



## COMUNE DI SELARGIUS

Prov. di Cagliari

AREA 9 Segreteria affari generali contratti biblioteca musei servizi informatici

### **SERVIZIO BIBLIOTECA MUSEI E ARCHIVIO**

Via Gallus 2 09047 Selargius

Tel.070842643 Fax 0708488140

## **SCHEDE RIASSUNTIVA PROGETTO PER L'IMPIEGO DI VOLONTARI IN SERVIZIO CIVILE IN ITALIA E GUIDA ALLA DOMANDA**

### ***Multimedialità in Biblioteca anno 2010***

**POSTI DISPONIBILI: n.6**

#### **ETA' RICHIESTA tra il diciottesimo e il ventottesimo anno**

Aver compiuto 18 anni di età e non superato i 27 anni e 364 giorni alla data di presentazione della domanda.

#### **PARTICOLARI REQUISITI RICHIESTI**

*Requisiti richiesti ai candidati per la partecipazione al progetto oltre quelli richiesti dalla legge 6 marzo 2001, n. 64 e dal bando:*

- **Diploma di scuola media superiore (durata 5 anni)  
Conoscenza di base dell'uso dei Personal Computer (Windows, Office), di  
Internet (navigazione, motori di ricerca) da verificare nella prova pratica  
informatica.**

**DURATA DEL PROGETTO: 12 mesi a partire indicativamente dal 1 marzo 2011**

**ORARIO DI SERVIZIO: 30 ore settimanali in 5 giorni settimanali dal lunedì al venerdì salvo festivi.**

#### **PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda deve essere presentata entro il **04.10.2010** presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Selargius – orario chiusura 13,30 e indirizzata al Comune di Selargius – Piazza Cellarium – 09047 Selargius. Le domande inviate per posta, anche raccomandata devono comunque pervenire al Comune di Selargius entro il 04.10.2010, farà fede il timbro di arrivo del Comune di Selargius.

Per la domanda occorre utilizzare il modulo domanda allegato al bando (allegati 2 e 3).

La domanda deve essere compilata in ogni voce, datata e firmata con allegata copia di un documento di identità in corso di validità, il curriculum vitae e le copie di tutti i

documenti compreso il diploma di maturità che verranno utilizzati per la valutazione dei titoli. In alternativa allegare dichiarazione sostitutiva come da modulo allegato.  
N.B. Non si procederà alla valutazione dei titoli se non si presenta documentazione del titolo in fotocopia o dichiarazione sostitutiva nella quale siano indicate le date e le durate delle esperienze/corsi/anni scolastici-formativi-lavorativi ecc.

### **SEDE DI ATTUAZIONE**

Biblioteca Comunale di Selargius – Via Gallus 2 – Piazza Si e Boi – 09047 Selargius

### **ATTIVITA' NELLE QUALI SARANNO IMPIEGATI I VOLONTARI**

1. Collaborazione nella gestione dei servizi multimediali della Biblioteca – Sezione Adulti
2. Collaborazione nella gestione dei servizi multimediali della Biblioteca – Progetto CAPSDA
3. Collaborazione nella gestione dei servizi multimediali della Biblioteca – Sezione Ragazzi
4. Alfabetizzazione informatica per adulti e ragazzi presso la mediateca
5. Attività formativa rivolta all'utenza sull'uso dell'Opac Sebina-SBN
6. Organizzazione e conduzione di Attività varie con l'utilizzo di strumenti multimediali rivolte all'utenza singola e di gruppo

#### Attività previste:

Ambito 1: Servizio sala multimediale

Attività e ruolo dei volontari:

Coadiuvare gli operatori convenzionati delle sale multimediali adulti, ragazzi e Capsda ( postazioni con accesso ad Internet) , garantendo il servizio prenotazioni anche telefoniche e l'assistenza alla consultazione nelle fasce orarie individuate da parte dell'utenza singola;

Coadiuvare gli operatori della sala multimediale nella manutenzione ordinaria delle attrezzature;

Inserimento dati nel data base di gestione del servizio multimediale, monitoraggio del servizio tramite statistiche e questionari;

Aggiornamento delle pagine relative alla mediateca sul sito Internet della Biblioteca

Predisposizione di elenchi di siti Internet organizzati per temi e di proposte e indicazioni per l'utenza per facilitare la navigazione su Internet;

Ambito 2: Laboratori di alfabetizzazione informatica

Attività e ruolo dei volontari

Organizzazione, pubblicizzazione e conduzione di attività di alfabetizzazione informatica o di attività informatiche varie collegate alla lettura e alla creatività grafica rivolte a piccoli gruppi possibilmente omogenei per età e livello di competenza informatica di minori, giovani, adulti e anziani con la supervisione del personale di Biblioteca di ruolo e convenzionato;

Ambito 3: Visite guidate scolaresche

#### Attività e ruolo dei volontari

Collaborazione nell'ambito delle visite guidate delle scolaresche presso le strutture bibliotecarie per quanto riguarda le sale mediateca e l'accoglienza alla classe con conduzione di piccole attività di animazione attinenti alla multimedialità.

#### Ambito 4: Attività multimediali

#### Attività e ruolo dei volontari

Organizzazione, pubblicizzazione e conduzione di attività con l'utilizzo di strumentazioni multimediali varie collegate alla lettura o produzione di testi anche in sardo o in lingua straniera e all'informazione sociale e scientifica, al settore grafico e audiovisivo e del cinema amatoriale rivolte a piccoli gruppi di minori, giovani, adulti e anziani con la supervisione del personale di Biblioteca di ruolo e convenzionato sulla base di progetti specifici dei volontari supervisionati dal personale di ruolo e convenzionato.

#### Ambito 5: Attività formativa rivolta all'utenza sull'uso dell'Opac Sebina-SBN

#### Attività e ruolo dei volontari

Compito dei volontari di servizio civile sarà di mostrare ai nuovi iscritti e agli utenti che ancora non conoscono il servizio il funzionamento dell'Opac sia per quanto riguarda l'accesso personalizzato che nella ricerca dei documenti a livello generale ed avanzato. Tale attività può essere svolta per singoli utenti, o per piccoli gruppi anche come appendice al programma dei corsi di alfabetizzazione informatica.

### **CONDIZIONI DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO**

I volontari saranno impiegati nelle differenti attività sia in orario antimeridiano che in orario pomeridiano all'interno della fascia oraria di apertura al pubblico della Biblioteca (dal lunedì al venerdì ore 09.00 /19.00) con interruzione di almeno due ore tra mattino e pomeriggio e saranno tenuti ad effettuare almeno tre rientri pomeridiani di almeno tre ore ciascuno alla settimana.

E' richiesto:

- Rispetto dell'orario concordato, dei regolamenti interni, delle norme in materia di igiene e sicurezza, degli arredi, delle attrezzature e del patrimonio della Biblioteca;
- flessibilità oraria, disponibilità alla turnazione e ai rientri al pomeriggio (almeno 3 settimanali di 3h ciascuno per volontario);
- disponibilità al lavoro con l'utenza singola e in gruppo in biblioteca, disponibilità e cooperazione tra volontari;

non svolgere altre attività personali durante l'orario di servizio (es. studio esami, compilazione tesi di laurea, attività lavorative e ricreative varie etc.)

**CORSO DI FORMAZIONE SPECIFICO SUL PROGETTO: 72 ORE**

**CORSO DI FORMAZIONE GENERALE SUL SERVIZIO CIVILE: 42 ORE**

## SELEZIONE DEI VOLONTARI

(prevista a dicembre/gennaio 2011)

La selezione del Comune di Selargius sarà svolta da una commissione composta dal Direttore dell' Area competente, dal responsabile del Servizio Biblioteca e Musei e operatore locale di progetto e da un operatore di biblioteca esperto di mediateca e informatica. La commissione verrà nominata con apposita determinazione del Direttore d' Area.

La selezione consiste:

- A. Prova pratica di informatica – punteggio massimo 50 (espresso in cinquantesimi)
- B. Colloquio attitudinale – punteggio massimo 30 (espresso in trentesimi)
- C. Valutazione dei titoli – punteggio massimo 20 (espresso in ventesimi con frazione al secondo decimale)

Saranno idonei i candidati che nella prova pratica di informatica hanno raggiunto almeno 30/50 e nel colloquio attitudinale almeno 15/30.

Il punteggio finale della graduatoria sarà dato dalla somma di A- Prova pratica di informatica + B Colloquio attitudinale + C Valutazione dei titoli e sarà espresso in centesimi con frazione al secondo decimale.

A parità di punteggio verrà data la precedenza al minore di età.

### Modalità di svolgimento e Criteri di valutazione

#### A. Prova pratica di informatica

La prova sarà svolta presso una postazione della mediateca e sarà condotta dall'esperto di informatica nominato nella commissione di selezione. La prova verterà su una serie di esercizi informatici tratti dai programmi patente europea livello core. La data e l'ora della prova pratica di informatica sarà pubblicata sul sito web del Comune [www.comune.selargius.ca.it](http://www.comune.selargius.ca.it) alla voce Biblioteca – news e Servizio Civile almeno 15 giorni prima e affissa sulla bacheca informatica del Comune di Selargius e la bacheca cartacea all'esterno della Biblioteca e varrà come avviso di convocazione per i candidati.

Per questa prova sono disponibili 50 punti. Per superare la prova occorre raggiungere almeno il punteggio di 30/50.

La prova di informatica verte su 5 dei 7 moduli per il conseguimento della patente europea del PC. ECDL CORE

- Modulo 1: Concetti teorici di base: Hardware, Software, Reti informatiche, concetti di base della tecnologia dell'informazione – max 10 punti
- Modulo 2: Uso del Computer e gestione dei file: Creazione di una cartella, rinominare- copia-taglia- incolla. Il sistema operativo. Utilità di sistema, Esplora risorse. – max 10 punti
- Modulo 3: Elaborazione testi. Uso dell'applicazione Word: Formattazione, impostazioni di pagina, inserimento tabella, riquadro attività, creazione di un nuovo documento partendo da un modello. Modificare le impostazioni di pagina dei documenti e controllare e correggere errori di ortografia prima della stampa finale. – max 10 punti
- Modulo 4: Il foglio elettronico. Uso dell'applicazione Excel: Inserire dati

nelle celle e applicare modalità appropriate per creare elenchi. Selezionare, riordinare e copiare, spostare ed eliminare i dati. Creare formule matematiche e logiche utilizzando funzioni standard del programma. Applicare modalità appropriate per la creazione delle formule ed essere in grado di riconoscere i codici di errore nelle formule. – max 10 punti

- Modulo 7: Reti informatiche. Eseguire comuni operazioni di navigazione sul web, incluse eventuali modifiche alle impostazioni del browser. La posta elettronica. La netiquette. – max 10 punti

#### B. Colloquio attitudinale

L'ammissione o non ammissione al colloquio oltre che pubblicata sul sito [www.comune.selargius.ca.it](http://www.comune.selargius.ca.it) alla voce Biblioteca – news e Servizio Civile è comunicata per iscritto ai candidati.

Punteggio massimo del colloquio 30 punti – Il colloquio si intende superato con una valutazione complessiva di almeno 15/30 data dalla somma delle sub voci B(1-2-3-4-5)

Fattori di valutazione approfonditi durante il colloquio e loro intensità

1. *Condivisione da parte del candidato degli obiettivi perseguiti dal progetto:*  
giudizio (max 5 punti):.....
2. *Motivazioni generali del candidato per la prestazione del servizio civile volontario:*  
giudizio (max 5 punti):.....
3. *Interesse del candidato per l'acquisizione di particolari abilità e professionalità previste dal progetto:*  
giudizio (max 5 punti):.....
4. *Disponibilità del candidato nei confronti di condizioni richieste per l'espletamento del servizio*  
*(es: flessibilità oraria...turnazioni pomeridiane):*  
giudizio (max 5 punti):.....
5. *Idoneità del candidato a svolgere le mansioni previste dalle attività del progetto:*  
giudizio (max 10 punti):.....

Valutazione finale : totale punti...../30

#### C. Valutazione titoli

Saranno valutati solo i titoli per i quali viene accluso alla domanda fotocopia di certificazione/attestazione o dichiarazione sostitutiva a norma di legge.

I titoli, a cui può essere attribuito un punteggio massimo complessivo pari a 20 punti sono valutati secondo la seguente tabella:

<b>Esperienze presso enti pubblici</b> (max.8 punti) compresi tirocini formativi agenzia lavoro e universitari
Precedenti esperienze nello stesso settore c/o Comune di Selargius (biblioteca o informatica) Coefficiente 0,50 (mese o fraz.mese sup.o uguale a 15gg)
Precedenti esperienze nello stesso settore del progetto (biblioteca o informatica)

c/o enti diversi Coefficiente 0,40 (mese o fraz.mese sup.o uguale a 15gg)
Precedenti esperienze in un settore diverso c/0 Comune di Selargius Coefficiente 0,10 (mese o fraz.mese sup.o uguale a 15gg)
Precedenti esperienze in settori analoghi c/o enti diversi (beni culturali, scolastico, servizi sociali, elaborazione dati elettorali) Coefficiente 0,20 (mese o fraz.mese sup.o uguale a 15gg)
<b><u>TITOLI VARI</u></b> (max. 12 punti)
<b>Titolo di studio</b> (si valuta solo il titolo più elevato)
Laurea attinente il progetto (beni culturali a indirizzo biblioteconomico, , informatica, ingegneria elettronica) punti 4
Laurea non attinente il progetto : tutte le altre punti 3,5
Laurea di primo livello (triennale) attinente il progetto (beni culturali a indirizzo biblioteconomico, , informatica, ingegneria elettronica) punti 3
Laurea di primo livello (triennale) non attinente il progetto : tutte le altre - punti 2,5
Diploma attinente al progetto (tecnico campo informatico) punti 2,5
<b>Titoli professionali</b>
Attinenti il progetto (biblioteca, informatica, multimedialità, patente europea informatica) (punti 1,50 per titolo) fino a punti 3
Non attinenti il progetto (0,50 punti) (non si considera se già valutato altro titolo attinente) fino a punti 1
Non terminato (0,25 se attinente; 0,15 se non attinente) fino a punti 0,50 (non si considera se già valutato altro titolo attinente)
<b>Esperienze aggiuntive a quelle valutate max 2 punti</b>
Stage, convegni corsi informatica / multimedialità /biblioteca 0,10 sino a 29 giorni, 0,20 ogni mese
Esperienze di lavoro o tirocinio presso privati informatica / multimedialità /biblioteca 0,20 mese o fraz. mese sup. o uguale a 15 gg
Monumenti aperti 0,05
Scout, animazioni varie 0,01 sino a 29 giorni, 0,02 ogni mese (sino a 24 mesi) max 1 punto
<b>Altre conoscenze (fino a punti 2)</b>
Lingue livello A 0,10 per lingua; livello superiore 0,20 per lingua
Iscrizione università non attinente non terminati dal 2° anno – punti 0,30
Studi universitari attinenti non terminati dal 2° anno – punti 0,70

Per ulteriori approfondimenti consultare il Progetto integrale.