Selargius – Via Gallus 2 - 09047 Selargius

30) *Modalità di attuazione:*

In proprio con formatore Comune di Selargius (partecipazione corso di formazione per formatori di enti di servizio civile tenutosi a Roma dal 12 al 15 luglio 2005).

31) *Ricorso a sistemi di formazione verificati in sede di accreditamento ed eventuale indicazione dell'Ente di 1^ classe dal quale è stato acquisito il servizio:*

NO

32) *Tecniche e metodologie di realizzazione previste:*

Le tecniche utilizzate per la formazione generale comprendono:

- *lezioni frontali*
- *dinamiche non formali* quali discussioni facilitate, tecniche e lavoro di gruppo, simulazioni, giochi di ruolo, incontri e testimonianze.

Verranno utilizzati: proiettore digitale, Pc, dispense e libri, pagine e siti web, testimonianze orali, cartelloni murali, schede di verifica e valutazione del percorso formativo.

33) *Contenuti della formazione:*

Programma della formazione generale

Il programma della formazione generale è stato stilato nel rispetto delle Linee guida

per la formazione generale dei giovani in servizio civile nazionale approvato con determinazione del Direttore Generale dell'Ufficio Servizio Civile in data 04.04.06.

n.	Modulo	N.ore totale	Lez.Frontale.	Dinamiche.
1	L'identità del gruppo in formazione	6		6
2	Dall'obiezione di coscienza al servizio civile nazionale: evoluzione storica, affinità e differenze tra le due realtà	3	3	
3	Il dovere di difesa della Patria	3	3	
4	La difesa civile non armata e nonviolenta	6	3	3
5	La protezione civile	3	2	1
6	La solidarietà e le forme di cittadinanza	3		3
7	Servizio civile nazionale, associazionismo e volontariato	3	1	2
8	La normativa vigente e la Carta di impegno etico	3	3	
9	Diritti e doveri del volontario del servizio civile	3	3	
10	Presentazione dell'Ente	3	3	
11	Il lavoro per progetti	3	3	
12	Valutazione	3		3
	Totale	42	24	18

34) *Durata:*

42 ore

Formazione specifica (relativa al singolo progetto) dei volontari

35) *Sede di realizzazione:*

Biblioteca Comunale di Selargius Via Gallus 2 Selargius.
Sono previste visite ad altre biblioteche e mediateche, centri servizi multimediali e documentari di Comuni limitrofi.

36) *Modalità di attuazione:*

In proprio, presso l'Ente con formatore dell'Ente Comune di Selargius

37) *Nominativo/i e dati anagrafici del/i formatore/i:*

Lanero Patrizia Alda nata a San Nicolò Gerrei (Ca) il 05.06.56, residente a Capoterra (Ca) in Via Stromboli 30.

38) *Competenze specifiche del/i formatore/i:*

- Laurea in filosofia
- Laurea in Psicologia
- esperto in biblioteconomia e programmazione e gestione servizi bibliotecari
- esperto in gestione servizi informatici e informativi
- esperto in gestione di corsi di formazione
- esperto in progettazione e attuazione progetti Servizio Civile
- vedi dati curriculum vitae allegato

39) *Tecniche e metodologie di realizzazione previste:*

Nel corso delle 72 ore di formazione saranno utilizzate sia le lezioni di tipo frontale, sia il lavoro di gruppo che le esercitazioni pratiche su computer, i laboratori e il tirocinio. Saranno anche previste eventuali visite presso altre strutture bibliotecarie, multimediali presso i Comuni limitrofi. All'interno della formazione può essere inserita la partecipazione a seminari e convegni organizzati presso altri enti valutati di interesse ai fini formativi all'interno del progetto.

La partecipazione dei volontari in Servizio Civile a seminari e convegni valutati di interesse ai fini formativi potrà avvenire anche durante lo svolgimento del progetto una volta terminate le ore della formazione. Di tale partecipazione ne sarà data comunicazione agli Uffici Regionali del Servizio Civile.

Le lezioni di tipo frontale saranno utilizzate per la comunicazione diretta tra docente e alunni di conoscenze e informazioni, riflessioni, esperienze con il supporto di materiale didattico vario cartaceo ed elettronico;

Attraverso il lavoro di gruppo verranno approfondite le tematiche delle lezioni frontali e analizzati problemi, situazioni attraverso metodologie di discussione facilitata quali brainstorming, simulazioni, esercizi di osservazione e ascolto attivo. Il lavoro di gruppo sarà utilizzato anche per la programmazione e valutazione degli interventi.

Le esercitazioni pratiche su computer saranno utilizzate per l'acquisizione e la familiarizzazione con gli strumenti multimediali, i software gestionali della biblioteca e mediateca.

Infine i laboratori serviranno per prendere confidenza con le tecniche di animazione

informatica oltre che per predisporre le presentazioni dei servizi multimediali di biblioteca.

40) *Contenuti della formazione:*

Il progetto prevede un programma formativo di 72 ore distribuite in 6 moduli svolti in sessioni di durata variabile.

Modulo 1 – durata 6 ore: Orientamento in biblioteca

Il primo modulo avrà come obiettivo quello di offrire ai volontari un orientamento nella struttura bibliotecaria in cui si trovano ad operare e verterà sui seguenti temi:

- Primo orientamento nella struttura bibliotecaria e servizi della biblioteca
- Il piano di sicurezza della Biblioteca
- Valutazione modulo

Modulo 2 – durata 24 ore: Funzionamento della biblioteca

Nel secondo modulo verrà presentato un quadro generale degli strumenti di gestione della biblioteca almeno per quanto attiene alle attività previste nel progetto e in particolare:

- Il regolamento del Sistema Bibliotecario Urbano
- Nozioni di biblioteconomia
- Il software di gestione bibliotecaria: SBN Sebina
- Gestione del prestito bibliotecario
- Il prestito interbibliotecario del Sistema Làdiris
- Opac Regione Sardegna
- Il patrimonio della biblioteca e la Classificazione Decimale Dewey
- la sezione ragazzi,
- l'utenza della biblioteca
- Valutazione modulo

Modulo 3 – durata 23 ore: Servizi multimediali e Funzionamento della mediateca

Nel terzo modulo l'obiettivo è la presentazione dei servizi multimediali della Biblioteca e il funzionamento della mediateca; il modulo verterà sui seguenti temi:

- Regolamento della mediateca
- La rete informatica
- Sicurezza informatica
- Prenotazioni postazioni e software di gestione della mediateca
- Statistiche e utenza della mediateca
- La gestione del patrimonio informatico ed audiovisivo
- Esercitazioni in mediateca
- Valutazione modulo

Modulo 4 – durata 12 ore: Corsi di alfabetizzazione informatica per singoli e piccoli gruppi

- Corsi di alfabetizzazione informatica per singoli e piccoli gruppi – attività precedentemente svolta dalla biblioteca
- Corsi di alfabetizzazione informatica per singoli e piccoli gruppi – laboratorio ed esercitazioni su personal computers
- Corsi di utilizzo Opac Regione Sardegna per utenti singoli e di gruppo

- Principali Siti internet delle pubbliche Amministrazioni e loro servizi online
- Valutazione modulo

Modulo 5 – durata 4 ore: Marketing delle iniziative

- Il sito Internet della Biblioteca.
- Rapporti Biblioteca – scuole: visite guidate
- Analisi del rapporto dell’utenza con i servizi multimediali della biblioteca e modalità programmazione attività
- Strumenti e tecniche di promozione delle iniziative multimediali
- Valutazione modulo

Modulo 6 – durata 3 ore: Valutazione finale

- Valutazione finale

41) *Durata:*

72 ore

Altri elementi della formazione

42) Modalità di monitoraggio del piano di formazione (generale e specifica) predisposto:

I corsi di formazione generale e specifica saranno condotti in modo da creare un clima aperto e comunicativo tale da lasciare sempre e comunque spazio ai volontari per richieste di approfondimenti su particolari contenuti della formazione qualora emerga tale esigenza tra i volontari.

Per quanto riguarda **la formazione generale** al termine del corso è previsto un modulo di 3 ore dedicato esclusivamente alla valutazione che si svolgerà nel seguente modo:

- dinamiche di valutazione di gruppo verbali e/o grafiche
- questionario di valutazione in merito a come sono state interpretate e rispettate le linee guida della formazione (determina 4 aprile 2006). Per ciascun modulo viene presentato il contenuto della linea guida e il volontario darà un giudizio da ottimo a pessimo relativo sia al contenuto che alla metodologia;
- questionario relativo all'autovalutazione del volontario rispetto alle proprie aspettative e motivazioni al servizio civile, ai suoi atteggiamenti rispetto alla cittadinanza attiva, rispetto al lavoro di gruppo e all'inserimento presso una struttura istituzionale come la Biblioteca;

Per quanto riguarda **la formazione specifica** ciascun modulo del corso prevede momenti di valutazione al fine di verificare continuamente l'andamento della formazione stessa. Saranno effettuate prova pratiche per verificare la capacità del volontario di rapportarsi all'utenza e di interpretarne le richieste, oltre a verifiche sulla capacità del volontario di utilizzare correttamente i programmi di gestione della biblioteca e della mediateca; ciò al fine di intervenire e riprendere sulle sue eventuali insicurezze emotive e informatiche. Anche nel modulo relativo ai corsi di informatica si chiederà al volontario di effettuare una breve simulazione di una lezione informatica e di una spiegazione all'utente sull'uso dell'Opac SBN;

Al termine della formazione specifica è previsto un modulo di 3 ore dedicato esclusivamente alla valutazione finale che verrà attuata nel seguente modo:

- dinamiche di valutazione di gruppo verbali e/o grafiche
- questionario di autovalutazione in merito all'apprendimento di nuove competenze

La valutazione dell'apprendimento e della crescita da assicurare ai volontari durante il progetto sarà garantita oltre che nei momenti di valutazione anche attraverso la riunione settimanale condotta dall'operatore locale del progetto e attraverso la quotidiana interazione con il personale della biblioteca. In entrambi i casi, per ogni volontario verranno monitorati i seguenti fattori:

- Sviluppo della capacità di ascolto e decodificazione delle richieste dell'utenza;
- Approfondimento della conoscenza informatica e multimediale;
- Sviluppo della capacità di trasmettere conoscenze informatiche e multimediali a singoli e piccoli gruppi;
- Acquisizione di tecniche di animazione multimediale per piccoli gruppi di bambini e adolescenti e altre fasce di età;
- Sviluppo della capacità organizzativa e propositiva;
- Sviluppo della capacità di presentazione del servizio bibliotecario
- Sviluppo della capacità di progettare e attuare attività di tipo multimediale

La verifica finale al termine del progetto sarà effettuata tramite un incontro con il responsabile del monitoraggio nel quale saranno esaminati e discussi i risultati ottenuti dal progetto e le valutazioni scritte presentate da ciascun volontario. Inoltre ciascun volontario presenterà le proprie valutazioni scritte sotto forma di breve relazione e compilerà un questionario vertente la propria esperienza di servizio civile in rapporto con i contenuti della formazione generale e indicherà i dati delle attività effettuate.

Data

Il Responsabile legale dell'ente
Gian Franco Cappai
Sindaco di Selargius

CURRICULUM PER IL RUOLO DI OLP.

La sottoscritta LANERO PATRIZIA ALDA..... (cognome e nome)

ai sensi e per gli effetti delle disposizioni contenute negli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n.445 e consapevole delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci ai sensi dell'articolo 76 del predetto D.P.R. n° 445/2000, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

di essere nato a **SAN NICOLO' GERREI** il **05/06/1956** c.f **LNRPRZ56H45G383Y**

di essere residente in **CAPOTERRA** c.a.p **09012**

Via **STROMBOLI** n **30**.

(Rapporto giuridico con l'ente - barrare la voce che interessa).

- X** di essere dipendente dell'ente **COMUNE DI SELARGIUS**.....dall'anno...1983.....
iscritto autonomamente all'albo con il codice **NZ00852**.....;
- di essere dipendente/volontario* dell'ente.....
dall'anno.....
legato da vincoli associativi/consortili/federativi/canonico-pastorali o da accordo di partenariato* all'ente.....
iscritto autonomamente all'albo con il codice NZ.....

(Requisiti richiesti – barrare la voce che interessa)

x di essere in possesso del seguente titolo di studio : **LAUREA IN FILOSOFIA**

conseguito il **23/06/1980** presso l'**Università degli studi di Cagliari**

attinente alle seguenti attività ...**PATRIMONIO ARTISTICO E CULTURALE**

previste dal progetto a cui è allegato il presente curriculum;

x di aver maturato due anni di esperienza nelle seguenti attività: – **Gestione Servizi di biblioteca multimediale**
attinenti a quelle previste dal progetto a cui è allegato il presente curriculum:

1. anni dal **1993 al 2004**.

- esperienze maturate: gestione Servizio Biblioteca
nel progetto- attività: **direzione servizio Biblioteca e Mediateca**
presso l'ente **COMUNE DI SELARGIUS**

2. anni dal **2005 al 2010** Esperienze maturate: **gestione Servizio Biblioteca con mediateca e attività multimediali**

nel **Progetto POR Sardegna Misura 6.3 Servizi Multimediali della Biblioteca Comunale di Selargius "Biblioteca diffusa" approvato con Delibera di Giunta regionale n.1747 del 01.07.04 per l'importo complessivo di €130.000**

- attività: **progettista; direzione servizio Biblioteca e Mediateca; responsabile di procedimento**

presso l'ente **COMUNE DI SELARGIUS**

(Ulteriore requisito richiesto – barrare la voce che interessa)

X di avere esperienza di servizio civile:

x.. ai sensi della legge n° 230/98 (obiezione di coscienza);

anno dal 16.01.2002 al 31.01.2004 ente: **COMUNE DI SELARGIUS**

ruolo ricoperto Responsabile Servizio Biblioteca sede di Servizio Civile sostitutivo

x.. ai sensi della legge n°64/2001 (SCN):

- 1. anno dal 01/06/04 al 30/05/05 ente: **COMUNE DI SELARGIUS**

ruolo ricoperto: OLP Operatore locale Progetto per l'impiego di volontari in Servizio Civile presso la Biblioteca Comunale "Biblioteca: invito alla lettura ed alla multimedialità" approvato dall'Ufficio Nazionale per il Servizio Civile (comunicazione prot.51666/I.9 del 21.10.03) avviato il 01.06.04 w concluso il 30.05.06– Progettista e formatore 120 ore formative;

- 2. anno dal 01/09/05 al 01/08/06.....ente... **COMUNE DI SELARGIUS** ...ruolo ricoperto: OLP Operatore Locale Progetto per l'impiego di volontari in Servizio Civile presso la Biblioteca Comunale "Biblioteca: invito alla lettura ed alla multimedialità anno2005" approvato dall'Ufficio Nazionale per il Servizio Civile e avviato il 01.09.05 e concluso il 01.08.06 - Progettista e formatore per n.80 ore.

- **X** di aver seguito il corso di formatore per OLP in data 26 settembre 2008 organizzato a Oristano dal Centro Servizi per il Volontariato "Sardegna Solidale".

.....

Allega copia del documento di identità in corso di validità.

Luogo e data.....

Firma autografa

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL' ATTO DI NOTORIETA'
(ART. 47 D.P.R. 28/12/2000, N.445)

Il sottoscritto CAPPAI GIAN FRANCO....., nato a...GUAMAGGIORE.....il...12/10/1954....., codice fiscale CPPGFR54R12E234H.in qualità di legale rappresentante/responsabile del servizio civile nazionale dell'Ente COMUNE DI SELARGIUS....., con sede legale in SELARGIUS, Piazza CELLARIUM....., n...1....., codice identificativo NZ00852....., e firmatario dei progetti di servizio civile nazionale da realizzarsi nell'anno 2011....., ai sensi e per gli effetti delle disposizioni contenute nell'art. 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevole delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci ai sensi dell'art. 76 del citato D.P.R. n. 445/2000, sotto la propria responsabilità,

DICHIARA:

che tutti i dati, in qualunque forma rappresentati, e tutte le informazioni contenute nelle schede relative ai progetti di Servizio civile nazionale, di cui all'allegato elenco, che costituisce parte integrante della presente dichiarazione, corrispondono al vero.

Selargius,

In fede

IL RAPPRESENTANTE LEGALE DELL'ENTE

Si allega:

- copia di un documento d'identità in corso di validità;
- elenco dei progetti presentati.

